

# LISTE DES POSTES A L'ETRANGER DANS UN SERVICE OU ETABLISSEMENT RELEVANT DU MINISTERE DES AFFAIRES ETRANGERES

Des modifications ayant été introduites sur le formulaire de saisie des CV, [tous les candidats qui n'ont pas encore modifié leur CV depuis le mois de septembre 2006](#) devront obligatoirement procéder à la réactualisation de ce dernier

Pour pouvoir postuler, tous les candidats doivent avoir saisi un CV

*Afin d'améliorer la qualité de la présélection et de mieux apprécier l'adéquation des candidatures avec les profils des postes, un certain nombre de modifications ont été introduites sur le formulaire. Ces modifications portent en particulier sur :*

- les corps et grades,
- les fonctions actuelles et antérieures,
- les disciplines associées.
- une nouvelle rubrique « indice » fait dorénavant partie des informations obligatoires à fournir.

ATTENTION : l'indice ne pouvant être inférieur à 348, il est important que vous vous assuriez du bon nombre inscrit, y compris pour les candidats qui ont déjà rempli leur cv en ligne.

Candidatures à saisir avant le mardi 6 mars 2007 à minuit, heure de Paris

## POSTES EN SERVICE OU ETABLISSEMENT DE COOPÉRATION ET D'ACTION CULTURELLE

### **Fonction : ACE -ATTACHÉ DE COOPERATION ÉDUCATIVE**

127G004765 ROYAUME-UNI / LONDRES

### **Fonction : ACPF -ATTACHÉ DE COOPERATION POUR LE FRANÇAIS**

127H000937 BULGARIE / VARNA

127H002100 ESTONIE / TALLINN

127H004592 POLOGNE / POZNAN

127H004798 RUSSIE / NIJNI NOVGOROD

127H010139 RUSSIE / IRKOUTSK ANTENNE DU SERVICE CULTUREL

### **Fonction : ACULT -ATTACHÉ CULTUREL**

127E010289 CANADA / TORONTO CONSULAT GENERAL ANTENNE DU S.C.A.C.

### **Fonction : CHM-Pédago. -CHARGÉ DE MISSION PÉDAGOGIQUE**

127P010411 MEXIQUE / MEXICO I.F.A.L.

### **Fonction : CHR -CHERCHEUR**

127N005802 TURQUIE / ISTANBUL INSTITUT FRANCAIS D'ETUDES ANATOLIENNES  
GEORGES DUMEZIL

### **Fonction : COCADJ -CONSEILLER CULTUREL ADJOINT**

127E010336 ETATS-UNIS / WASHINGTON SERVICE CULTUREL

### **Fonction : DIR-AF -DIRECTEUR AF**

127P005501 TANZANIE / DAR-ES-SALAM ALLIANCE FRANCAISE

### **Fonction : DIR-EC -DIRECTEUR DE CENTRE OU INSTITUT FRANÇAIS**

127J000283 ALLEMAGNE / DRESDE INSTITUT FRANCAIS

127J001336 CAP-VERT/ PRAIA CENTRE CULTUREL FRANÇAIS

127J004729 ROUMANIE / TIMIȘOARA CENTRE CULTUREL FRANCAIS

## POSTES D'ASSISTANTS TECHNIQUES

### **Fonction : 2CO - Éducatif**

AUS-E-4006 AUSTRALIE / CANBERRA LYCEE FRANCO-AUSTRALIEN

TCH-E-0124 TCHAD / N'DJAMENA MINISTERE CULTURE, JEUNESSE & DES SPORTS

TUN-SR-0020 TUNISIE / TUNIS INST.PREPARATOIRE ETUDES LETTRES &  
SCIEN.HUMAINES

**Fonction : 2C1 -Promotion du français**

BUL-E-9001 BULGARIE / SOFIA MINISTERE DE L'EDUCATION ET DE LA SCIENCE  
CPV-E-0001 CAP-VERT / PRAIA MINISTERE EDUC.NATIONALE & VALORISATION  
RESS.HUMAINES  
FIN-E-0006 FINLANDE / HELSINKI LYCEE FRANCO-FINLANDAIS

**Fonction : 3C6 -Formation professionnelle et enseignement technique**

MAD-FP-0061 MADAGASCAR / TANANARIVE CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE  
DES ADULTES

**Fonction : 4B1 -Coopération universitaire**

ARM-SR-4001 ARMENIE / EREVAN UNIVERSITE FRANCAISE D'ARMENIE  
DJI-SR-0001 DJIBOUTI POLE UNIVERSITAIRE DE DJIBOUTI  
DJI-SR-0104 DJIBOUTI POLE UNIVERSITAIRE DE DJIBOUTI  
DJI-SR-0709 DJIBOUTI POLE UNIVERSITAIRE DE DJIBOUTI  
DJI-SR-0710 DJIBOUTI POLE UNIVERSITAIRE DE DJIBOUTI  
DJI-SR-0711 DJIBOUTI MINISTERE EDUCATION NATIONALE ENSEIGNEMENT  
SUPERIEUR  
DJI-SR-0712 DJIBOUTI POLE UNIVERSITAIRE DE DJIBOUTI  
EGY-SR-0008 EGYPTTE / LE CAIRE UNIVERSITE FRANCAISE D'EGYPTE  
GUE-SR-9001 GUINEE EQUATORIALE / MALABO UNIVERSITE NATIONALE DE GUINEE  
EQUATORIALE  
GUI-SR-0005 GUINEE / CONAKRY UNIVERSITE DE CONAKRY

## **POSTES EN SERVICE OU ETABLISSEMENT DE COOPÉRATION ET D'ACTION CULTURELLE**

### **Fonction : ACE -ATTACHÉ DE COOPERATION ÉDUCATIVE**

**127G004765**

#### **ROYAUME-UNI / LONDRES**

Sous l'autorité de la Conseillère culturelle – Directrice de l'IFRU, le conseiller culturel adjoint est responsable de la programmation budgétaire, de la coordination des activités et des services pour l'ensemble des tâches administratives et financières (fonds d'Alembert, fonds franco-allemand,...). Il supplée la conseillère culturelle dans la représentation à l'extérieur et au sein de l'ambassade. Il est en charge de l'animation du réseau culturel au Royaume-Uni (lien avec la Maison d'Oxford, entre les Instituts et les Alliances)

**En tant qu'attaché de coopération éducative**, il est responsable de la coopération éducative et linguistique. Il est, à ce titre, le correspondant des établissements scolaires français au Royaume-Uni relevant de l'AEFE, notamment le Lycée français Charles de Gaulle, le Programme FLAM, les CCPL... Par ailleurs, Il suit, assisté de l'attaché de coopération pour le français, la mise en œuvre de l'accord éducatif franco-britannique et les dossiers de promotion du français auprès des institutions britanniques, l'aide à la formation des enseignants et des formateurs, la coordination des aides à la formation et des activités liées aux certifications (DELTA-DALF) avec le centre de langue de l'IFRU. Il supervise également, en concertation avec l'attaché de coopération pour le français en poste à Édimbourg, les dossiers franco-écossais en matière d'éducation.

Le poste s'adresse à un acteur chevronné de la coopération linguistique et éducative, justifiant d'une solide expérience dans le réseau et d'une bonne connaissance des questions administratives et budgétaires. Il devra faire preuve de qualités humaines et relationnelles affirmées. La tâche impliquant la supervision de nombreux dossiers de partenariats éducatifs

entre administrations françaises et anglaises (rencontres éducatives, réunions d'experts, réseaux universitaires), il devra justifier d'une bonne connaissance des systèmes scolaires et universitaires français et britanniques et, dans la mesure du possible, de contacts dans les administrations françaises concernées (ministère de l'Éducation nationale, opérateurs). Une excellente pratique de la langue anglaise et une bonne connaissance de la société britannique sont indispensables.

**Sous l'autorité de la Conseillère culturelle, en tant que Conseiller culturel adjoint :** programmation budgétaire, animation du réseau, coordination administrative et des activités des services. En tant qu'attaché de coopération éducative, gestion des établissements français à l'étranger (AEFE) et en lien avec l'attaché de coopération pour le français : suivi des dossiers de coopération linguistique (enseignement du français, formation) et de coopération éducative (échanges bilatéraux, groupes d'experts, coopération administrative).

## **Fonction : ACPF -ATTACHÉ DE COOPERATION POUR LE FRANÇAIS**

**127H000937**

### **BULGARIE / VARNA**

Placé sous l'autorité du Conseiller de coopération et d'action culturelle / directeur du Centre culturel et de coopération Institut français de Sofia, l'attaché de coopération pour le français à Varna rendra compte de son travail à l'attaché de coopération éducative (en poste à Sofia) et entretiendra une collaboration étroite avec la Déléguée générale des Alliances françaises en Bulgarie (en poste à Plovdiv). L'attaché de coopération pour le français nommé à Varna occupera un poste nouvellement créé dans le cadre du renforcement et de l'harmonisation des capacités de coopération et d'action culturelle de l'Ambassade de France en Bulgarie. A Varna, un poste d'assistant de langue française auprès des établissements bilingues de la ville est ouvert depuis plusieurs années. Un poste d'assistant technique dans le domaine du tourisme y est créé à compter de février 2007.

L'attaché de coopération pour le français aura pour mission de :

- donner un nouvel essor à la présence culturelle et linguistique françaises à Varna, chef lieu d'une des 6 régions de développement de Bulgarie
- relayer l'action du centre culturel et de coopération -Institut français de Sofia
- assurer le suivi de la coopération pour le français dans une zone géographique comprenant, outre Varna, les régions de Dobritch, Razgrad, Roussé, Schoumen, Silistra, Targovichte et Véliko-Tarnovo
- de coordonner les activités du centre culturel et de coopération -Institut français de Sofia en matière de coopération linguistique et éducative suivantes.

Formation continue des professeurs de français.

Formation initiale des enseignants du primaire

L'Attaché de coopération pour le français à Varna est chargé d'une mission comprenant deux axes complémentaires :

- La coopération pour la langue française, sa promotion et le soutien de son enseignement par des actions visant les élèves, les enseignants, les inspecteurs et les chefs d'établissement mais également les prescripteurs qui interviennent pour le maintien, le choix et l'élargissement de l'enseignement du français, les responsables municipaux ainsi que les parents, notamment.

