



47 avenue Simon Bolívar – 75950 PARIS CEDEX 19
 Tél. +33 (0)1 56 41 51 20 — Télécopie + 33 (0)1 56 41 51 11
 mél. etranger@sgen-cfdt.org — <http://etranger.sgen-cfdt.org>

**POSTES ET MISSIONS A L'ÉTRANGER
 A POURVOIR EN SEPTEMBRE 2006**

FICHE SYNDICALE DE SUIVI

M. - Mme - Mlle **Nom** : _____
Barrer les mentions inutiles *femme mariée : nom d'usage et nom de jeune fille*

Prénom : _____

Date de naissance : _____ **ADHÉRENT** : SGEN Étranger SGEN département : _____

Adresse postale : _____

Tél. : _____ **Fax** : _____

Mél. : _____ @ _____

Situation familiale : Célibataire/divorcé(e)/veuf(ve) : Marié(e) : Pacsé(e) : Vie maritale :

Nombre et âge des enfants Profession du conjoint

Nom et prénom (s'il est candidat) :

CATÉGORIE	TYPE DE POSTE DEMANDÉ
<input type="checkbox"/> Instituteur <input type="checkbox"/> Professeur des écoles <input type="checkbox"/> P.E.G.C. <input type="checkbox"/> P.L.P. <input type="checkbox"/> Adjoint d'enseignement <input type="checkbox"/> Certifié <input type="checkbox"/> Professeur d'E.P.S. <input type="checkbox"/> Agrégé <input type="checkbox"/> Personnel de direction <input type="checkbox"/> Personnel administratif ou technique <input type="checkbox"/> Enseignement supérieur <input type="checkbox"/> Non titulaire Discipline ou fonction :	<i>En cas de candidature multiple, numéroter par ordre de préférence</i> <input type="checkbox"/> Postes expatriés A.E.F.E. <input type="checkbox"/> Postes résidents A.E.F.E. <input type="checkbox"/> Postes M.A.E. expat (culturel, linguistique, alliance française...) <input type="checkbox"/> Postes M.A.E. expat (assistant technique, coopérant) <input type="checkbox"/> Coopération linguistique et éducative ou établissement culturel <input type="checkbox"/> Postes « recruté sur place » <input type="checkbox"/> Établissements culturels ou Alliance française Postes « recrutement local » <input type="checkbox"/> École d'entreprise Mission laïque française <input type="checkbox"/> Postes TOM <input type="checkbox"/> Postes Andorre, SEFFECSA, Ecoles européennes

POSTES AFFAIRES ÉTRANGÈRES

Transparence n° _____

- | | | |
|-----------------|---------------|--------------|
| 1. Code ._____. | Ville : | Pays : |
| 2. Code ._____. | Ville : | Pays : |
| 3. Code ._____. | Ville : | Pays : |
| 4. Code ._____. | Ville : | Pays : |

LANGUE(S) PARLÉE(S) (préciser le niveau : AB, B, TB) :

**POSTES ANTÉRIEURS À L'ÉTRANGER
ou en TOM (y compris V.S.N.A. / C.S.N.)**

FONCTION et PAYS/TOM	DU	AU
1.
2.
3.
4.
5.

ELEMENTS DU PROFIL

Français Langue étrangère ou seconde	Formation universitaire	Mention F.L.E. licence	<input type="checkbox"/>	
		Maîtrise F.L.E.	<input type="checkbox"/>	
		D.E.A. ou D.E.S.S.	<input type="checkbox"/>	
		Doctorat	<input type="checkbox"/>	
		Autre :		
		Stage CLÉ long (année :	<input type="checkbox"/>	
		Stage BELC ou CREDIF court	<input type="checkbox"/>	
Autre :				
	Expérience enseignement F.L.E. / F.L.S.	<input type="checkbox"/>		
Informatique	Formation	<input type="checkbox"/>		
	Expérience	<input type="checkbox"/>		
Domaines (E.A.O., ExAO, gestion, multimédia etc.) :				
			Informations complémentaires	
Animation scolaire	Animation socio-culturelle	<input type="checkbox"/>	
	Animation pédagogique	<input type="checkbox"/>	
	Encadrement pédagogique	<input type="checkbox"/>	
Animation culturelle	Formation	<input type="checkbox"/>	Expérience <input type="checkbox"/>	
Animation théâtrale	Formation	<input type="checkbox"/>	Expérience <input type="checkbox"/>	
Audio-visuel	Formation	<input type="checkbox"/>	Expérience <input type="checkbox"/>	
Enseignement supérieur	En France	<input type="checkbox"/>	À l'étranger <input type="checkbox"/>	
Enseignement aux adultes	En France	<input type="checkbox"/>	À l'étranger <input type="checkbox"/>	
Formation de formateurs	En France	<input type="checkbox"/>	À l'étranger <input type="checkbox"/>	
Gestion administrative	Formation	<input type="checkbox"/>	Expérience <input type="checkbox"/>	
Autre :			
			

RECRUTEMENTS DU MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES OUVERTS AUX PERSONNELS DE L'ÉDUCATION NATIONALE.

