



47 avenue Simon Bolívar – 75950 PARIS CEDEX 19
 Tél. +33 (0)1 40 03 37 11 — Télécopie + 33 (0)1 42 02 50 97
 mél. etranger@sgen-cfdt.org — <http://etranger.sgen-cfdt.org/>

Fiche à renvoyer avec une enveloppe timbrée à votre adresse

CANDIDATURE À UN POSTE OUTRE MER pour 2002

T.O.M. Polynésie française, Nouvelle-Calédonie, Wallis et Futuna –
Mayotte – St.-Pierre-et-Miquelon

M. - Mme - Mlle **Nom** : _____ *femme mariée : nom d'usage et nom de jeune fille*
Barrer les mentions inutiles

Prénom : _____

Date de naissance : _ _ / _ _ / _ _ **ADHÉRENT** : non SGEN Étranger SGEN département _ _ _

Adresse postale : _____

Tél. : _____ **Fax** : _____

Mél. : _____ @ _____

Situation familiale : Célibataire/divorcé(e)/veuf(ve) : Marié(e) : Pacsé(e) : Vie maritale :

Nombre et âge des enfants _____ Profession du conjoint _____

Nom et prénom (s'il est candidat) : _____

CATÉGORIE	VŒ UX
<input type="checkbox"/> Instituteur <input type="checkbox"/> Professeur des écoles <input type="checkbox"/> P.E.G.C. Académie : <input type="checkbox"/> P.L.P. 1 <input type="checkbox"/> P.L.P. 2 <input type="checkbox"/> Adjoint d'enseignement <input type="checkbox"/> Certifié (ou <input type="checkbox"/> Professeur d'E.P.S.) <input type="checkbox"/> Agrégé <input type="checkbox"/> Pers. d'encadrement ou de direction <input type="checkbox"/> Pers. administratif ou technique <input type="checkbox"/> Enseignement supérieur <input type="checkbox"/> Autre : Premier degré : département Spécialisation(s) Discipline ou fonction :	POSTE DOUBLE DEMANDÉ : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> (si oui, préciser la discipline du conjoint) 1. 2. 3. 4. 5. 6.
SITUATION ACTUELLE <input type="checkbox"/> En activité en France (DOM compris) <input type="checkbox"/> En activité en TOM (y compris Mayotte) <input type="checkbox"/> Détaché à l'étranger en Coopération (décret de 1992) <input type="checkbox"/> Détaché à l'étranger (expatrié ou « au barème ») <input type="checkbox"/> Détaché à l'étranger (résident ou « recruté sur place ») <input type="checkbox"/> Détaché en France (.....) <input type="checkbox"/> En disponibilité (motif :) Situation depuis le : Lieu de travail :	POSTES ANTÉRIEURS À L'ÉTRANGER ou en TOM (y compris V.S.N.A./C.S.N./V.A.T.) FONCTION et PAYS/TOM DU AU 1. 2. 3. 4. 5.

BARÈME (calculé au 31 décembre)			ÉLÉMENTS DU PROFIL <i>joindre tout justificatif utile</i>	
ÉCHELON depuis le				<i>Mention F.L.E. licence</i> •
ANCIENNETÉ POSTE ACTUEL ou DERNIER POSTE :			Français Formation <i>Maîtrise F.L.E.</i> •	<i>D.E.A. ou D.E.S.S.</i> •
Rapprochement de conjoint Poste double			Langue étrangère universitaire <i>Doctorat</i> •	<i>Autre</i> •
NOTE ADMINISTRATIVE			ou Stage CLÉ long (année :) •	Stage BELC ou CREDIF court •
NOTE PÉDAGOGIQUE ANNÉE			Autre : •	Expérience enseignement F.L.E./F.L.S. •
ANNÉES À L'ÉTRANGER AU TOTAL (DEFFSA, TOM,... hors C.S.N.)			Informatique Formation •	Expérience •
ANNÉE DE RETOUR EN FRANCE			Technologies de l'information et de la communication	•
ÂGE.....			Animation scolaire Animation socio-culturelle •	Animation pédagogique •
Cadres réservés au secrétariat et au commissaire paritaire			Encadrement pédagogique •	
Pour les postes en établissements scolaires, joindre la copie du dernier rapport d'inspection			Animation culturelle Formation •	Expérience •
STAGES :			Animation théâtrale Formation •	Expérience •
.....			Audio-visuel Formation •	Expérience •
TITRES UNIVERSITAIRES :			Enseignement supérieur En France •	À l'étranger •
.....			Enseignement aux adultes En France •	À l'étranger •
.....			Formation de formateurs En France •	À l'étranger •
.....			Gestion administrative Formation •	Expérience •
.....			Autre :

Nos correspondants :

- **POLYNÉSIE**

SGEN-C.F.D.T. POLYNÉSIE (Annie COEROLI) – B. P. 20707 - 98700 PAPEETE *Polynésie française* - Tél. : 00 689 43 60 38
Mél. : atia@france-mail.com Ou : atiaimua@ifrance.com

- **WALLIS ET FUTUNA**

Marc SOULÉ - B.P. 22 - 98620 SIGAVE *Wallis & Futuna* - Mél. : soule.m@wallis.co.nc

- **NOUVELLE-CALÉDONIE**

Marie-Madel. et Serge LECLER - B. P. 54 - 98850 KOUMAC *Nouvelle Calédonie* - Tél. et fax : 00 687 42 34 02 -
Mél. : mmslecler@mls.nc