Les champs prioritaires d'action sont :

- l'enseignement bilingue général (mise en place du DELF scolaire notamment) et l'enseignement bilingue professionnel, -le français pour publics spécifiques et objectifs spécialisés,
- les ressources documentaires et les technologies de l'information et de la communication dans l'enseignement,

- le soutien à la formation continue des enseignants et la formation initiale des professeurs de l'enseignement primaire,
- les activités périscolaires : concours, festival, échanges...
- Le développement de l'antenne du CCC à Varna comme relais de l'action culturelle et de coopération de l'Ambassade de France à Sofia, en relation avec la Délégation générale des Alliances françaises en Bulgarie, par :
  - l'élaboration d'une offre incitative de cours répondant à des besoins locaux, en cohérence avec le développement des programmes de français pour publics spécifiques et objectifs spécialisés menées par le CCC,
  - la constitution d'un service de cours et la formation des personnels, notamment en les associant aux activités de formation continue des enseignants menées dans le système éducatif bulgare par le CCC,
  - mobilisation de moyens tant sur le plan local (parrainage/mécénat) qu'international par le recours aux programmes multilatéraux, l'établissement de partenariats dans le monde culturel, éducatif et de l'entreprise,
  - le développement d'une programmation culturelle en réseau, en particulier avec les Alliances de Plovdiv et Bourgas, ainsi qu'avec le CCC/Institut Français de Sofia
  - la mise en place d'une politique de communication, assurant la visibilité souhaitée de ces actions renouvelées.

Le candidat, titulaire d'un DESS ou d'un Master 2 en FLE, doublé d'une expérience avérée en poste isolé, disposera de qualités relationnelles certaines et d'un sens de l'initiative développé.

- Expérience confirmée dans le secteur de la formation (identification et évaluation des besoins, ingénierie de formation et ingénierie de projets, formation de formateurs).
  - Connaissance des principaux opérateurs français de formation dans le domaine du FLE.
  - Capacités de gestion
  - compétences administratives et logistiques
  - Connaissance souhaitée des principaux programmes européens (dans le domaine de l'éducation et de la culture)
  - Goût pour le travail en équipe de l'action culturelle
  - Dynamisme, volontarisme et sens du contact pour démarcher les entreprises, les particuliers, les institutions
  - Compétences en bureautique (gestion de base de données, pratique des principaux logiciels)
  - Connaissance d'une langue slave très vivement souhaitée. La maîtrise de l'anglais est par ailleurs indispensable
  - Déplacements réguliers dans la zone géographique de compétences : permis B exigé.
- Les conditions de vie dans le pays, devenu Membre de l'Union européenne depuis le 1er janvier 2007, sont agréables.

Varna, au bord de la mer noire, est la 2ème ville de Bulgarie et se situe à 450kms de Sofia. Station balnéaire très appréciée et en pleine essor, la ville jouit d'un potentiel culturel important. Des intérêts économiques français s'y développent. En période estivale de nombreuses lignes aériennes européennes desservent son aéroport.

Aucune possibilité de scolarité dans le réseau AEFE à Varna, le seul établissement scolaire du réseau AEFE en Bulgarie se trouve à Sofia (lycée Victor Hugo).

## **127H002100**

### **ESTONIE / TALLINN**

Dans un service de coopération et d'action culturelle qui ne compte que deux agents expatriés (le COCAC, également directeur du CCCL de Tallinn, et l'attaché de coopération pour le français), l'ACPF est à la fois l'adjoint direct du COCAC et le directeur adjoint et régisseur du CCCL. Il assure la conception, la mise en œuvre, et le suivi de la coopération

linguistique, notamment la formation au et en français des fonctionnaires estoniens avec les opérateurs estoniens, français et internationaux concernés. Il est également chargé de l'organisation des cours de français au CCCL. Il anime à ce titre l'équipe enseignante du CCCL et assure le rôle de conseiller pédagogique auprès des professeurs de français. Il veille au développement de l'enseignement français en milieu scolaire. Il apporte un soutien direct à l'enseignement du français dans l'enseignement supérieur, tout particulièrement dans les Départements d'études françaises. Il est également chargé de la promotion de la langue française en Estonie, en étroite relation avec les associations francophones concernées. Sous l'autorité du COCAC, il met en œuvre les actions dans le domaine du livre et de l'écrit et, à ce titre, veille à l'articulation entre ce secteur et le centre de ressources du CCCL. La perspective de l'installation du CCCL dans de nouveaux locaux d'une superficie trois fois supérieure à l'implantation actuelle, nécessite un agent capable d'assurer un réel encadrement et une réelle animation des équipes concernées ainsi que maîtrisant la démarche marketing pour assurer la promotion des différents produits proposés par le centre (offre de cours, certifications, centre de ressources sur la France contemporaine) afin d'optimiser le potentiel offert par le futur environnement de travail. Le candidat doit être titulaire d'un diplôme au moins équivalent à un troisième cycle (Master, DEA ou DESS), préférablement dans le domaine du français langue étrangère, une expérience dans le domaine de la gestion de projets dans le domaine linguistique et éducatif étant indispensable. Il doit avoir fait ses preuves dans l'animation d'une équipe pédagogique ainsi que dans l'analyse des besoins pour initier des actions nouvelles pour le développement du français. Régisseur, il lui est également essentiel d'avoir de solides expériences de gestion comptable, budgétaire et financière d'un établissement à autonomie financière appuyées sur une bonne connaissance des règles et instruments de la comptabilité publique française et du Département. En sa qualité d'adjoint du COCAC, il doit avoir un solide savoir-faire administratif et rédactionnel. Des compétences en informatique sont indispensables pour tout le travail quotidien de gestion et pour la supervision du site Internet du CCCL. La maîtrise de l'anglais est indispensable. La connaissance des mécanismes multilatéraux, notamment communautaires, est souhaitable. Il n'y a pas d'école française permettant la scolarisation d'enfants français dans les mêmes conditions que celles offertes en métropole.

### **127H004592**

#### **POLOGNE / POZNAN**

Le poste est à l'adresse d'une personne expérimentée ayant une formation en FLE, et une bonne connaissance des stratégies de formation linguistique. Une bonne connaissance du système éducatif français et de ses réseaux est indispensable, de même que des programmes européens ainsi que de la problématique du français sur objectifs spécifiques puisque l'agent sera en charge du dossier national du développement du français professionnel dans les établissements secondaires (en collaboration avec les instituts français et les alliances françaises). Le poste requiert en outre une grande disponibilité. En effet, l'attaché de coopération aura en charge toute la coopération linguistique de la région nord-ouest de la Pologne (Cujavie-Poméranie, Grande Pologne, Poméranie et Poméranie occidentale). Hébergé dans le nouveau bâtiment de l'Alliance française de Torun, il devra également travailler en harmonie avec l'équipe administrative et pédagogique de l'Alliance française pour développer les cours de français, et aider à élaborer le calendrier des actions linguistiques et culturelles de l'établissement. La connaissance du polonais serait appréciée.

### **127H004798**

#### **RUSSIE / NIJNI NOVGOROD**

Le Directeur de l'Alliance Française de Nijni Novgorod assure la gestion et le bon fonctionnement de son Alliance, veille à son développement (cours et activités culturelles). Il dirige une équipe administrative, enseignante et de service (une dizaine de personnes).

Également attaché de coopération pour le français pour la région de Moyenne Volga, il assume une fonction de relais de l'information de – et vers – l'Ambassade. Le Directeur de l'Alliance Française de Nijni Novgorod travaille en liaison étroite avec le coordonnateur des Alliances affecté au SCAC de Moscou, et avec ses collègues, directeurs des Alliances Françaises dans les régions russes.

Titulaire d'un diplôme équivalent à Bac + 5, il a une bonne expérience du réseau, des compétences avérées en matière de gestion, un bon carnet d'adresses dans le domaine culturel et des qualités de négociateur.

La maîtrise de la langue russe est un atout incontestable.

**127H010139**

**RUSSIE / IRKOUTSK**

**ANTENNE DU SERVICE CULTUREL**

Placé sous l'autorité du Conseiller de coopération et d'action culturelle et du coordonnateur des Alliances françaises en Russie, le directeur de l'Alliance française d'Irkoutsk est mis à disposition du Conseil d'administration de l'Alliance française d'Irkoutsk pour assurer la gestion de l'Alliance, développer ses activités linguistiques, éducatives et culturelles, et rendre visible la présence de la France. Il travaille en étroite concertation avec ses collègues, directeur des Alliances françaises dans les régions russes. Attaché de coopération pour le français, il assure une fonction de relais des actions du SCAC pour la Sibérie Orientale et l'Extrême Orient russes. Titulaire d'un diplôme équivalent à Bac + 5, il a une bonne expérience du réseau, des compétences avérées en matière de gestion, un bon carnet d'adresses dans le domaine culturel, des qualités de négociateur et une vraie motivation pour la Russie. La maîtrise de la langue russe est un atout incontestable.

**Fonction : ACULT -ATTACHÉ CULTUREL**

**127E010289**

**CANADA / TORONTO**

**CONSULAT GENERAL ANTENNE DU S.C.A.C.**

L'attaché(e) culturel(le) met en œuvre la politique culturelle (artistique, audiovisuelle, éducative, universitaire, livre) et les manifestations à travers lesquelles elle se décline (festivals du film, expositions, salons du livre francophone et anglophone, festivals de musique, coopération éducative, relations universitaires). Placé(e) sous l'autorité du Consul Général et du Conseiller Culturel, il/elle prépare et exécute la programmation annuelle pour sa circonscription (Ontario, Manitoba, Saskatchewan) et encadre une équipe de cinq personnes ; une adjointe dans le domaine artistique, trois volontaires internationaux (audiovisuel, livre, scientifique), et une correspondante Edufrance (CEF, Campusfrance) que viennent appuyer deux stagiaires.

Le suivi du Lycée Français de Toronto (conventionné), de la Toronto French School (homologuée) et de l'Alliance Française de Toronto font également partie de ses attributions. Le candidat devra être disponible, posséder une très bonne capacité à travailler en équipe et en réseau, ainsi qu'une solide expérience dans le domaine de la coopération culturelle dans tous ses domaines. Une expérience préalable en Amérique du Nord serait un plus.

Il/elle devra maîtriser l'anglais à l'écrit, comme à l'oral.

Le coût de la vie à Toronto est élevé. Une scolarisation à programme français est proposée par le Lycée Français de Toronto et la Toronto French School (tous deux privés).

## **Fonction : CHM-Pédago. –CHARGÉ DE MISSION PÉDAGOGIQUE**

**127P010411**

**MEXIQUE / MEXICO**

**I.F.A.L.**

### **Directeur des cours**

Le directeur de l'établissement est le Conseiller Culturel, dont le bureau est situé sur un autre site.

Le directeur des cours doit donc assurer, sous l'autorité du directeur, la direction de l'établissement au quotidien pour la partie pédagogique; un adjoint du secrétaire général est sur place et assure, pour sa part, la coordination de la maintenance de la gestion du personnel technique et d'entretien.

Le directeur des cours de l'IFAL assure donc la gestion administrative et pédagogique de l'établissement en tant que centre d'enseignement et d'examen. Il encadre notamment à ce titre l'équipe pédagogique, les coordinateurs pédagogiques et le secrétariat administratif de la direction des cours.

