

POSTES ET MISSIONS A L'ETRANGER (HORS AEFE)

MOUVEMENT 2008 (Transparence N°5)

Des modifications ayant été introduites sur le formulaire de saisie des CV lors de la transparence n°1, tous les candidats doivent obligatoirement procéder à la réactualisation de ce dernier

Pour pouvoir postuler, tous les candidats doivent avoir saisi un CV

Afin d'améliorer la qualité de la présélection et de mieux apprécier l'adéquation des candidatures avec les profils des postes, un certain nombre de modifications ont été introduites sur le formulaire :

- Depuis l'été 2006, des modifications portent en particulier sur les corps et grades, les fonctions actuelles et antérieures, les disciplines associées.

Une nouvelle rubrique « indice » fait dorénavant partie des informations obligatoires à fournir.

L'indice ne pouvant être inférieur à 348, il est important que vous vous assuriez du bon nombre inscrit (indice brut majoré du bulletin de salaire), y compris pour les candidats qui ont déjà rempli leur CV en ligne.

Cette année, les pages suivantes ont été profondément remaniées :

- langues et informatique,
- compétences générales,
- gestion d'un établissement / d'un service,
- gestion d'un projet / d'une association,
- ressources humaines,
- expériences professionnelles en matière d'éducation
- expériences spécifiques.

Par ailleurs, des modifications d'appellation ont été apportées aux nomenclatures de la page 3 (situation administrative et affectation actuelle) et de la page 4 (formations, stages, expériences professionnelles et publications).

Les détails de ces modifications figurent dans l'aide à la saisie.

En conséquence :

1 - Si vous êtes un nouveau candidat, vous pouvez saisir un CV pour cette 5ème publication de postes et de dépôt de candidature avant le lundi 21 avril 2008.

2 - Si vous avez déjà saisi un CV, vous DEVEZ le modifier en complétant les rubriques à modifier et revalider impérativement leur saisie. Cette opération ne vous concerne pas si votre CV n'a pas subi de modification depuis la transparence n° 4. L'actualisation et la validation devront avoir été effectuées avant le 21 avril 2008.

Vous pouvez formuler un **maximum de 4 vœux**. Vous pouvez apporter toute modification ou suppression à ces vœux pendant la durée de chacune de ces publications.

Il vous appartient de consulter régulièrement le site www.afet.education.gouv.fr pour connaître la date d'une éventuelle publication complémentaire (transparence N°6) liée à une nouvelle liste de postes.

Le respect scrupuleux de l'ensemble de la procédure détermine la recevabilité du dossier de candidature.

1) REINTEGRATION

2) MISSIONS DE COURTE ET MOYENNE DUREES

3) POSTES D'ASSISTANTS TECHNIQUES (AT)

Cette 5ème publication de postes à pourvoir principalement à l'été 2008 et de dépôt de candidatures sera close le lundi 21 avril 2008 à minuit heure de Paris.

Remarque importante concernant l'ordre de présentation des postes

a) La présentation lors de la saisie des vœux dans le formulaire en ligne s'effectue dans un menu déroulant par ordre numérique et alphabétique et numérique croissant (ex. : AFG-E-005, AUS-E-4001, AUS-E-4002...)

b) En revanche, l'ordre adopté pour la présentation de la liste des postes ci-dessous est la suivante :

Educatif
Promotion du français
Formation professionnelle
Echanges de jeunes et sport de haut niveau
Coopération universitaire
Direction d'établissement scolaire
Enseignement supérieur
Francophonie

4) POSTES D'EXPERTS TECHNIQUES INTERNATIONAUX (ETI)

Cette 5^{ème} transparence ne comporte pas de postes d'ETI gérés par France coopération internationale (FCI). Pour toute information concernant les conditions et procédures, les candidats peuvent consulter le site de FCI : www.fci.gouv.fr.

5) POSTES A L'ETRANGER DANS UN SERVICE OU ETABLISSEMENT RELEVANT DU MINISTERE DES AFFAIRES ETRANGERES ET EUROPEENNES

Cette 5^{ème} publication de postes à pourvoir principalement à l'été 2008 et de dépôt de candidatures sera close le lundi 21 avril 2008 à minuit heure de Paris.