- **MAYOTTE**

Robert JEANNARD - 5, lotissement CSPM « La Ferme » - 97610 LABATTOIR *Mayotte* -
Mél. : robert.jeannard@wanadoo.fr

ORGANISATION DU RECRUTEMENT

Extrait de la note de service n° 2001-155 parue au BO n° 32 du 6 septembre 2001

« ...A - Personnels enseignants du second degré

Dossier et formulation des vœux

Les personnels résidant en France métropolitaine et dans les départements d'outre-mer doivent impérativement :

- télécharger un dossier sur le site SIAT accessible à l'adresse <http://www.education.gouv.fr> rubrique « Personnels : concours, carrières » puis « Enseignants », ou le retirer auprès du rectorat de l'académie d'exercice, de rattachement, ou de celle dont relève le dernier établissement d'exercice ;
- puis formuler leurs vœux selon la procédure d'inscription télématique en se connectant sur le 36 14 EDUTEL, rubrique « Concours, carrières » selon un calendrier à respecter impérativement (cf. annexe I).

Les personnels résidant en Nouvelle-Calédonie, en Polynésie, à Wallis et Futuna, à Mayotte, à Saint-Pierre-et-Miquelon et à l'étranger doivent télécharger un dossier spécial contenant les fiches de vœux sur le site SIAT accessible à l'adresse <http://www.education.gouv.fr> rubrique « Personnels : concours, carrières » puis « Enseignants », ou solliciter un dossier auprès de la direction des personnels enseignants - bureau DPE C4, 34 rue de Châteaudun, 75436 PARIS CEDEX 09.

Dans les deux cas, ils formuleront obligatoirement leurs vœux sur les fiches informatiques prévues à cet effet dans le dossier selon le calendrier figurant en annexe I.

B - Personnels enseignants du premier degré

(instituteurs et professeurs des écoles, titulaires du CAEAA/CAFIPEMF, du CAEI/CAPSAIS ou du diplôme de psychologie scolaire)

Tous les personnels doivent constituer un dossier en respectant le calendrier (voir annexe I), à l'aide du formulaire accompagné des pièces énoncées. Ce dossier est :

- téléchargeable sur Internet : <http://www.education.gouv.fr>, rubrique « Personnels : concours, carrières » puis « Enseignants » ;
- publié en annexe de la présente instruction.

Dans ce cas, il est indispensable de l'agrandir au format A4. ... »

Barème :

- échelon : x 7 points (hors classe : 49 points + (7 points x échelon de la hors classe)
- ancienneté : 10 points par année de service (poste actuel ou dernier poste avant congé ou disponibilité)
- poste double : bonification de 100 points
- rapprochement de conjoints : 500 points (mariage, PACS ou enfant reconnu par l'un et l'autre)

Les candidats doivent savoir que :

Une priorité est accordée :

- aux originaires du territoire, - aux résidents habituels,
- au rapprochement de conjoint, - aux demandes de postes doubles

N'ont pas de priorité (et ne sont recrutés que s'il n'y a pas d'autre candidat) :

- les personnels réintégré depuis moins de trois ans après un détachement à l'étranger ou réaffectés depuis moins de trois ans après un séjour en TOM,
- les personnels se trouvant à six ans ou moins de l'ouverture des droits à pension,
- les personnels débutants (sauf résidents habituels).

Pour la Polynésie, la formation paritaire nationale classe environ trois candidats par poste à pourvoir ; le choix définitif est fait par une commission territoriale au sein du ministère polynésien de l'Éducation.

En Nouvelle Calédonie, du fait que le mouvement interne se tient avant les premières affectations, les établissements précis souhaités et même la ville de Nouméa ne sont pas toujours accessibles aux nouveaux arrivants. Il est donc conseillé de faire un vœu ultérieur sur tout le territoire, si l'on veut vraiment y être affecté.

CALENDRIER DES OPÉRATIONS POUR LA TRANSMISSION DU DOSSIER ET LA FORMULATION DES VŒUX

Personnels enseignants du second degré :

Nature des opérations	Nouvelle-Calédonie, Wallis-et-Futuna	Mayotte, Polynésie, St-Pierre-et-Miquelon
Date limite de dépôt des dossiers de candidature auprès du chef d'établissement ou de service	1 ^{er} octobre 2001	2 novembre 2001
Date limite de réception par le bureau DPE C4 des dossiers de candidature acheminés par la voie hiérarchique	15 octobre 2001	30 novembre 2001
Formulation des vœux par voie télématique (36 14 EDUTEL) pour les personnels résidant en France métropolitaine et dans les départements d'outre-mer	1 ^{er} au 15 octobre 2001	16 au 30 novembre 2001
Date limite de réception par le bureau DPE C4 des vœux, par envoi direct, pour les personnels résidant en Nouvelle-Calédonie, en Polynésie, à Wallis et Futuna, à Mayotte, à St-Pierre-et-Miquelon et à l'étranger	15 octobre 2001	30 novembre 2001

Personnels enseignants du premier degré :

Nature des opérations	Tous les TOM
Date limite de dépôt des dossiers de candidature auprès du chef d'établissement ou de service	15 octobre 2001
Date limite de réception par le bureau DPE C4 des dossiers de candidature et des vœux transmis par la voie hiérarchique	31 octobre 2001