Il évalue le travail des enseignants, il coordonne leur formation et assure le contrôle de qualité au sein de l'établissement. Il met en œuvre des pratiques et des moyens pédagogiques nouveaux pour l'amélioration et l'actualisation des enseignements. Il dirige les différents services de l'IFAL : cours intérieurs (FLE, cours spécialisés et universitaires), cours extérieurs, examens officiels, traduction, formation et information pédagogique, bibliothèque pédagogique...).

Il collabore avec le service de coopération linguistique et éducative et les Alliances Françaises pour proposer des formations pédagogiques de haut niveau sur tout le territoire mexicain et pour informer les enseignants de FLE des nouveautés pédagogiques et didactiques. Il collabore avec la coopération universitaire pour la formation linguistique des boursiers des gouvernements français ou mexicain et pour la diffusion de l'information sur le système universitaire en France. Il collabore avec les services culturels de l'Ambassade de France pour proposer des activités culturelles au sein de l'établissement. Il collabore avec les partenaires locaux pour analyser les besoins des établissements scolaires et universitaires afin de leur proposer des solutions adaptées à leurs problèmes et de répondre au mieux à leurs attentes.

Il est impératif que le directeur des cours ait des compétences solides en pédagogie du FLE, en gestion du personnel, en gestion administrative et qu'il sache travailler en équipe.

Le directeur des cours est un des chefs de service travaillant sous l'autorité du Conseiller Culturel. Il encadre une équipe pédagogique composée d'environ 60 professeurs, une équipe administrative et d'encadrement pédagogique composée d'environ 7 personnes.

Le directeur des cours doit être titulaire d'un diplôme de troisième cycle en didactique du FLE. Il doit posséder quelques années d'expérience en gestion du personnel, des connaissances informatiques minimales et une bonne pratique de la langue espagnole.

Il doit bien connaître les règles de l'annualisation et prendre rapidement connaissance du droit du travail local. Rigueur, disponibilité, esprit d'initiative, dynamisme, capacité d'adaptation sont des qualités nécessaires pour ce poste.

Les conditions de vie à Mexico sont assez difficiles (circulation, insécurité, risque de catastrophes naturelles...). Sans tomber dans la paranoïa, il faut être sur ses gardes. En même temps, cette mégapole recèle tant de richesses sur les plans culturels, artistiques, intellectuels, que cela compense bien des difficultés matérielles et des délais de circulation.

La vie à Mexico est relativement chère (scolarité, logement, sport, tourisme, hôtellerie,...).

Le lycée Franco-Mexicain accueille les enfants d'expatriés. Il est situé dans un quartier assez proche de l'IFAL.

## **Fonction : CHR -CHERCHEUR**

**127N005802**

**TURQUIE / ISTANBUL**

**INSTITUT FRANCAIS D'ETUDES ANATOLIENNES GEORGES DUMEZIL**

### **Secrétaire scientifique**

L'Institut d'études anatoliennes a une vocation d'études multidisciplinaires (tout le champ des sciences humaines et sociales) et transpériodiques (de la préhistoire à nos jours), dans un cadre régional qui déborde les frontières politiques de la République de Turquie, englobant notamment le Caucase, les Balkans musulmans, Chypre nord.

Le Secrétaire scientifique de l'IFEA, docteur d'État ayant l'expérience de l'enseignement et de la recherche, a pour fonction de coordonner et encadrer les actions multiples menées par l'Institut, de manière qu'elles possèdent une vraie cohérence ; il assure aussi l'interface entre l'environnement turc et les équipes opérant en France. Des qualités d'organisation et de contact sont requises. Il doit participer à la définition de la politique scientifique et éditoriale de l'IFEA, en étroite liaison avec le directeur et avec le Poste d'Ankara pour les questions contemporaines intéressant ce dernier. Pour cela, il doit avoir une vision objective de l'ensemble des champs d'activité de l'Institut, dépassant les intérêts propres de sa spécialité. Compte tenu de l'importance des relations avec les milieux turcs de la recherche et de l'enseignement, la maîtrise de la langue est exigée. Le Secrétaire scientifique travaille en consultation permanente avec le directeur et les deux pensionnaires docteurs. Il encadre avec eux les chercheurs de l'IFEA (5 bourses d'aide à la recherche pluriannuelles et des bourses de courte durée — un à trois mois —, au total en permanence au moins une dizaine de doctorants du système français ; ajouter deux ou trois bourses en cotutelle franco-turque, et des stagiaires des grandes écoles ou d'institutions variées (Institut national du patrimoine par ex.), des étudiants Erasmus et, last but not least, des chercheurs de passage. Il doit donc être disponible et polyvalent, posséder une bonne culture générale « anatolienne » et être capable d'opérer hors de sa stricte spécialité (interdisciplinarité). Il doit être Docteur de l'université, enseignant-chercheur (si possible maître de conférences ou professeur) ou chercheur (CNRS), spécialisé dans les études turques et anatoliennes. Il doit aussi pouvoir animer des équipes de jeunes chercheurs et avoir le souci des modalités de valorisation de la recherche (notamment par le biais d'Internet). Enfin, une maîtrise des logiciels de base en matière de présentation (Power Point), d'illustration (Photoshop) et de gestion de bases de données est souhaitable.

Le Secrétaire scientifique devra tenir à jour un tableau général de la recherche en sciences humaines et sociales sur la Turquie et sa région. En étroite concertation avec le Directeur de l'Institut et avec les responsables des deux "observatoires", « urbain » et « politique », il déterminera les actions à mener autour de chacun des grands axes de l'IFEA, (1) archéologie pré-et protohistorique, (2) Antiquité "classique", Byzance et Seldjoukides, (3) études ottomanes, (4) Turquie républicaine et contemporaine. Pour la compréhension de la région, les études contemporaines occupent une place privilégiée mais non exclusive, et la mise en perspective historique reste essentielle. Quelle que soit sa spécialité, le secrétaire scientifique doit être capable de la dépasser pour prendre une position d'arbitre.

Le secrétaire scientifique a la charge de préparer un "guide pratique du chercheur de l'IFEA en Turquie". Il veille à ce que l'IFEA continue à s'ouvrir vers l'Anatolie. Il travaille au développement de la diffusion électronique, sans négliger l'édition traditionnelle qui protège mieux les intérêts tant moraux que matériels des auteurs. Il a en charge le développement d'actions de coopération avec les partenaires locaux (universitaires et chercheurs), qui constitue un des axes du projet de l'Institut. Enfin, le secrétaire scientifique développe les liens avec les UMR métropolitaines du CNRS, dans la perspective de l'association de l'IFEA au CNRS, transformation qui suppose une certaine harmonisation des pratiques et une programmation pluriannuelle. Istanbul n'offre aucune difficulté pour la scolarisation des

enfants. Le spectre des possibilités est considérable. Si le logement est cher, la vie quotidienne demeure accessible, bien que l'amélioration du niveau de vie entraîne un renchérissement sensible. Les conditions sanitaires y sont équivalentes à celles des autres pays d'Europe. La vie culturelle, particulièrement à Istanbul, mais aussi à Ankara et à Izmir, est animée. Attention, procédures de candidature spécifiques. Prendre l'attache du MAE (CID/CSU/A) via : [brigitte.myard@diplomatie.gouv.fr](mailto:brigitte.myard@diplomatie.gouv.fr).

## **Fonction : COCADJ -CONSEILLER CULTUREL ADJOINT**

**127E010336**

### **ETATS-UNIS / WASHINGTON SERVICE CULTUREL**

**Conseiller Culturel Adjoint, Coordinateur des services de Washington et de la Coopération Universitaires placé sous l'autorité du Conseiller Culturel en résidence à New York.**

Le Service de Coopération universitaire, éducative et linguistique basé à Washington et placé sous l'autorité du conseiller culturel en résidence à New York comporte trois services : le service de coopération universitaire, le service des établissements scolaires et le service de la promotion du français. Un conseiller culturel adjoint coordonne l'activité des trois services, assure le suivi de la programmation et représente, au sein de l'ambassade, les services du site de Washington. Il sera en outre à partir de 2007 chef de service de la coopération universitaire et partenariats et plus spécialement chargé du suivi des dossiers suivants :

- le conseil et suivi des coopérations entre universités et des coopérations ONG
- le suivi et l'appui au développement des programmes de coopération universitaires existants (réseau des centres pluridisciplinaires, fondations universitaires)
- la veille et l'expertise sur les évolutions du système universitaire américain
- la gestion et le développement des actuels programmes (dont programme de stages en entreprises ou collectivités locales françaises, en partenariat avec la chambre de commerce Franco-américaine).

Au niveau local enfin, il sera responsable de l'ensemble de la coopération avec les établissements d'enseignement supérieur de la circonscription de Washington. La fonction de Coordinateur des services de Washington couvrira notamment :

- la liaison avec le Conseiller Culturel et le Conseiller Culturel Adjoint en résidence à New York
- la liaison avec le chargé de la coordination des services présents à Washington (universitaire, ONG, établissements scolaires, éducatif et linguistique...) et le suivi général de leurs projets et programmes
- le rôle d'interlocuteur de ces services pour les questions de gestion et d'équipement -la représentation du Service culturel pour les réunions de service de l'Ambassade quand le Conseiller Culturel ne peut être présent.

Les compétences requises pour ce poste seront notamment :

- gestion d'équipe
- grand sens de l'organisation
- expérience de l'administration et de la gestion de projets et programmes
- connaissance des systèmes d'enseignement supérieur (diplôme souhaités : niveau grande école et/ou doctoral). Une expérience préalable dans le système universitaire américain serait souhaitable.
- Excellente compétence linguistique en anglais
- sens des relations publiques

Il aura sous son autorité la coordination des 3 secteurs éducatif, linguistique et universitaire, 1 chargé de mission ONG, 1 agent C, 1 recrutée locale.

Pour la programmation et la gestion, le Conseiller Culturel Adjoint sera également assisté par 1 agent B et 1 agent C.

Le / la candidat(e) devra disposer de très bonnes qualités d'organisation et de suivi (projets et programmes, réunions, budgets Titre III et Titre IV). Il / elle devra faire preuve d'initiative et avoir un très bon sens du travail en équipe. Il / elle aura de très bonnes aptitudes à la rédaction, y compris en anglais, et saura s'exprimer et rédiger couramment dans cette langue.

Une expérience précédente en milieu universitaire américain serait très appréciée.

1.-Conseiller culturel adjoint responsable sous l'autorité du Conseiller Culturel de la coordination de la politique de partenariats (universitaire et non-gouvernemental) menée par l'Ambassade et du suivi de programmes universitaires (centres pluridisciplinaires, fondations universitaires, programme de stages...). -développement, gestion et suivi de projets et programmes de partenariat universitaires et ONG aux États-Unis suivis par les chargés de mission spécialisés

-réflexion et propositions d'action- accompagnement des démarches des organisations françaises à la recherche de partenaires aux États-Unis -information du Département et des partenaires en France (TD, notes, information en ligne) 2.-Coordinateur des services de Washington chargé de la liaison avec le Conseiller Culturel et le Conseiller Culturel Adjoint en résidence à New York, de la coordination et du suivi des services présents à Washington (universitaire, ONG, établissements scolaire, éducatif et linguistique...), interlocuteur de ces services pour les questions de gestion et d'équipement.

