



### Situation administrative

**Statut :** }  Titulaire ⇒ Administration d'origine : .....  
          } .....  
**Grade :** } .....

Non-titulaire

(Cochez la case correspondant à votre situation)

### Diplômes universitaires par ordre décroissant

**Diplôme 1** ..... Année d'obtention : .....  
(le cas échéant option ou spécialité) : .....

**Diplôme 2** ..... Année d'obtention : .....  
(le cas échéant option ou spécialité) : .....

### Langues étrangères par ordre décroissant du degré de connaissance

Indiquez pour chaque langue le niveau de connaissance par un chiffre :  
de **1** (pour niveau élémentaire ou notions) à **5** (pour niveau supérieur).

Langue 1 : ..... Niveau :

Langue 2 : ..... Niveau :

Langue 3 : ..... Niveau :

**N.B.** Ce niveau pourra être contrôlé par un test de langue.

### Expérience professionnelle

**Fonctions actuelles :** .....

**Lieu d'exercice :** ..... depuis le : / /

**Précédentes fonctions occupées en France ou à l'étranger :**

du / / au / / ..... (fonctions) (lieu)

du / / au / / .....

du / / au / / .....

du / / au / / .....

**IMPORTANT :** JOIGNEZ UN C.V. DETAILLE ET ACTUALISE

**Motivations**  
*(à l'encre noire s.v.p.)*

---

**Précisez, le cas échéant, si vous avez un souhait particulier d'affectation :**

.....  
.....

## Vous souhaiteriez exercer

### dans:

(indiquez par 1, 2 ou 3 votre ordre de priorité)



### les fonctions de

(cochez au maximum 3 cases)



Un service d'ambassade

- Conseiller ou attaché de coopération et d'action culturelle
- Conseiller ou attaché pour la science et la technologie
- Attaché culturel
- Attaché de coopération
- Attaché de coopération universitaire
- Attaché de coopération éducative ou pour le français
- Attaché audiovisuel
- Secrétaire général
- Chargé de mission (*audiovisuel, livre, culturel, administr.*) (1)
- Médecin (*Centre médicosocial*)

Un établissement culturel,  
une alliance française

- Directeur
- Secrétaire général
- Bibliothécaire / Médiathécaire
- Agent comptable
- Chargé de mission (*pédagogique, culturel, administratif*) (1)

Un Etat ou organisme étranger

- Conseiller (*administratif, technique, pédagogique*) (1)
- Chef de projet (*éducation, développement, infrastructures, institutionnel, santé*) (1)
- Chargé de cours (*enseign. primaire, secondaire, supérieur*) (1)
- Expert
- Autre (*précisez*) :

(1) Rayez les mentions inutiles

## et accepteriez une affectation en / au

Zone géographique	oui / non	Pays de préférence ( <i>facultatif</i> )
Afrique anglophone		
Afrique du Nord		
Afrique francophone ou lusophone		
Amérique centrale et du Sud		
Amérique du Nord		
Asie centrale et du Sud		
Asie de l'Est et du Sud-Est		
Europe Centrale et Orientale		
Europe Occidentale		
Océanie		
Proche ou Moyen-Orient		

Le cas échéant, pays exclu(s) : .....

**MINISTERE  
DES  
AFFAIRES ETRANGERES**

**REPUBLIQUE FRANCAISE**

----  
**DIRECTION GENERALE  
DE L'ADMINISTRATION**

**Paris, le**

----  
***DIRECTION DES RESSOURCES  
HUMAINES***

----  
Sous-direction des personnels  
culturels et de coopération

A/S : candidature de Mme/Melle/M ..... (\*)

## **ACCUSÉ DE RÉCEPTION**

Votre candidature à un poste culturel, scientifique et de coopération à l'étranger a bien été enregistrée. Elle sera examinée dans le cadre du mouvement des personnels culturels 2001.

Vous serez informé(e) de la suite qui lui sera réservée dans le courant du printemps 2001 au plus tard./.

(\*) à compléter par le candidat qui, pour recevoir l'accusé de réception dans les meilleurs délais, joindra, une enveloppe libellée à ses nom et adresse, affranchie au tarif en vigueur.