Remarque importante concernant l'ordre de présentation des postes

a) La présentation lors de la saisie des vœux dans le formulaire en ligne s'effectue dans un menu déroulant par ordre numérique et alphabétique croissant (ex. : 128B042, 128P125...)

b) En revanche, l'ordre adopté pour la présentation de la liste des postes ci-dessous est la suivante :

ACF - ATTACHE DE COOPERATION POUR LE FRANCAIS
ACSU - ATTACHÉ COOP. UNIVERSITAIRE
ACULT – ATTACHE CULTUREL
CHM PEDAG HORS AF – CHARGE DE MISSION PEDAGOGIQUE HORS AF
DIR-AF - DIRECTEUR ALLIANCE FRANCAISE
DIR-EC – DIRECTEUR CENTRE OU INSTITUT FRANCAIS
MEDIA – MEDIATHECAIRE BIBLIOTHECAIRE

I) REINTEGRATION

Ce vœu concerne les agents actuellement en poste à l'étranger dans le réseau culturel du MAEE ou sur un poste relevant de l'assistance technique, qui arrivent en fin de contrat et souhaitent bénéficier d'un accompagnement lors de la réintégration (les personnels AEFÉ ne sont pas concernés).

Cette recherche d'emploi spécifique est indépendante de la demande administrative de réintégration dans le corps d'origine -réglementairement obligatoire- qui doit être adressée, dans les délais requis par l'administration, aux directions gestionnaires académiques ou nationale de personnels ou aux gestionnaires des établissements dont dépendent les agents.

Cette hypothèse de réintégration dans le corps d'origine, pour y assurer les fonctions correspondantes, est en effet considérée comme naturelle à l'issue d'un détachement hors du ministère de l'éducation nationale. Toutefois, le bureau AGIIR de la DREIC, dans la mesure des moyens qui lui sont impartis, tentera d'aider les agents à valoriser les compétences acquises à l'étranger en assurant notamment une veille sur les postes tournés vers l'international. La DREIC n'étant cependant pas un bureau de placement, les agents sont vivement incités à entreprendre des démarches de leur côté et à nous tenir informés des résultats.

Il faut noter par ailleurs que le vœu « réintégration » n'est pas inclus dans la limite des quatre vœux pour un poste à l'étranger. Les agents qui terminent un premier contrat peuvent à la fois formuler quatre vœux pour un nouveau poste à l'étranger et cocher le vœu réintégration car le MAEE ne garantit en aucun cas l'obtention d'un second contrat.

Lors de la saisie des vœux, les agents doivent préciser dans le champ réservé au rédactionnel libre le type de poste qui pourrait les intéresser et les éléments de qualification et de motivation les plus pertinents.

En outre, il est possible de « valider les acquis de l'expérience » à l'étranger par un diplôme universitaire en consultant notamment les sites de formation continue des universités de l'académie d'affectation (<http://www.education.gouv.fr/cid1106/fonctionnement-de-la-v.a.e.html>).

Toute information complémentaire doit être demandée par courriel à dric-a4@education.gouv.fr.

II) MISSIONS DE COURTE ET MOYENNE DUREES

Ce vœu concerne les agents expatriés ou non, désireux de participer à des missions à l'étranger pour des périodes de courte ou moyenne durées.

La réforme de l'assistance technique se poursuit. L'assistance technique de « substitution » est en partie remplacée par une assistance technique de « conseil ». A l'assistance technique dite « résidentielle », qui demeure le point d'appui de la coopération, s'ajoute désormais une assistance technique basée sur des missions de courte et moyenne durées.

Des missions ponctuelles sont également à prévoir dans le cadre de la gestion des crises internationales.

Outre la réponse à une demande de la coopération bilatérale, cette assistance technique de conseil pourra également répondre à la demande multilatérale (Union Européenne, Banque mondiale...).

D'ores et déjà, chaque ministère technique doit se doter d'un vivier d'experts. La DREIC s'organise pour répondre aux différentes demandes d'experts dans les domaines suivants : jeunesse, éducation, formation, recherche.