Les conditions de vie à Washington sont bonnes et n'appellent pas de commentaire particulier. Une voiture est souvent indispensable (permis B). Un Lycée français (Rochambeau) offrant l'ensemble du cursus de la maternelle au Baccalauréat facilite l'expatriation. L'évolution divergente des indemnités de résidence et des écologies justifie cependant qu'une attention particulière soit accordée à la question de la scolarisation en établissement à programme français en cas de déplacement en famille.

## **Fonction : DIR-AF -DIRECTEUR AF**

**127P005501**

**TANZANIE / DAR-ES-SALAM**

**ALLIANCE FRANCAISE**

Directeur de l'Alliance française de Dar es Salaam.

Bon gestionnaire et familier des logiciels de comptabilité, le Directeur de l'Alliance française de Dar es Salaam assurera toutes les tâches relatives aux opérations de suivi et de contrôle administratif et financier de son établissement. Excellent animateur et chef d'équipe, il aura le souci de développer et de promouvoir l'enseignement de la langue française, le centre de ressources et les activités culturelles et artistiques, en dynamisant l'équipe en place et en associant étroitement, les membres de son comité à toutes les décisions concernant les choix, la conception et la mise en œuvre des activités. De la même façon, il devra travailler en étroite collaboration avec le Service de Coopération et d'Action Culturelle qui définit les priorités stratégiques de la coopération française dans le domaine culturel. Négociateur maîtrisant parfaitement l'anglais, il devra identifier et trouver des partenaires, mécènes et sponsors des activités culturelles et artistiques ; il établira aussi des partenariats avec les institutions spécialisées tanzaniennes.

Compte tenu de l'effectif restreint du SCAC et de l'importance de l'Alliance française dans la vie culturelle locale et le dispositif français de coopération, le Directeur assurera les fonctions d'un véritable Attaché culturel.

Personnel : 11 employés dont 6 enseignants, une bibliothécaire et un volontaire international. Subvention 2006 : 44 229 euros

Profil souhaité : Directeur d'Alliance française avec une expérience réussie avérée si possible en Afrique Niveau : Maîtrise minimum Expérience de l'enseignement du FLE Anglais courant indispensable (négociations) Informatique : Word, Excel (ou logiciel de gestion), logiciel de traitement d'images, navigateur internet.

L'agent sera, en liaison avec son comité, responsable de :

- Gestion financière et comptable de l'établissement (rédaction de rapports, budgets et bilans)
- Gestion administrative (relations avec les employés, gestion du temps et des tâches, relation avec les partenaires français et étrangers)
- Communication de l'établissement (conception de plaquette, d'affiches, négociation de contrats)
- Développement de l'image de l'établissement (développement d'une politique à court, moyen et long terme)
- Négociations avec les partenaires et sponsors (négociations des participations, budget promotionnel et publicitaire, établissement de partenariats avec les institutions culturelles tanzaniennes)
- Animation de l'équipe enseignante (dynamisation, politique de formation, recrutement)
- Promotion de l'enseignement de la langue française (diversification des offres, études de marchés)
- Développement et opérationnalisation du centre de ressources (diversification de l'offre, écoute de la demande, achats)
- Programmation des activités culturelles et artistiques (expositions, festivals, conférences, etc.) et organisation d'évènements

Les conditions de vie sont généralement bonnes et en amélioration.

Scolarité : possible en enseignement français direct pour le primaire, et pour le collège avec le CNED et des répétiteurs. Pas de lycée.

## **Fonction : DIR-EC -DIRECTEUR DE CENTRE OU INSTITUT FRANÇAIS**

**127J000283**

### **ALLEMAGNE / DRESDE INSTITUT FRANCAIS**

Le directeur de l'Institut est responsable de l'ensemble des activités de l'établissement. Il a pour l'assister une secrétaire de direction et un assistant qui assure les fonctions de Secrétaire Général, c'est-à-dire l'organisation des cours de langue et la comptabilité, à l'exception toutefois de la régie proprement dite qui est dévolue au directeur. La vocation principale de celui-ci reste l'animation culturelle autrement dit la mise en place périodique d'un programme essentiellement en partenariat avec les organismes et institutions locales. L'Institut français de Dresde est un établissement modeste mais qui joue dans la ville de Dresde un rôle important puisqu'il constitue la seule présence officielle française dans la capitale du Land. A côté donc de l'animation culturelle, le directeur a une fonction de représentation auprès des autorités du Land tout aussi bien que de la municipalité. L'institut, remarquablement situé, dispose de 4 bureaux, de 4 salles de classe, d'une médiathèque, d'une galerie pour des expositions mais n'a pas de salle de spectacle.

Les qualités requises vont de soi : esprit d'initiative, don de l'organisation, rigueur gestionnaire et administrative, connaissance de la pédagogie de FLE, sens de contacts humains, goût des relations sociales et esprit d'équipe même si celle-ci en l'occurrence est presque réduite à sa plus simple expression. Il est nécessaire d'acquérir des notions de droit du travail et des pratiques contractuelles dans le contexte local. Un bon sens pratique et des capacités physiques sont également souhaitables pour faire éventuellement face à des tâches subalternes, faute d'un personnel approprié.

Maîtrise de l'allemand exigée. Le directeur est à la tête du service. Il est assisté d'une secrétaire de direction et d'une assistante en l'absence d'un Secrétaire général. Un poste de bibliothécaire assuré jusqu'à présent par un V.I. ne devrait pas être reconduit. Les enseignants travaillent à la vacation. L'effectif varie de 8 à 12. Le budget annuel s'élève à environ 284 000 euros, la subvention d'équilibre à 115 900 euros.

Une très solide connaissance de la langue allemande est indispensable ainsi qu'évidemment une bonne formation universitaire et une solide culture générale. A fonction polyvalente, compétences multiples. Le directeur est chargé de l'animation culturelle et donc de la définition des activités, de la recherche des acteurs et des partenaires. Il veille au bon déroulement des manifestations. Il assume des fonctions de représentation.

Il est ordonnateur et à ce titre responsable du budget. Il est à titre exceptionnel régisseur de l'établissement. Il supervise l'organisation des cours, le fonctionnement de la médiathèque, la gestion matérielle.

Il est responsable de la sécurité des personnes et des biens.

Il est le relais sur place des services culturels avec lesquels il travaille en étroite collaboration et auxquels il doit rendre compte de ses activités. Il n'existe pas à Dresde de possibilités de scolarisation dans un cadre français. Il existe une école internationale sur une base anglophone et un lycée allemand qui comporte une filière bilingue franco-allemande.

## **127J001336**

### **CAP-VERT/ PRAIA CENTRE CULTUREL FRANÇAIS**

Le candidat devra avoir une solide expérience de direction et d'animation d'un Centre culturel ou d'une Alliance française. En plus des compétences culturelles habituelles requises pour un tel poste, il devra posséder un savoir-faire dans le développement du français langue étrangère (FLE) et du français sur objectif spécifique (FOS). Chargé de la gestion administrative et financière de l'établissement, il est fortement souhaitable que le candidat ait des compétences de gestionnaire et qu'il puisse mobiliser des fonds innovants, donations, partenariats afin d'augmenter le taux d'auto financement de l'établissement. Son sens des relations humaines sera développé. Une grande disponibilité est nécessaire dans ce pays archipélagique qui nécessite des voyages fréquents. Enfin, la connaissance de la langue portugaise est un atout certain, de même que les réseaux culturels (artistiques et musicaux) francophones et lusophones. A la tête d'une équipe de 11 personnes dont deux V.I., l'un spécialiste en FLE et l'autre comptable, le Directeur a la responsabilité de la préparation et de la gestion des dotations de fonctionnement et d'actions culturelles, d'un montant total annuel d'environ 203.500 Euros. Doté de l'autonomie financière, le CCF doit rendre compte à la trésorerie de Dakar, à laquelle il est rattaché. Il met en œuvre une action de coopération culturelle, artistique et littéraire en étroite collaboration avec le SCAC dans le cadre de son plan d'action. Avec le soutien du VI FLE, en collaboration avec l'école internationale « les Alizés » et le projet FSP « la langue française, vecteur de développement », il mettra en œuvre un programme de formations de français hors système scolaire de qualité, variées et compétitives. Il favorisera le développement de la francophonie avec ses partenaires institutionnels, notamment l'Alliance française de Mindelo, le projet « la langue française, vecteur de développement », la commission nationale de la francophonie, l'ISE, l'université publique et privée l'OIF, l'école internationale « les alizés » ... mais aussi avec les partenaires culturels locaux et étrangers (Institut de Langue Portugaise, Centre culturel portugais, Palacio da Cultura ...). Il développera le fonds d'appui aux médiathèques, centre d'informations, ainsi qu'aux différents volets de la formation, secteurs essentiels dans ce pays en développement. Enfin, le Directeur aura à décentraliser certaines actions dans les municipalités de l'île de Santiago et dans les autres îles de l'archipel.

**127J004729**

**ROUMANIE / TIMIȘOARA  
CENTRE CULTUREL FRANCAIS**

Le Directeur du Centre Culturel français de Timișoara :

- assure la direction d'un établissement ayant pour mission de faire rayonner la culture française à Timișoara et dans la région ouest de la Roumanie qui connaît depuis plusieurs années un développement économique rapide (promotion de la création contemporaine, participation au débat d'idées, valorisation des études supérieures en France, diffusion du français) ;
- définit et met en œuvre une programmation culturelle et artistique, ainsi qu'une politique de ressources documentaires, élaborées en partenariat avec les acteurs locaux (autorités locales, institutions et associations culturelles, facultés d'art, artistes, universitaires, médias) ;
- définit et adapte en continu l'offre de cours de langue pour répondre aux besoins de publics ciblés (hauts fonctionnaires, cadres d'entreprises, étudiants) ;
- recherche et mobilise les moyens nécessaires pour financer, en dehors de la subvention allouée au Centre, les activités proposées (développement des recettes propres, appui des collectivités locales, mécénat d'entreprises françaises et roumaines, programmes multilatéraux) ;
- anime une équipe de 12 personnes et est responsable de la gestion de l'établissement.

Compétences :

- Connaissance du management culturel ;
- Capacité à gérer un établissement doté d'un budget de 420 000 € et à animer une équipe interculturelle ;
- Sens affirmé des relations publiques et de la communication indispensable pour donner la plus grande visibilité au centre culturel et à ses actions ;
- Capacité à travailler en réseau, sous l'autorité du service de coopération et d'action culturelle, avec les centres culturels et les alliances françaises de Roumanie, dans le cadre de la politique de coopération bilatérale.

Expérience :

- une précédente expérience de direction d'un établissement français à l'étranger est indispensable afin de permettre au nouveau directeur arrivant en cours d'année d'être tout de suite en prise avec son équipe.