Postes et missions à l'étranger (hors AEFÉ) à pouvoir principalement en septembre 2006 – Avis du 24 juin 2005 – B.O.E.N. n° 25 du 30 juin 2005.

Est concerné l'ensemble des personnels titulaires du Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche (MENESR) qu'ils soient en activité ou non, à l'étranger ou sur le territoire national.

Les postes proposés sont :

► des emplois à l'étranger **dans un service ou un établissement relevant du ministère des affaires étrangères et dans les alliances françaises** (conseillers de coopération et d'action culturelle, conseillers et attachés pour la science et la technologie, conseillers et attachés de coopération, directeurs d'établissements culturels, personnels des établissements français de recherche, directeurs et chargés de mission à l'Alliance française, attachés de coopération universitaire, attachés de coopération éducative, attachés culturels, attachés de coopération pour le français, attachés et chargés de mission spécialisés, secrétaires généraux, agents comptables et adjoints des établissements culturels ; médecins);

► des emplois **d'assistants techniques** à l'étranger (enseignant, conseiller pédagogique, chef de projet, chef de composante, conseiller technique, assistant technique, expert en analyse et pilotage de système éducatif, expert en statistiques, spécialiste des systèmes éducatifs dans les pays pauvres très endettés).

La première étape de la candidature est le dépôt du CV. Celui-ci constitue le fondement de l'examen de la candidature. Par la suite, pour émettre des vœux, il vous suffira de remplir une ou plusieurs « fiches de vœux » .

I – PREMIÈRE ÉTAPE : LE DÉPÔT DU CV .

Le dépôt du CV se fait par voie électronique en vous connectant sur le site du MENESR à l'adresse suivante : <http://www.afet.education.gouv.fr>.

Vous devez remplir votre CV de la manière la plus rigoureuse possible. Vous pourrez le modifier , tout au long de l'année.

Si vous avez déjà déposé un CV l'année précédente, celui-ci devra impérativement être actualisé et validé **avant le 11 septembre 2005 à minuit, heure de Paris**. Tout CV qui n'aura pas été revalidé à cette date sera définitivement effacé.

Le dépôt de votre CV est un préalable indispensable pour la suite de la procédure .

II – DEUXIÈME ÉTAPE : LES APPELS A CANDIDATURES OU « TRANSPARENCES » ET LA FORMULATION DES VŒUX.

Plusieurs appels à candidatures seront lancés tout au long de l'année. Pour mémoire, en 2004-2005, dix périodes d'appel ont été organisées entre les mois d'octobre et de juin.

Chaque période est liée à un groupe particulier de postes. À chaque fois, il vous est possible de formuler jusqu'à 4 vœux.

Aucune de ces listes ne fera l'objet d'une publication au B.O. Il vous importe donc de consulter régulièrement le site Internet du MENESR pour connaître la liste et le profil des postes offerts.

Une première série de postes sera mise en ligne au mois de juillet 2005. **La date de clôture de ce premier appel est fixée au 11 septembre 2005, à minuit, heure de Paris.**

Pour émettre vos vœux, il vous faut remplir une ou plusieurs "fiches de vœux" en vous connectant sur le site du MENESR toujours à la même adresse. Pour chacun de ces vœux, un numéro d'identification vous sera attribué.

La partie « complément de CV » en rédactionnel libre de la fiche de vœux vaut lettre de motivation. Vous préciserez à cet emplacement la ou les raisons pour lesquelles vous pensez être bien adapté pour le poste donné. Attention, vous ne disposez que de quelques lignes...

Vous recevrez à votre adresse électronique un accusé de réception qui permettra d'attester votre candidature et vos vœux.

II – LA SÉLECTION FINALE :

La Direction des relations internationales et de la coopération (DRIC) transmettra votre dossier de candidature au ministère des affaires étrangères qui procédera lui-même à des entretiens individuels lors de la phase du choix final des candidats.

En raison du caractère fondamental de l'aptitude linguistique, vous pourrez être soumis à des tests de contrôle de votre niveau en langue étrangère ;

C'est le ministère des affaires étrangères qui décidera de votre recrutement et de votre affectation.

III - OBSERVATIONS DIVERSES CONCERNANT LES CONDITIONS REQUISES POUR ÊTRE CANDIDAT :

En tant que candidat à des postes du MAE, il vous sera demandé de satisfaire à certains critères de mobilité :

- ne pas avoir passé plus de 7 années à l'étranger, à quelque titre que ce soit, au cours des 10 années qui précèdent la prise de fonction éventuelle dans le poste demandé ;
- justifier dans la mesure du possible d'un service effectif d'au moins trois ans sur le territoire national, pour des raisons de stabilité dans le poste, au moment de votre éventuel détachement ;

IV – POUR CONTACTER LA DRIC :

Sous-direction des affaires internationales à la DRIC : ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, direction des relations internationales et de la coopération, sous-direction des affaires internationales, 75357 Paris 07 SP.

Tél : 01 55 55 21 66

Fax : 01 55 55 24 68,

Mé.l. : dric-a4@education.gouv.fr