Les agents concernés doivent être capables d'analyser une situation et de définir les actions qui seront réalisées par des ressortissants du pays bénéficiaire. Ils doivent également avoir des compétences en matière d'évaluation.

Après avoir saisi votre curriculum vitae, vous pouvez donc, dans la fiche de vœux, cocher le vœu « missions de courte et moyenne durées » et dans la partie réservée au rédactionnel libre, préciser une synthèse de vos compétences particulières, les zones géographiques que vous connaissez bien, le type de missions qui pourrait vous intéresser et quelques éléments de motivation.

Dans le cas où vous seriez également candidat à des postes du réseau culturel, le vœu « missions de courte et moyenne durées » n'est pas inclus dans la limite des quatre vœux pour un poste à l'étranger.

III) POSTES D'ASSISTANTS TECHNIQUES

Educatif

AUS-E-4001

Pays : AUSTRALIE

Ville : CANBERRA

Etablissement : LYCEE FRANCO-AUSTRALIEN

Professeur lettres-histoire et géographie

Lycée franco-australien de Canberra

Australie

Durée du contrat : 2 ans

Le profil recherché est celui d'un professeur titulaire du CAPLP2 lettres histoire géographie (ou d'un professeur certifié d'histoire et géographie ou de lettres modernes qui accepte la bivalence de l'enseignement, impérative pour ce poste) avec un minimum de 5 ans de pratique professionnelle. Le professeur est chargé de l'enseignement des programmes de français et d'histoire et géographie et éducation civique dans toutes les classes du niveau collège dans un contexte binational et bilingue et à un public scolaire dont le français n'est pas la langue maternelle. La pratique courante de l'anglais est donc indispensable (attestée par un Certificat de compétence en langue ou Cambridge ESOL Certificat ou un diplôme universitaire) et une expérience de travail en pays anglo-saxon serait appréciée. Ce professeur est aussi appelé à s'impliquer dans l'animation de manifestations de promotion de notre langue et culture telles que semaine de la francophonie, fête nationale, fête de la musique, et dans la vie de manière plus globale de cet établissement binational en lien étroit avec ses collègues australiens.

Le poste exige une grande disponibilité, une faculté d'adaptation évidente et une complète ouverture d'esprit compte tenu du contexte particulier de l'établissement :

Le Lycée Franco-Australien de Canberra est un établissement binational et bilingue de droit public Australien soumis à la réglementation du Department of Education de l'Australian Capital Territory (ACT). L'année scolaire qui débute en février et s'achève en décembre compte 40 semaines de classe ; s'ajoutent aux heures d'enseignement d'autres tâches (Suivi Vie Scolaire, Heure de Vie de Classe, Assemblée des élèves, réunion hebdomadaire des personnels, formation continue de l'ACT) de nature plus administrative. Si l'enseignement est conforme au programme français, la vie de l'établissement et les obligations de service des enseignants répondent aux normes australiennes. La maîtrise de l'anglais et des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint) et d'Internet est indispensable.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et alain.schneider@diplomatie.gouv.fr

Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

AUS-E-4002

Pays : AUSTRALIE

Ville : CANBERRA

Etablissement : LYCEE FRANCO-AUSTRALIEN

Professeur des écoles

Lycée franco-australien de Canberra

Australie

Durée du contrat : 2 ans

Un professeur des écoles titulaire du CAFIPEMF pour le Lycée Franco-Australien de Canberra (Australie). Une expérience de travail dans un pays anglo-saxon et/ou du bilinguisme est souhaitable. Le poste est à pourvoir au 1er août 2008 (milieu de l'année scolaire dans l'établissement). La personne recrutée pourra éventuellement être appelée à enseigner sur deux niveaux et, au besoin, en classe de 6e. Le service comprend 26 heures d'enseignement, 1 heure de concertation et 4 heures de service autre que d'enseignement. L'animation de l'atelier d'écriture et une participation active à la rédaction et à la production informatisée du journal de l'école seront demandées. La maîtrise de l'anglais attestée par un Certificat de compétence en langue ou Cambridge ESOL Certificat (ou un diplôme universitaire) est indispensable.