## **POSTES D'ASSISTANTS TECHNIQUES**

***Fonction : 2C0 - Éducatif***

**AUS-E-4006**

**AUSTRALIE / CANBERRA  
LYCEE FRANCO-AUSTRALIEN**

Poste d'enseignant en sciences de la vie, de la terre et de l'univers pour les classes de collège et lycée. L'enseignant assurera de plus la responsabilité des travaux personnels encadrés.

L'enseignant sera par ailleurs chargé de la coordination de l'équipe enseignante scientifique de l'établissement sous l'autorité du proviseur. Il sera responsable de laboratoire et particulièrement chargé de la mise en œuvre de l'évaluation des capacités expérimentales. Il devra aussi veiller à une harmonisation des pratiques d'évaluation conformément aux dispositifs australiens. Professeur certifié ou agrégé, possédant une solide expérience de l'enseignement en classes de lycée. La maîtrise de la langue anglaise est indispensable pour

pouvoir travailler dans un contexte interculturel au sein d'une équipe mixte franco-australienne. Une forte disponibilité est attendue car, en plus de son enseignement, le titulaire devra assumer des missions de suivi, d'encadrement et d'orientation des élèves. Le lycée franco-australien de Canberra est une structure binationale qui implique une harmonisation constante non seulement des pratiques mais aussi des contenus d'enseignement. Le rythme et le calendrier de l'année scolaire sont conformes à la réglementation australienne, ce qui suppose des contraintes inhabituelles pour un enseignant français (40 semaines de cours réparties en 4 trimestres de 10 semaines). Les enseignements sont donnés sur deux sites ce qui implique des déplacements fréquents. La ville de Canberra ne présente pas de difficulté de vie particulière et les enfants peuvent être scolarisés au lycée dès la grande section de maternelle et ce jusqu'au baccalauréat. L'absence de transports en commun réguliers implique toutefois de posséder un véhicule personnel. Après avoir fait acte de candidature en ligne suivant la procédure indiquée, veuillez transmettre CV uniquement (3 pages maximum) et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et carine.remik-adim@diplomatie.gouv.fr, en indiquant le numéro du poste en objet.

## **TCH-E-0124**

### **TCHAD / N'DJAMENA**

#### **MINISTERE CULTURE, JEUNESSE & DES SPORTS**

Investi d'une mission de conseiller technique au sein du ministère de la Jeunesse et des Sports, l'assistant technique (AT) contribue à la mise en œuvre d'une politique cohérente qui concerne, à la fois, la mise en place d'infrastructures sportives adaptées au pays, l'organisation régulière de manifestations sportives (notamment cadre périscolaire et animation jeunesse dans les quartiers), ainsi que le développement structuré des fédérations sportives nationales et des associations de jeunesse. La mise en œuvre de cette politique s'appuie, entre autres, sur les orientations et résolutions prises par la conférence des ministres de la jeunesse et des sports des pays ayant le français en partage (CONFESJES). Des capacités réelles de management et d'encadrement sont nécessaires à l'accomplissement de cette tâche, mais aussi un sens aigu des relations humaines afin de pouvoir accompagner les différents mouvements et associations de jeunesse et sportifs qui participent au développement de ce secteur. En outre, l'AT, en sa qualité d'expert international "Jeunesse et Sport", coordonne les actions des différents bailleurs de fonds. Ce poste conviendrait à un professeur d'éducation physique et sportive, ayant reçu une formation en conseil pédagogique et possédant une expérience d'animation de club sportif, ou à un professeur de sports. Une bonne connaissance de la problématique de développement en Afrique serait un atout. L'AT doit posséder les compétences suivantes : la faculté d'impulser une dynamique d'activité sportive encadrée (milieu périscolaire et jeunes des quartiers), une expérience de l'animation "Jeunesse et Sport" au sens large, ainsi que des capacités opérationnelles pour développer et structurer le mouvement sportif et les associations de jeunes. Amené à se déplacer régulièrement à l'intérieur du pays, l'AT devra faire montre de facultés d'adaptation au travail en équipe dans un contexte institutionnel et un environnement matériel difficiles. Il doit avoir une bonne pratique de la gestion administrative et financière de projets, et maîtriser les technologies de l'information et de la communication. Après avoir fait acte de candidature en ligne suivant la procédure indiquée, veuillez transmettre CV uniquement (3 pages maximum) et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et isabelle.crochu@diplomatie.gouv.fr; en indiquant le numéro de l'emploi en objet

## **TUN-SR-0020**

### **TUNISIE / TUNIS**

#### **INST.PREPARATOIRE ETUDES LETTRES & SCIEN.HUMAINES**

Professeur des Classes préparatoires, enseignant de langue et de littérature française. Ce professeur assurera la formation des élèves de l'IPELSH, équivalent tunisien de nos classes préparatoires de Lettres. Ces élèves préparent l'entrée à l'École Normale Supérieure de Tunis. Ils y poursuivront leurs études ou seront absorbés par l'université tunisienne où certains d'entre eux prépareront l'agrégation. Le niveau d'entrée de ces étudiants souvent hétérogène est rapidement compensé par la qualité des études à l'IPELSH dans un contexte contraignant (assiduité obligatoire) et d'enseignements d'excellence. Cet institut ouvert en 2002 offre aux étudiants différentes options (anglais, arabe, français, géographie, histoire et philosophie). Ce poste sera pourvu par un professeur agrégé de lettres modernes ou classiques ayant si possible l'expérience de l'enseignement en classes préparatoires. Outre les compétences académiques et pédagogiques dans un cadre similaire, ce poste exige une réelle aptitude au dialogue et à la négociation avec l'administration de tutelle. Il suppose un vrai désir d'adaptation de l'enseignement au niveau et aux besoins réels des étudiants. Le candidat fera par ailleurs preuve de dynamisme et d'imagination dans l'organisation de son enseignement, des activités liées au renforcement de l'environnement francophone et les relations avec les autres institutions universitaires.

Ce professeur assurera de 12 à 14 heures d'enseignement hebdomadaire et quelques heures de " colles " au sein d'une équipe entraînée par une direction très entreprenante.

Il contribuera par ailleurs à l'animation culturelle et francophone coordonnée par le Service de coopération et d'action culturelle de l'Ambassade de France en Tunisie ( Institut français de coopération de Tunis) qui fonctionne en réseau avec l'ensemble des institutions d'enseignement supérieur en Tunisie. Les conditions de vie à Tunis n'offrent aucune difficulté particulière. Après avoir fait acte de candidature en ligne suivant la procédure indiquée, veuillez transmettre CV uniquement (3 pages maximum) et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et paul.petit@diplomatie.gouv.fr, en indiquant le numéro de l'emploi en objet.

NB : Le recrutement sur ce poste sera effectué sous réserve de sa validation au cours du premier trimestre 2007.

#### ***Fonction : 2C1 -Promotion du français***

## **BUL-E-9001**

### **BULGARIE / SOFIA**

#### **MINISTERE DE L'EDUCATION ET DE LA SCIENCE**

L'Assistant technique chargé de l'enseignement bilingue occupera un poste nouvellement créé dans le cadre du soutien apporté à l'enseignement bilingue francophone en Bulgarie qui constitue la priorité en matière d'enseignement du français dans le domaine scolaire. Il aura pour mission : d'accompagner le dispositif actuel de l'enseignement bilingue francophone : - animer un réseau d'une cinquantaine d'établissements où le français est enseigné de manière intensive en 8ème classe puis où sont enseignées en français des disciplines non linguistiques (DNL) en 9ème et 10ème -coordonner le réseau des 12 assistants de langue française exerçant dans une quinzaine de ces établissements (personnel contractuel des lycées recrutés au niveau master 1 de FLE)-assurer le suivi du Diplôme d'études en langue française (DELF scolaire) dans les centres d'examen et du projet *Parcours éducatif de recherche en langue étrangère (PERLE)* ; Anticiper les conséquences d'une réforme applicable en 2008-aider à la modélisation du nouveau dispositif bilingue (place des DNL et accès aux études supérieures en français en Bulgarie et en France) par rapport à l'enseignement intensif en 8ème classe (élèves de 14 ans suivant 18 à 23 de cours de

français / semaine)-mener une réflexion avec l'ensemble des partenaires (Ministère, Association des professeurs de / en français, les universités formant les futurs professeurs de français. ) pour ce qui concerne la formation initiale et continue des enseignants - élaborer un plan de formation continue pour les enseignants de français et de DNL- rechercher tout moyen pour promouvoir ces établissements auprès des autorités locales et du grand public -proposer des mesures d'encouragement et de valorisation pour les Chefs d'établissement, les enseignants et les élèves-soutenir l'implication des établissements dans des projets éducatifs relevant du Programme d'action 2007-20013 dans le domaine de l'éducation et de la formation tout au long de la vie de l'Union européenne (Comenius, enseignement scolaire général et Leonardo da Vinci, enseignement professionnel). Placé sous l'autorité du Conseiller de Coopération et d'Action culturelle / directeur du Centre culturel et de coopération – Institut français de Sofia, l' Assistant technique chargé de l'enseignement bilingue francophone rendra compte de son travail à l'Attaché de coopération éducative, directeur adjoint.Le candidat, ayant une expérience confirmée dans le domaine de l'enseignement bilingue francophone, disposera de qualités relationnelles certaines et d'une capacité d'animation en formation continue éprouvée. Doté d'une bonne intelligence des situations de terrain, il devra également être à l'écoute des orientations politiques et s'informer des évolutions administratives dans son secteur d'activité. Il aura le goût du travail en équipe, saura faire preuve de pragmatisme et d'adaptabilité. Le candidat sera amené à beaucoup se déplacer. La connaissance d'une langue slave serait un plus, la maîtrise de l'anglais est par ailleurs souhaitée. Les conditions de vie dans le pays, devenu Membre de l'Union européenne depuis le 1er janvier 2007, sont agréables. Sofia, capitale d'1,2 million d'habitants environ, offre un cadre de vie de qualité au pied du Mont Vitosha où l'on pratique les sports d'hiver. La ville, en pleine expansion, présente toutes les facilités, jouit d'un certain charme et dispose d'une vie culturelle attrayante. Les liaisons aériennes et autoroutières avec la France ne posent aucun problème. Le lycée Victor Hugo, établissement du réseau AEFÉ, assure la scolarité de la maternelle à la terminale. Après avoir fait acte de candidature en ligne suivant la procédure indiquée, veuillez transmettre CV uniquement (3 pages maximum) et lettre de motivation par courriel à [françoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr](mailto:françoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr) et [olivier.tulliez@diplomatie.gouv.fr](mailto:olivier.tulliez@diplomatie.gouv.fr); en indiquant le numéro de l'emploi en objet.

