

DOSSIER DE CANDIDATURE A UN POSTE DANS LES ECOLES EUROPEENNES

Dossier à établir en **deux exemplaires** accompagnés **chacun** de toutes les pièces justificatives
et à adresser par la voie hiérarchique avant le **26 avril 2007** au :

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

SECRETARIAT GENERAL
DIRECTION GENERALE DES RESSOURCES HUMAINES
Service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire
Sous-direction de la gestion des carrières
Bureau des personnels enseignants du second degré hors académie
Bureau DGRH B2-4
34, rue de Châteaudun - 75436 PARIS cedex 09
Fax : 01.55.55.41.34

PHOTO

NUMEN | | | | | | | | | | | | | | |

CORPS : (agrégé ; certifié ; instituteur ; professeur des écoles)	DISCIPLINE: DE RECRUTEMENT
GRADE : (classe normale ; hors classe etc. ...)	ECHELON :

Nom d'usage:		Nom patronymique :	
Prénoms :			
Date de naissance :		et lieu de naissance :	
Adresse personnelle:		Tél.	
.....		Port.	
Code Postal		Fax	
Commune		Courriel :	

SITUATION DE FAMILLE					
MARIE(E)	CONCUBIN(E)	PACS	CELIBATAIRE	DIVORCE(E)	VEUF(VE)
Nom d'usage du conjoint:			Nom patronymique :		
Profession :			Est-il/elle fonctionnaire ? OUI NON		
Si OUI, précisez le corps :			Discipline :		

SITUATION ADMINISTRATIVE**au moment du dépôt du dossier être titulaire et justifier de trois années de services effectifs dans la fonction**

POSITION

ACTIVITE

DETACHEMENT

DISPONIBILITE

CONGE
PARENTAL

AFFECTATION (indiquer l'établissement ou l'organisme d'accueil, commune et code postal) :

Académie (2nd degré) ou inspection académique (1^{er} degré) de rattachement :

DATE DE TITULARISATION DANS LE CORPS : |_|_|_|_|_|_|_|_|

ETAT DES SERVICES

A établir par ordre chronologique à partir des fonctions actuelles. Préciser si les fonctions ont été effectuées en qualité de titulaire (T.), de stagiaire (S) ou de non-titulaire (N.T.). *Souligner les dates de titularisation dans les différents corps, les interruptions de service (nature et date) seront également indiquées*

Corps	Qualité	Discipline Fonctions	Classes enseignées	Etablissements - Organismes - Villes - Pays	Périodes	
					du	au

Service militaire effectué en qualité de CSN

OUI

NON

Pays :

Période du |_|_|_|_|_|_| au |_|_|_|_|_|_|

ELEMENTS DE PROFIL

A. - **Langues étrangères** (préciser le niveau pour chacune) :

Joindre l'attestation du niveau de connaissance des langues étrangères.

	ALLEMAND			ANGLAIS			ESPAGNOL			ITALIEN		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
ECRIT												
PARLE												

1 : débutant - 2 : pratique courante - 3 : maîtrise approfondie

B. - **Diplômes**

☐ CAPSAIS

☐ CAFIPEMF

Autres

Option.....

Option.....

C. - **Stages**

FRANCAIS LANGUE ETRANGERE

	année	durée		année	durée
☐ BELC long			☐ CREDIF court		
☐ BELC court			☐ Licence FLE		
☐ CREDIF long			☐ Maîtrise FLE		

INFORMATIQUE

	année	durée		année	durée
☐ Informatique long			☐ E.X.A.O		
☐ E.A.O					

Autres stages :

D.- **Expériences acquises au cours des dernières années** (cocher d'une croix, développer si nécessaire)

☐ Expérience de l'enseignement du français langue étrangère (lieu – année – nature)

.....

☐ Expérience de l'enseignement en maternelle (précisez le nombre d'années) :

.....

E. - **Animation** (développer si nécessaire)

☐ Animation de clubs (club théâtre, club photo, club ciné, club informatique, etc.) :

.....

VŒUX

Classer par ordre de préférence les établissements dans lesquels vous souhaiteriez être affecté:

BELGIQUE (Bruxelles I ; Bruxelles II ; Bruxelles III Bruxelles IV ; Mol) ; PAYS-BAS (Bergen) ; ALLEMAGNE (Karlsruhe ; Munich ; Francfort)
LUXEMBOURG (Luxembourg I ; Luxembourg II) ; GRANDE BRETAGNE (Culham) ; ITALIE (Varèse) ESPAGNE (Alicante)

N°	LIBELLE ETABLISSEMENT	N°	LIBELLE ETABLISSEMENT
1		8	
2		9	
3		10	
4		11	
5		12	
6		13	
7		14	

AUTRES ACTES DE CANDIDATURES

cochez les cases correspondantes

- Mouvement inter-académique / inter-départemental

☐ OUI

☐ NON

- Postes du réseau culturel et coopération

☐ OUI

☐ NON

- AEFE

☐ OUI

☐ NON

- Postes dans les collectivités d'Outre-Mer

☐ OUI

☐ NON

NOTES ARRETEES AU 31 AOUT 2006

NOTE ADMINISTRATIVE :	/ 40	NOTE PEDAGOGIQUE :	/ 60 ou / 20	DATE DERNIERE INSPECTION	__/__/__
-----------------------	------	--------------------	--------------	--------------------------	----------

Votre attention est tout particulièrement appelée sur la nécessité de vérifier l'exactitude de vos notes auprès du recteur ou de l'inspecteur d'académie, après réception de votre dossier aucune réclamation ne sera prise en compte.

PIECES A JOINDRE en double exemplaire

(Les pièces seront numérotées)

- Lettre de motivation

☐

- Curriculum détaillé

☐

- Les 2 derniers rapports d'inspection

☐

- Attestation(s) du niveau de connaissance dans les langues étrangères pratiquées

☐

- Tous les justificatifs concernant d'autres aspects éventuels des éléments de profil

☐

- Pour les personnels détachés joindre le dernier arrêté de détachement

☐

J'atteste l'exactitude des informations fournies.

A

le, |_|_|_|_|_|_|_|_|

Signature :

AVIS DES AUTORITES HIERARCHIQUES (NOM ET QUALITE DES SIGNATAIRES)

AVIS MOTIVE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT
(CAPACITE D'ADAPTATION, SENS DES RELATIONS HUMAINES, IMPLICATION DANS LA VIE DE L'ETABLISSEMENT)

APRES VERIFICATION JE SOUSSIGNE(E) ATTESTE L'EXACTITUDE DES RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS FOURNIS PAR LE CANDIDAT

A

le |_|_|_|_|_|_|_|_|

NOM QUALITE

SIGNATURE

AVIS MOTIVE DU RECTEUR OU DE L'INSPECTEUR
D'ACADEMIE

A

le |_|_|_|_|_|_|_|_|

NOM QUALITE

SIGNATURE