Le Lycée Franco-Australien de Canberra est une structure binationale et bilingue créé en 1984 par un accord bi-gouvernemental. La réglementation australienne s'appliquant à l'établissement, ce poste exige adaptabilité et ouverture d'esprit. La vie de l'établissement et les obligations de service des enseignants répondent aux normes australiennes. L'établissement scolarise des élèves français, binationaux, australiens (80%) ou étrangers tiers, de la Grande Section de Maternelle à la Terminale (séries L et S). Le primaire, qui en Australie inclut la GS et la 6e, accueille quelque 450 élèves et dispense un programme d'enseignement harmonisé et bilingue (partie en français assurée par des enseignants français, partie en anglais assurée par des enseignants australiens). Ce programme exige des personnels français une parfaite maîtrise de l'anglais. L'année scolaire compte 40 semaines de classe et une semaine de formation professionnelle. L'absence de transports en commun réguliers implique de posséder un véhicule personnel.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et alain.schneider@diplomatie.gouv.fr

Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

LBA-E-0005

Pays : LIBAN

Ville : BEYROUTH

Etablissement : U. N. R. W. A.

Responsable du bureau de l'Ambassade de France auprès de l'UNRWA chargé d'une composante de programme.

OSTNU/UNRWA

Agence des Nations-Unies pour les réfugiés de Palestine

Beyrouth

Liban

Durée du contrat : 2 ans

Responsable du bureau de l'Ambassade de France à Beyrouth auprès de l'UNRWA, l'agent, placé sous l'autorité du Service de coopération et d'action culturelle, est chargé de programmer et gérer les moyens nécessaires à la mise en place d'actions de coopération avec l'UNRWA dans les domaines éducatif et linguistique. Il est directement assisté par une secrétaire et une conseillère pédagogique rattachées à son service. Dans ce cadre, il est responsable des actions de formation menées auprès des enseignants de/en français en poste dans les écoles UNRWA. (86 écoles – dont 4 écoles francophones et 4 maternelles – 75 enseignants). A ce titre, il intervient dans l'enseignement préscolaire – suivi pédagogique et gestion des écoles maternelles - et l'enseignement du français en coopération avec une inspectrice de Français de l'UNRWA. De plus, il participe aux projets des départements de l'éducation de l'UNRWA dans les domaines du préscolaire et de la formation initiale des enseignants – création et mise en place de cursus de formation ainsi que dans la création et la mise en œuvre de projets de post-urgence dans les domaines liés à l'éducation. En outre, il gère un programme de bourses en France et d'aide à la scolarisation pour les jeunes Palestiniens au Liban. Enfin, il est amené à coordonner des opérations menées par des ONG françaises et de l'organisation de missions de bénévoles français dans les camps palestiniens.

Compétences pédagogiques souhaitées : Titulaire de l'éducation nationale formé à l'enseignement dans les classes élémentaires et préscolaires et à l'ingénierie de la formation. Expérience de la problématique de l'enseignement en situation de crise, des enjeux de la formation professionnelle et de la didactique du français langue étrangère. Compétent en gestion, en gestion d'équipe et de projets, le responsable du service devra faire preuve d'un sens marqué de l'organisation et de la décision.

Langues : anglais, langue des échanges administratifs, et arabe, langue de communication avec la communauté palestinienne.

Maîtrise des outils informatiques. En sus de ses fonctions administratives et pédagogiques, l'agent doit faire preuve de qualités d'écoute, de disponibilité et d'adaptabilité pour répondre aux demandes de la communauté avec laquelle il travaille dans un contexte difficile. Ceci ajoute à sa mission une dimension humanitaire qui donne au poste un caractère spécifique voire atypique.