## **CPV-E-0001**

### **CAP-VERT / PRAIA**

#### **MINISTERE EDUC.NATIONALE & VALORISATION RESS.HUMAINES**

Conseiller pédagogique, Chef du projet français. Affecté auprès du Ministère de l'Éducation, le candidat sera Chef de projet, expert pédagogique et technique dans le domaine du FLE. Responsable du Centre de Ressources et d'Expertises Pédagogiques (CREP) de Praia, il relèvera du Cabinet d'Études et de planification du Ministère de l'Éducation. Il sera responsable de la gestion et de l'exécution du projet FSP : " La langue française vecteur de développement ", en étroite collaboration avec un autre assistant technique en poste à Mindelo et les deux homologues capverdiens. Il devra assurer la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des trois composantes du projet : mise en place d'un réseau de formateurs de formateurs capverdiens, garantie du bon fonctionnement du CREP de Mindelo, et le renforcement de la francophonie au quotidien. Il œuvrera aussi à l'élaboration d'un nouveau projet FSP avant le terme du précédent (04/2008). En outre, il devra renforcer la synergie avec les activités de FLE et FOS du CCF de Praia. Titulaire de l'Éducation Nationale, il devra faire valoir une expérience dans la gestion de projet FSP notamment dans le FLE et l'enseignement. Le poste requiert la maîtrise du portugais. Des connaissances informatiques (Word, Excel, Internet, Powerpoint) sont demandées. Les contraintes techniques (coupures d'électricité, défaillance des connexions internet et réseau de téléphonie mobile) sont à prévoir. La collaboration constante avec le CREP de Mindelo et le SCAC à Praia est une

exigence absolue. Sur place, la coopération avec les collectivités territoriales, l'Institut Supérieur de l'Éducation (ISE), l'Université publique, l'Association des Professeurs de français (APROF), et l'homologue capverdien affecté au projet à Praia est aussi exigée. Facilités dans les relations humaines, professionnalisme, diplomatie et disponibilités sont indispensables. L'insularité exige un bon équilibre psychologique. A l'image du projet, le candidat doit faire preuve de polyvalence. Après avoir fait acte de candidature en ligne suivant la procédure indiquée, veuillez transmettre CV uniquement (3 pages maximum) et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et luc.fabre@diplomatie.gouv.fr, en indiquant le numéro de l'emploi en objet. NB : Le recrutement sur ce poste sera effectué sous réserve de sa validation au cours du premier trimestre 2007.

**FIN-E-0006**  
**FINLANDE / HELSINKI**  
**LYCEE FRANCO-FINLANDAIS**

**Proviseur adjoint Responsable des études françaises.**

Placé sous l'autorité directe du chef d'établissement (850 élèves), le proviseur adjoint assure la coordination des études françaises (enseignement du et en français) pour tous les niveaux d'enseignement : primaire, collège et lycée. Il gère les projets de développement de l'enseignement bilingue au sein des équipes enseignantes, assure le suivi pédagogique des enseignements et veille, en relation avec le conseiller de coopération et d'action culturelle, au suivi quotidien des priorités de coopération établies en concertation avec les autorités finlandaises. Il assure notamment l'articulation entre le transfert de l'expertise française en matière éducative et les règles de fonctionnement de l'établissement dans le respect des lois et des programmes finlandais. Il participe à la politique de recrutement et de formation, à la recherche de partenariats éducatifs, au développement des certifications françaises au sein du lycée. Il travaille en étroite collaboration avec l'équipe de direction formée d'un proviseur et de trois autres adjoints finlandais. Comme ses collègues finlandais il assure quelques heures d'enseignement – au niveau lycée – en sus de son travail administratif et pédagogique. Familier de la problématique de l'enseignement bilingue, il a une expérience de formateur et de gestion d'équipe, une bonne connaissance du système éducatif français et des enjeux de l'ouverture européenne des établissements. Professeur agrégé ou certifié de lettres, langue ou d'histoire géographie, il a également une expérience du français langue étrangère et/ou langue d'enseignement. Esprit ouvert et rigoureux il possède, à défaut du finnois, une bonne maîtrise de l'anglais et d'une autre langue européenne. Il doit savoir faire preuve d'un sens aigu de la négociation et de l'organisation. Position-clé dans notre politique de coopération éducative avec la Finlande, ce poste requiert une expérience préalable des contraintes spécifiques liées à l'exercice de responsabilités pédagogiques en milieu bilingue. Il s'agit tout à la fois d'encadrer les équipes enseignantes francophones et de négocier la progression de nos projets au sein de l'établissement, alliant ainsi le respect du cadre normatif finlandais et la promotion de la dimension francophone de tous les aspects de la scolarité. Cette relève interviendra alors qu'une nouvelle réflexion stratégique à moyen-terme est engagée, dotant le lycée franco-finlandais d'objectifs plus clairs dans la démarche d'ouverture actuellement en cours, et son positionnement par rapport à la demande d'enseignement international. Il requiert de l'expérience, des compétences éprouvées, du dynamisme mais aussi beaucoup de doigté dans la mise en œuvre. De droit finlandais, le lycée – qui couvre 12 niveaux d'enseignement – est amené à subir de notables réorientations devant aboutir à une majoration significative de la présence du français – alors qu'il est financé à 95 % par la Finlande. Cette politique, à porter au crédit de l'ouverture européenne, ne fait pas l'unanimité et demande donc à être implantée au quotidien en bannissant tout esprit de conquête et dans un esprit de dialogue permanent. De ce point de vue le poste de proviseur-adjoint joue un rôle déterminant pour assurer la

crédibilité et la continuité notre politique de coopération. Après avoir fait acte de candidature en ligne suivant la procédure indiquée, veuillez transmettre CV uniquement (3 pages maximum) et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et bernard.gillmann@diplomatie.gouv.fr.

NB : Le recrutement sur ce poste sera effectué sous réserve de sa validation au cours du premier trimestre 2007.

## **Fonction : 3C6 -Formation professionnelle et enseignement technique**

**MAD-FP-0061**

**MADAGASCAR / TANANARIVE**

**CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE DES ADULTES**

Responsable insertion emploi de la filière tourisme-métiers de bouche. Ce poste s'inscrit dans le partenariat entre la coopération française et le centre de formation professionnelle (CFPA) géré par une association (l'ASFOR). Le centre développe actuellement ses activités de formation continue et de recrutement pour les entreprises dans une nouvelle filière. Sous l'autorité de l'assistant technique Directeur Général du CFPA et de l'association gestionnaire, et sous la tutelle administrative du SCAC de l'ambassade de France, l'agent aura pour mission la mise en place de cette nouvelle filière orientée vers le tourisme et les " métiers de bouche ". Professionnel avéré de la formation/insertion, il devra travailler sur la notion novatrice à Madagascar de " formation dualiste ". Il saura prendre attache avec le monde économique pour la mise en place d'une réelle politique " Emploi " du centre. Il aura à intervenir dans trois directions : -soutenir le projet de reconversion du deuxième site du centre en continuant le travail de recherche de partenaires entrepris ; -suivre les travaux de rénovation du centre en fonction des impératifs professionnels de la filière ; - mettre en place des modules de formation/insertion, les gérer et les promouvoir auprès des clients potentiels en développant les domaines d'intervention du centre dans la filière des " métiers de bouche " et du tourisme en accord avec la profession. La mission de l'assistant technique comportera la fonction de conseiller de la Direction Générale du CFPA pour la mise en adéquation des moyens que le centre devra mettre en place avec les besoins exprimés par la profession. Il jouera un rôle d'interface entre le siège du centre ASFOR et son deuxième site en cours de reconversion pour cette nouvelle filière. Sa fonction comprendra : - l'administration décentralisée partielle du deuxième site, -la gestion décentralisée de la formation en intra et en inter entreprise(s), -le suivi et l'accompagnement des stagiaires dans les modules de formation, -des interventions ponctuelles en tant que formateur et formateur de formateurs, -une gestion quotidienne des ressources humaines décentralisées, -une gestion des ressources et matières premières utilisées dans les formations en accord avec la Direction Générale, -la réalisation de rapports réguliers pour la Direction Générale sur les actions entreprises. Profil de formation minimum BAC + 4 avec une expérience d'au moins 5 années dans les métiers dits " de bouche " (traiteur, restauration, boulangerie/pâtisserie), en tant que professionnel et/ou responsable formation/insertion dans un centre de formation. Une expérience confirmée de gestion et d'animation d'équipe est requise pour ce poste. Le sens des responsabilités, une réelle disponibilité, de bonnes facultés d'adaptation et d'organisation sont indispensables. La maîtrise des outils bureautiques est obligatoire.

La durée de la mission est fixée à deux ans, correspondant à la mise en place et à la structuration de la filière " métiers de bouche " et tourisme de l'annexe décentralisée du centre de l'ASFOR. Observations particulières :

-conditions de vie : aucun problème particulier ;

-possibilités de scolarisation dans les écoles françaises primaires et secondaires ;

-régime de congés : 40 jours ouvrés par an.

Après avoir fait acte de candidature en ligne suivant la procédure indiquée, veuillez transmettre CV uniquement (3 pages maximum) et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et alain.delwasse@diplomatie.gouv.fr

NB : Le recrutement sur ce poste sera effectué sous réserve de sa validation au cours du premier trimestre 2007.

## **Fonction : 4B1 -Coopération universitaire**

### **ARM-SR-4001**

### **ARMENIE / EREVAN**

### **UNIVERSITE FRANCAISE D'ARMENIE**

Sous l'autorité de l'Ambassadeur et du Conseiller de coopération et d'action culturelle, le chef du projet, déclaré localement **Recteur** :

1. Assure les fonctions de direction de l'établissement.
2. Rend compte de l'activité de l'établissement notamment sur les aspects budgétaires et financiers devant le conseil d'administration de la Fondation "Université française en Arménie" dont il est directeur délégué.
3. Met en oeuvre les décisions et orientations stratégiques votées en Conseil d'administration.
4. Définit, en liaison avec l'Université qui délivre les diplômes français, les cursus académiques les maquettes pédagogiques ainsi que les modalités de contrôle.
5. Détermine les ressources humaines et les compétences pédagogiques requises par l'université.
6. Assure la direction des équipes pédagogiques et administratives ;
7. Concourt au développement des relations extérieures de l'Université notamment avec les autres établissements d'enseignement arméniens, les milieux économiques, les collectivités territoriales ou les acteurs multilatéraux (AUF).

Professeur des universités ou maître de conférence (discipline : gestion, commerce, droit) et/ou Directeur d'établissement. Expérience professionnelle dans le domaine de la gestion pédagogique et administrative d'un établissement d'enseignement supérieur (École de Commerce, IUT, Université). Bonne connaissance du monde de l'entreprise et de la formation professionnelle. Maîtrise nécessaire de l'anglais ; connaissance souhaitée du russe ou de l'arménien. Le Directeur d'établissement aura la responsabilité du fonctionnement et du développement de l'Université française en Arménie sous les différents aspects (pédagogique, financier, administratif).

Établissement d'enseignement de droit local, créé à l'initiative de la partie arménienne, l'UFAR délivre sur 6 ans des diplômes binationaux (licence/bakalavr, master/ magistr) dans trois disciplines : droit, commerce et gestion. Effectifs d'environ 700 étudiants. Le Recteur devra veiller à l'association étroite de l'Université avec les milieux économiques notamment s'agissant des stages et des débouchés professionnels attendus par les étudiants. Il s'intéressera aux formations courtes répondant aux besoins des milieux professionnels. Observations particulières : Climat continental (+40°, -15°) caractérisé par de brusques transitions. Altitude d'Erevan 1000 m. Grande sécurité. Possibilités d'ouvrir un compte bancaire en devises et en monnaie locale auprès d'établissements arméniens dont certains sont d'ailleurs des correspondants de banques occidentales. Existence (à Erevan seulement) d'un nombre limité de distributeurs bancaires fonctionnant avec des cartes de crédit (CB, Master card). Après avoir fait acte de candidature en ligne suivant la procédure indiquée, veuillez transmettre CV uniquement (3 pages maximum) et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et pascal.delumeau@diplomatie.gouv.fr; en indiquant le numéro de l'emploi en objet.

## **DJI-SR-0001**

### **DJIBOUTI**

#### **POLE UNIVERSITAIRE DE DJIBOUTI**

Conseiller Formation et Recherche en Droit à l'Université de Djibouti -Faculté de droit, économie, gestion et filières technologiques tertiaires.

- Appuyer la coordination des formations, -Assurer 6 heures d'enseignement en formation initiale et/ou continue,
  - Développer les formations juridiques en liaison avec les organismes institutionnels dans une perspective de professionnalisation des formations,
  - Participer à la mise en place des diplômes nationaux,
  - Renforcer les partenariats universitaires français et régionaux,
  - Renforcer et animer une structure de recherche en droit,
  - Encadrer des enseignants doctorants,
  - Participer à l'élaboration d'outils didactiques TICE en liaison avec l'ATF spécialisé.
- Poste sur un projet FSP Émergence de la Recherche et Autonomie de l'Université de Djibouti (EMRAUD) conduite d'actions dans le cadre de la composante 1 " Rénovation pédagogique et des partenariats " et de la composante 2 " Émergence de la recherche et réseaux universitaires ", Travail en équipe afin de consolider l'enseignement et la recherche universitaire, ·Conduite d'actions dans le cadre de ce projet, la formation des enseignants de l'UD et l'insertion professionnelle des étudiants (futurs cadres et professeurs du pays), ·Travail en équipe projet, ·Grande disponibilité.

Après avoir fait acte de candidature en ligne suivant la procédure indiquée, veuillez transmettre CV uniquement (3 pages maximum) et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et veronique.de-rohan-chabot@diplomatie.gouv.fr.

NB : Le recrutement sur ce poste sera effectué sous réserve de sa validation au cours du premier trimestre 2007.

## **DJI-SR-0104**

### **DJIBOUTI**

#### **POLE UNIVERSITAIRE DE DJIBOUTI**

Dans le contexte de la création d'une université à Djibouti, qui prend la suite d'un Pôle universitaire qui ne délivrait que de l'enseignement à distance d'universités françaises, le candidat, placé auprès du Recteur, comme conseiller, aura à mettre en place un nouveau projet d'appui de la coopération française (projet EMRAUD Émergence de la recherche et autonomie de l'université). Par ailleurs il apportera ses compétences à la formation des enseignants et aux activités de recherche liées au projet.

Ce projet vise 3 objectifs :

- Création ou rénovation pédagogique de 3 filières au niveau Licence (Mathématiques appliquées, Sciences de la vie et de la terre, Droit) et la transformation de 2 BTS en DUT, puis en licence professionnelle (" maintenance industrielle " et " transport et logistique ", en s'appuyant sur les TICE (transfert et appropriation de contenus numérisés)
- Appui au Centre de recherches universitaires
- Gouvernance universitaire et structuration des services administratifs, dont développement d'un service de formation continue.

Le profil requis est celui d'un universitaire (professeur des universités ou maître de conférences) de préférence de discipline scientifique, ayant eu une expérience de management de projets internationaux, si possible en Afrique. Une bonne connaissance de l'approche de l'enseignement en ligne (gestion de banques de données, utilisation de plate formes de contenus) est souhaitable.

Enfin, le candidat devra avoir une expérience avérée des négociations internationales (avec des partenaires locaux mais également avec des bailleurs de fonds internationaux), et de l'animation et du management d'équipe (le projet comprend 14 assistants techniques français).

Les conditions de vie à Djibouti ne comportent pas de difficultés particulières, hormis climatiques (chaud et humide d'avril à octobre).

La scolarité des enfants est assurée jusqu'au Bac dans des établissements français.

Après avoir fait acte de candidature en ligne suivant la procédure indiquée, veuillez transmettre CV (3 pages maximum) et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et veronique.de-rohan-chabot@diplomatie.gouv.fr, en indiquant le numéro du poste en objet.

## **DJI-SR-0709**

### **DJIBOUTI**

#### **POLE UNIVERSITAIRE DE DJIBOUTI**

##### **Conseiller Formation et Recherche en Sciences Physiques à l'Université de Djibouti**

- Faculté des sciences et filières technologiques industrielles.
- Assurer 6 heures d'enseignement en formation initiale et/ou continue,
- Appuyer la coordination des formations,
- Développer les cursus en liaison avec les organismes institutionnels et professionnels dans une perspective de professionnalisation des formations,
- Renforcer les partenariats universitaires français et régionaux,
- Mettre en place et animer une structure de recherche,
- Encadrer des enseignants doctorants,
- Participer à la mise en place des diplômes nationaux,
- Participer à l'élaboration d'outils didactiques TICE en liaison avec l'ATF spécialisé.

Profil : Maître de conférences en sciences physiques habilité à encadrer des recherches.

· Poste sur un projet FSP Émergence de la Recherche et Autonomie de l'Université de Djibouti (EMRAUD) conduite d'actions dans le cadre de la composante 1 " Rénovation pédagogique et des partenariats " et de la composante 2 " Émergence de la recherche et réseaux universitaires ",

Travail en équipe afin de consolider l'enseignement et la recherche universitaire

Conduite d'actions dans le cadre de ce projet, la formation des enseignants de l'UD et l'insertion professionnelle des étudiants (futurs cadres et professeurs du pays),

- Travail en équipe projet,
- Grande disponibilité.

Après avoir fait acte de candidature en ligne suivant la procédure indiquée, veuillez transmettre CV uniquement (3 pages maximum) et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et veronique.de-rohan-chabot@diplomatie.gouv.fr

NB : Le recrutement sur ce poste sera effectué sous réserve de sa validation au cours du premier trimestre 2007.

## **DJI-SR-0710**

### **DJIBOUTI**

#### **POLE UNIVERSITAIRE DE DJIBOUTI**

##### **Expert en administration universitaire.**

L'expert devra avec les responsables et l'aide du Centre de Ressources et de Recherches Informatiques (CRRRI), notamment l'ATF, ingénieur TICE et l'ATF informaticien ainsi qu'avec les différents instituts et services :

- Renforcer le service de scolarité de la nouvelle université,

-Développer des outils et méthodes de gestion des services centraux de l'UD : mettre en place un système d'information comptable, élaborer des indicateurs d'aide à la décision (tableaux de bord), créer un système de gestion prévisionnel des ressources financières et humaines,

-Concevoir, organiser et animer des formations pour le personnel administratif.

· Poste sur un projet FSP Émergence de la Recherche et Autonomie de l'Université de Djibouti (EMRAUD), conduite d'actions dans le cadre notamment de la composante 3 " Gouvernance universitaire et structuration des services ",

· Travail en équipe projet,

· Grande disponibilité.

Après avoir fait acte de candidature en ligne suivant la procédure indiquée, veuillez transmettre CV uniquement (3 pages maximum) et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et veronique.de-rohan-chabot@diplomatie.gouv.fr.

NB : Le recrutement sur ce poste sera effectué sous réserve de sa validation au cours du premier trimestre 2007.

## **DJI-SR-0711**

### **DJIBOUTI**

#### **MINISTERE EDUCATION NATIONALE ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**

Expert en informatique à l'Université de Djibouti – Centre de Ressources et de Recherches informatiques :

-Intervenir dans la sécurisation, le développement et la maintenance du réseau informatique de l'Université,

-Développer un système d'information universitaire en lien avec les services communs et l'ATF en administration universitaire,

-Assister l'ATF en charge des TICE dans la mise en place d'une plate-forme de e-learning et le développement de supports multimédias,

-Renforcer l'autonomie de l'Université par le développement de l'offre de prestations de services et de formations aux organisations. Il sera amené à conduire des sessions de formation et/ou d'expertise.

Profil : Ingénieur informatique ayant travaillé dans le département informatique d'une université. Réelles compétences en sécurité, réseaux et télécommunications, programmation.

· Poste sur un projet FSP Émergence de la Recherche et Autonomie de l'Université de Djibouti (EMRAUD) conduite d'actions dans le cadre de la composante 3 " Gouvernance universitaire et structuration des services ",

· Travail en équipe projet,

· Grande disponibilité.

Après avoir fait acte de candidature en ligne suivant la procédure indiquée, veuillez transmettre CV uniquement (3 pages maximum) et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et veronique.de-rohan-chabot@diplomatie.gouv.fr

NB : Le recrutement sur ce poste sera effectué sous réserve de sa validation au cours du premier trimestre 2007.

## **DJI-SR-0712**

### **DJIBOUTI**

#### **POLE UNIVERSITAIRE DE DJIBOUTI**

Enseignant-Formateur en Génie Civil à l'Université de Djibouti – Faculté des sciences et filières technologiques industrielles.

· Assurer 12 h de cours dans le cadre des filières technologiques industrielles au sein du futur IUT,

- Mettre en place et animer un programme de formation des enseignants de la spécialité,
- Contribuer à l'évolution des formations technologiques en fonction du marché de l'emploi national et au suivi des diplômés,
- Développer des partenariats technologiques avec des universités françaises et régionales,
- Favoriser les partenariats professionnels (exemple : partenariat avec IUT Consultant, ...),
- Participer à l'élaboration d'outils didactiques TICE en liaison avec l'ATF spécialisé.
- Poste sur un projet FSP Émergence de la Recherche et Autonomie de l'Université de Djibouti (EMRAUD) conduite d'actions dans le cadre de la composante 1 " Rénovation pédagogique et des partenariats ",
- Conduite d'actions dans le cadre de professionnalisation des formations et de l'insertion professionnelle des étudiants,
- Travail en équipe afin de consolider l'enseignement technologique supérieur dans le cadre de la nouvelle université (IUT),
- Travail en équipe projet,
- Grande disponibilité.