L'agent est amené à se déplacer fréquemment, les 12 camps palestiniens étant répartis sur l'ensemble du territoire libanais. Une bonne connaissance du monde arabo-musulman d'un point de vue socio-culturel et religieux facilitera l'intégration de l'agent qui devra également connaître les données de la situation politique au Moyen-Orient et les enjeux de la question palestinienne. Pas de contraintes particulières concernant la scolarisation ou le logement.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et lorene.lemor@diplomatie.gouv.fr

Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

SEN-E-1075

Pays : SENEGAL

Ville : DAKAR

Etablissement : MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

Expert sectoriel pour l'enseignement des sciences et de la technologie

Ministère de l'éducation

Dakar

Sénégal

Durée du contrat : 2 ans

Travaillant en équipe sous la responsabilité du chef de projet et sous l'autorité des Directeurs de l'Enseignement Élémentaire et de l'Enseignement Moyen Secondaire Général, cet expert sectoriel sera chargé de mettre en œuvre des actions de soutien à l'enseignement des sciences et de la technologie (formation de formateurs, apport et production de documents et de supports pédagogiques) en favorisant une démarche pédagogique du type français pour les disciplines non linguistiques. En outre, le candidat devra, tant pour le premier que le second degré, appuyer le développement d'une démarche expérimentale de l'enseignement des sciences. Il devra, par tous les moyens culturels ou médiatiques (théâtre, expositions, colloques, animations, télévision, radio, etc.) susciter un attrait pour les sciences susceptible d'augmenter à terme le nombre d'élèves dans les filières scientifiques du secondaire et du supérieur.

Le candidat doit disposer de compétences avérées en pédagogie et en didactique des sciences et de la technologie. Universitaire, de niveau doctorat, il possédera une expérience professionnelle dans la vulgarisation scientifique et la recherche en didactique des sciences expérimentales.

La connaissance des politiques éducatives en Afrique et des différentes instances de la Francophonie constituerait un atout important. Des connaissances en bureautique sont souhaitées. Enfin, le candidat devra faire preuve de réelles capacités à travailler dans une équipe pluridisciplinaire.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et luc.fabre@diplomatie.gouv.fr

Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

Promotion du français

AFG-E-0005

Pays : AFGHANISTAN

Ville : KABOUL

Etablissement : UNIVERSITE

Assistant technique, chef du projet FSP "Soutien aux enseignements du français en Afghanistan - projet SEFA.

Université de Kaboul

Afghanistan

Durée du contrat : 2 ans

Les principaux établissements concernés par cet enseignement sont les lycées Esteqlal (garçons) et Malalaï (filles) de Kaboul, le département de français de l'université de Kaboul et plusieurs établissements en province dans lesquels le projet SEFA intervient par l'intermédiaire d'ONG subventionnées. Un nouveau dispositif de soutien aux deux grands lycées de Kaboul, où le français est enseigné, se mettra en place après le retrait de l'AEFE en juillet 2008, il s'articulera avec le projet FSP SEFA. L'AT sera chef du projet FSP « SEFA », lancé en janvier 2007 (durée 3 ans). A ce titre, il assurera la coordination de la coopération pour le français : mise en place des formations (cours, séminaires, missions d'experts) et animation des équipes pédagogiques de professeurs et formateurs, afghans et français ; contrôle des actions menées par les formateurs français (missionnaires, VSI du projet et membres des ONG partenaires) ; mise en place de partenariats entre les universités afghanes et françaises ; promotion des études en France ; mise à disposition de

ressources pédagogiques ; articulation de la coopération avec le CCF ; gestion globale du projet FSP sur le plan comptable et financier.

Le candidat, diplômé en Master 2, sera un expert en didactique du FLE et en formation des enseignants ; il aura des compétences reconnues et une expérience réussie en matière de gestion de programmes de coopération. Il disposera des aptitudes nécessaires à l'animation d'une équipe, à la gestion de projets et à la gestion financière. Une connaissance de l'instrument FSP est très souhaitable. De même, une connaissance préalable de l'Afghanistan et de la langue persane constituera un atout supplémentaire.