Après avoir fait acte de candidature en ligne suivant la procédure indiquée, veuillez transmettre CV uniquement (3 pages maximum) et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et veronique.de-rohan-chabot@diplomatie.gouv.fr  
NB : Le recrutement sur ce poste sera effectué sous réserve de sa validation au cours du premier trimestre 2007.

## **EGY-SR-0008**

### **EGYPTE / LE CAIRE**

#### **UNIVERSITE FRANCAISE D'EGYPTE**

##### **Enseignant de physique à la faculté d'Ingénierie de l'Université Française d'Égypte.**

Placé sous l'autorité de la Présidente de l'UFE, du Vice-président français pour les affaires académiques et scientifiques ainsi que du Doyen de la faculté, l'Assistant Technique, docteur en physique, Professeur ou Maître de Conférence des Universités, assurera des enseignements aussi bien en cycle préparatoire qu'en cycle ingénieur ou mastère ; il devra veiller à la cohérence des programmes avec les exigences égyptiennes et françaises. Il devra également veiller à ce que la dimension expérimentale de l'enseignement soit assurée et, pour ce faire, poursuivre la mise en place des laboratoires, participer à l'élaboration des travaux pratiques ainsi qu'à la formation des divers intervenants dans le domaine expérimental. Dans le cadre d'un travail en équipe, il mettra en place des méthodes d'enseignement spécifiques et rigoureuses ainsi que des moyens d'évaluation adaptés.

L'Assistant Technique a comme missions de mettre en place un enseignement qui s'inspire des méthodes et programmes français tout en étant adapté au contexte local et de coordonner l'enseignement de la physique au sein de la faculté d'Ingénierie. Il prévoira également la répartition des tâches des professeurs et des assistants et organisera des formations mettant l'accent sur les méthodes. Enfin il devra assurer une charge hebdomadaire de huit heures d'enseignement.

L'Université Française d'Égypte est une université égyptienne de droit privé créée en 2002. La faculté d'Ingénierie a ouvert ses portes à la rentrée 2003, et conduit en cinq ans à la formation de spécialistes dans les domaines des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC) et de la Production, Énergie et contrôle automatique (PEC). Le cycle préparatoire de deux ans s'inspire du modèle des classes préparatoires intégrées et fait une place importante aux enseignements expérimentaux. L'Assistant Technique, Professeur ou Maître de conférences des Universités devra faire la preuve d'une solide expérience et d'une grande compétence dans l'apprentissage par des méthodes expérimentales. Il aura également en charge un enseignement en physique et devra poursuivre la formation des assistants. Une expérience préalable à l'étranger sera appréciée.

La maîtrise de l'anglais est indispensable.

Après avoir fait acte de candidature en ligne suivant la procédure indiquée, veuillez transmettre CV uniquement (3 pages maximum) et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et agnes.brault@diplomatie.gouv.fr  
NB : Le recrutement sur ce poste sera effectué sous réserve de sa validation au cours du premier trimestre 2007.

## **GUE-SR-9001**

### **GUINEE EQUATORIALE / MALABO**

#### **UNIVERSITE NATIONALE DE GUINEE EQUATORIALE**

**L'assistant technique, conseiller technique du recteur de l'université nationale de Guinée Équatoriale** (UNGE) lui apportera conseil et appui technique au sein du rectorat. Dans les différents domaines de compétence, les missions de l'assistance technique auront une dimension interne à l'université mais aussi une dimension interuniversitaire. Au niveau interne de l'université : Expertise au cabinet du Recteur de l'université en matière pédagogique, pour la mise en œuvre de l'offre de formation dans le cadre du système Licence, Maîtrise, Doctorat, (LMD) et des modifications structurelles susceptibles d'être induites par cette évolution. Appui technique à l'École Universitaire d'Ingénierie et de Technologie (EUIT) pour la structuration de l'une des filières de formation professionnalisante, devant être dispensée en langue française, visant à asseoir de façon crédible l'adhésion de l'UNGE à l'Agence Universitaire de la Francophonie. Appui scientifique local à l'animation du plan de rehaussement du niveau de formation des enseignants chercheurs de l'université : en organisant un séminaire scientifique périodique régulier, ouvert non seulement aux enseignants des établissements mais aussi aux personnalités nationales et/ou de passage ; en assurant une supervision locale et en apportant des conseils aux travaux de recherche menés sur place par les enseignants engagés dans la préparation de thèse de Doctorat, conduite en cotutelle et en alternance ; en assurant, le cas échéant, les fonctions de directeur de recherche au titre de l'UNGE, pour les thèses en cotutelle qui ne trouveraient pas un homologue équato-guinéen ; en créant, dans les domaines scientifiques couverts par les thèses en préparation les unités de recherche (laboratoires) adaptées à l'existant et susceptibles d'accueillir puis d'être prises en main par les enseignants doctorants. Au niveau interuniversitaire : Aide à l'intégration de l'UNGE au sein du réseau des universités et écoles de la sous région en identifiant et négociant avec les établissements susceptibles : d'accueillir les étudiants diplômés de l'UNGE, dans la perspective de poursuite d'étude au niveau Master ; d'accueillir, le cas échéant, dans les laboratoires, des enseignants doctorants de l'UNGE en vue de la préparation du doctorat ; de détacher à l'UNGE des professeurs visiteurs dans le cadre de séminaires scientifiques et à propos de la supervision de travaux de recherche en cours ; Constituer un relais dynamique entre l'UNGE et les universités partenaires du Nord, notamment l'Université de Bordeaux, en assurant un suivi local des conventions de coopération : accueil de professeurs visitants, supervision sur place des enseignants doctorants en cours de thèses, préparation des futurs enseignants doctorants, notamment en recherchant les laboratoires d'accueils les mieux adaptés et en assurant une programmation des missions extérieures (Europe ou sous-région) compatible, avec les charges pédagogiques à assurer, localement comme annuellement, au sein des établissements ; Contribuer à la définition et à la mise en place d'un nom de domaine pour le réseau interne de l'université et au volet francophone du site de l'Université sur le WEB.

Formation : Enseignant Chercheur, Chercheur, Ingénieur, Docteur, titulaire d'une Habilitation à Diriger des Recherches (HDR). Expérience professionnelle : 10 ans minimum d'expérience en milieu universitaire français (ou École d'Ingénieur) avec une expérience significative (plusieurs années) en pays en développement. Une expérience africaine et la pratique de la langue espagnole seraient appréciées. Compétences dans les domaines suivants : connaissance du fonctionnement pédagogique universitaire ; Expérience de

recherche scientifique et de supervision de recherche (HDR) Spécialisé dans l'un ou l'autre des domaines suivants : Énergétiques, Mécanique des fluides, hydraulique, systèmes froid et climatisation etc... La Guinée Équatoriale est un petit pays d'Afrique centrale composé d'un archipel et d'une partie continentale insérée entre le Cameroun et le Gabon. Ancienne colonie espagnole, le pays a déclaré le français langue officielle en 1998 et connaît une croissance économique exceptionnelle grâce aux revenus pétroliers. Malabo, située sur l'île de Bioko, est une petite ville calme disposant d'une école française (maternelle au collège), d'un centre culturel français et espagnol et de plusieurs magasins d'alimentation et de mobilier.

Après avoir fait acte de candidature en ligne suivant la procédure indiquée, veuillez transmettre CV uniquement (3 pages maximum) et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et veronique.de-rohan-chabot@diplomatie.gouv.fr, en indiquant le numéro de poste en objet.

Attention : le recrutement sur ce poste sera effectué sous réserve de sa validation au cours du premier trimestre 2007.

## **GUI-SR-0005**

### **GUINEE / CONAKRY**

### **UNIVERSITE DE CONAKRY**

Dans le cadre de la mise en place du système L.M.D. en Guinée, le projet AMES de la coopération française doit apporter durant deux années un appui à l'ouverture de trois filières professionnelles au niveau licence, ainsi qu'à la formation de formateurs au sein de trois filières de Master. En outre, il intervient sur certaines actions transversales, telles que l'appui à la langue française (Français sur Objectifs Spécifiques), ou le pilotage par le Ministère de tutelle des activités universitaires. En liaison étroite avec le SCAC, et avec la Direction Nationale de l'Enseignement Supérieur, le Chef de Projet aura pour tâche la mise en œuvre du projet : coordination des activités de formation confiées aux six universités françaises partenaires avec les trois universités guinéennes (2 à Conakry et 1 à Kankan), et de l'Institut Supérieur de Technologie de Mamou, nouvellement créé. Il sera appuyé par un assistant technique pour ce qui est des filières professionnelles. Enfin, il apporte sa compétence au SCAC pour le suivi des dossiers universitaires. Le profil requis est celui d'un universitaire confirmé si possible de discipline scientifique, ayant une expérience de management de projets internationaux de préférence en Afrique. Le projet AMES est d'un montant de 750 000 €. Les subventions hors projet sont estimées à 15 000 €. Les services concernés comportent environ 800 personnes, enseignants et personnels administratifs. Le chef de projet sera considéré comme un conseiller auprès du Directeur de l'Enseignement Supérieur de la République de Guinée.

Universitaire ayant une expérience du management de projets, en particulier FSP, capable d'avoir une vision globale, interdisciplinaire, des actions à mener, le chef de projet devra impulser les actions dans les diverses phases de celui-ci, les coordonner, organiser et contrôler l'état d'avancement des réalisations. Il aura à travailler en collaboration et en concertation avec les autorités guinéennes, avec les universités françaises partenaires, et avec l'aval du SCAC. Le titulaire aura pour mission de mettre en œuvre les divers aspects du projet ; d'appuyer le Directeur de l'Enseignement Supérieur dans l'élaboration et la mise en place d'une politique générale ; d'organiser et coordonner tous les aspects de la coopération française avec les Universités et Instituts Supérieurs guinéens ; d'être l'interlocuteur du Secrétariat au programme *Éducation Pour Tous* du Ministère de l'Enseignement supérieur ; de travailler en concertation avec le programme soutenu par la Banque Mondiale, et confié à l'Université du Québec à Montréal, de rénovation des programmes de l'Enseignement Supérieur ; de promouvoir la concertation entre les autorités de l'Enseignement Supérieur avec les partenaires des secteurs privé et professionnel. En tant que membre de l'équipe des assistants techniques du SCAC, il participera aux réunions de concertation organisées par

l'AFD et le SCAC, afin que son action soit définie dans le cadre de la politique sectorielle où s'inscrit la coopération française.

Le poste est situé dans la capitale. Des missions en province sont à prévoir.

Scolarisation des enfants de la maternelle à la terminale, au lycée français de Conakry.

Possibilité de logement sans difficulté.

Congé annuel.

Après avoir fait acte de candidature en ligne suivant la procédure indiquée, veuillez transmettre CV (3 pages maximum) et lettre de motivation par courriel à [francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr](mailto:francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr) et [veronique.de-rohan-chabot@diplomatie.gouv.fr](mailto:veronique.de-rohan-chabot@diplomatie.gouv.fr), en indiquant le numéro de l'emploi en objet.