Maîtrise de l'anglais souhaitable.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et elodie.chabert@diplomatie.gouv.fr

Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

SEN-E-1066

Pays : SENEGAL

Ville : DAKAR

Etablissement : MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

Expert sectoriel pour le français

Ministère de l'éducation

Dakar

Sénégal

Durée du contrat : 2 ans

Travaillant en équipe sous la responsabilité du chef de projet et sous l'autorité des Directeurs de l'Enseignement Élémentaire et de l'Enseignement Moyen Secondaire Général, cet expert sectoriel sera chargé de mettre en œuvre des actions de soutien à l'enseignement du Français (formation de formateurs, apport et production de documents et de supports pédagogiques) en contribuant à intégrer les méthodes de FLE / FLS dans les pratiques pédagogiques. Il devra également appuyer toutes les initiatives susceptibles de promouvoir l'environnement culturel francophone : théâtre, ateliers d'écriture, radio, presse, en favorisant la nécessaire liaison : langue française – culture francophone. En outre, le candidat pourra apporter sa contribution dans d'autres domaines d'intervention du projet dans le cadre du travail en équipe. L'expert sectoriel pourra également être sollicité pour participer à des jurys ou commissions ainsi qu'à la surveillance et à la correction d'épreuves d'examens et de concours français.

Le candidat doit disposer de compétences avérées en pédagogie et en didactique du Français et posséder à la fois l'expérience de l'enseignement direct, de la formation de formateurs et de l'encadrement pédagogique. A cet égard, la connaissance du fonctionnement des IUFM constituerait une ressource intéressante. Maîtrisant l'utilisation du Français en tant que langue d'enseignement (Français Langue Seconde ou Français langue étrangère), il impulsera la réflexion et la formation sur ce thème dans les différentes disciplines enseignées en Français, plus particulièrement dans le cycle secondaire (lycées et collèges). La connaissance des politiques éducatives en Afrique et des différentes instances de la Francophonie constituerait un atout important. Des connaissances en bureautique sont souhaitées. Enfin, le candidat devra faire preuve de réelles capacités à travailler dans une équipe pluridisciplinaire.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et luc.fabre@diplomatie.gouv.fr

Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

TCH-E-0190

Pays : TCHAD

Ville : N'DJAMENA

Etablissement : CENTRE D'APPRENTISSAGE DE LA LANGUE FRANCAISE

Coordinateur du réseau national des Centres d'apprentissage de la langue française (CALF) de N'Djamena

Tchad

Durée du contrat : 2 ans

L'Assistant technique (AT), coordinateur du réseau des centres d'apprentissage de la langue française au Tchad (CALF), a pour mission principale la supervision administrative et pédagogique des cinq centres existants (N'Djamena, Moundou, Sarh, Abéché et Adré) et la coordination de leurs activités (organisation des enseignements et des examens DELF et DALF ; élargissement de l'offre pédagogique et ouverture à de nouveaux publics ; équilibre budgétaire ; stratégies de développement). Le réseau des cinq C.A.L.F a été doté, en 2006, d'un statut de type associatif avec un Conseil d'administration présidé par le Ministre de l'Education nationale, son Département mettant une quinzaine d'enseignants titulaires à la disposition permanente des CALF. L'AT est responsable des actions menées et du budget de chaque CALF devant le conseil d'administration. Compte tenu de son positionnement géographique au CALF de N'Djamena, qui bénéficiera en 2008 de nouveaux locaux, l'AT suit tout particulièrement l'activité de celui-ci au quotidien. 3.500 apprenants adultes fréquentent annuellement les cours réguliers des CALF qui délivrent également plus de 1.500 heures annuelles de cours à la demande. Ce poste requiert des compétences certaines en gestion et en animation de ressources humaines. L'AT joue un rôle essentiel dans le dispositif de coopération culturelle et linguistique (maillage de la francophonie) mis en

œuvre par le Poste. A cet égard, le réseau national des CALF constitue un opérateur de premier plan dans le domaine de l'enseignement du français aux adultes.

L'Assistant technique, agent titulaire du ministère de l'Education nationale, doit avoir une pratique éprouvée de l'enseignement du « français langue étrangère », une expérience de direction administrative et financière d'établissements publics ou associatifs et un vécu dans l'animation culturelle. L'Assistant technique doit avoir fait ses preuves dans des fonctions analogues à l'étranger et posséder une longue expérience en matière de formation de formateurs. L'Assistant technique manifestera, à travers une bonne connaissance des réalités africaines, à la fois un pragmatisme et un goût pour l'action de terrain permettant au réseau des CALF de renforcer le rôle prééminent qu'il joue dans la coopération franco-tchadienne. Il doit posséder de fortes capacités d'adaptation et les qualités humaines (capacités d'initiative et de dialogue, aptitudes à la négociation, esprit d'ouverture, sens des responsabilités) nécessaires au travail en équipe dans un contexte institutionnel et un environnement matériel parfois difficiles. Une bonne pratique de la gestion de projets et des compétences en technologies de l'information et de la communication (enseignement à distance en particulier) sont indispensables. Les conditions de scolarisation sont bonnes, avec un lycée français accueillant 450 élèves de la maternelle à la terminale ; les conditions d'approvisionnement sont correctes.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et luc.fabre@diplomatie.gouv.fr

Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

Formation professionnelle

CEN-FPS-0016

Pays : CENTRAFRICAINE (REP.)

Ville : BANGUI

Etablissement : MTERE EDUC.NALE, ALPHA. ENSEIG. SUPERIEUR & RECHER

Conseiller auprès du Directeur de l'institut universitaire de gestion des entreprises (IUGE)

Université de Bangui

République Centrafricaine

Durée du contrat : 2 ans

Conseiller auprès du Directeur de l'Institut Universitaire de Gestion des Entreprises (IUGE) de l'Université de Bangui, l'assistant technique soutiendra le renforcement des dispositifs de formation initiale et continue de l'IUGE et le suivi de l'insertion socio-professionnelle des diplômés, en appuyant plus particulièrement la cellule de création d'entreprises. Il interviendra directement dans les enseignements de comptabilité, finances et gestion. Sa mission se situera dans le cadre de la composante « appui aux formations professionnelles » du projet franco-centrafricain d'appui à l'enseignement supérieur centrafricain (SUPCA), en fin d'exécution, pour lequel il apportera également son concours à la composante « renforcement des capacités administratives du Rectorat de l'Université de Bangui ». Il participera à l'élaboration de la nouvelle intervention sur FSP dans ce secteur telle qu'elle est inscrite dans le futur Document Cadre de Partenariat.

Le profil demandé est celui d'un docteur en gestion ou maître de conférences en gestion ou professeur agrégé avec une formation en expertise comptable. Ce poste s'adresse à un enseignant expérimenté avec si possible une première expérience dans un pays en voie de développement, une pratique des cabinets comptables, une maîtrise du plan comptable OHADA, une expérience de formation de formateurs et de conception et d'animation de séminaires. Il devra d'autre part avoir des qualités relationnelles avérées et la capacité d'animer un groupe de travail. Il devra également manifester une réelle faculté d'adaptation à la réalité locale.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et sophie.riviere@diplomatie.gouv.fr

Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

TAN-E-0002

Pays : TANZANIE

Ville : DAR-ES-SALAM

Etablissement : UNIVERSITE

Assistant technique spécialiste universitaire de la formation des enseignants

Institut de formation de l'Université de Dar es Salam.

Tanzanie

Durée du contrat : 2 ans

Placé sous l'autorité du Chef de projet et de son homologue tanzanien, ce Conseiller de la Direction de l'Institut de formation des professeurs, assurera la mise en place du système de formation initiale et continue des enseignants du secondaire et – à travers la formation de formateurs - de celle des enseignants de français du pré secondaire. Il concevra et supervisera - en relation avec les autorités tanzaniennes compétentes - le programme pédagogique de

formation, mettra en place un Centre de langues – en relation avec la section de français de l'Université - prévu par le FSP « Appui au développement qualitatif et quantitatif de l'apprentissage du français en Tanzanie » et organisera l'appui à un réseau d'écoles secondaires pilotes. En relation avec l'Open University of Tanzania, chargée de la production de matériel pédagogique et de la mise en place d'un réseau d'EAD (enseignement à distance) pour la formation continue, il assurera la conception d'une filière de formation continue à DUCE. Il contribuera – en étroite collaboration avec le SCAC et les Alliances françaises du pays - à l'élaboration d'activités améliorant l'environnement francophone des étudiants et des enseignants.

Enseignant confirmé de FLE, ainsi que dans le domaine de la formation de formateurs, au niveau universitaire, le candidat sera parfaitement bilingue français-anglais tant à l'oral qu'à l'écrit, et pourra témoigner d'une expérience réussie à l'étranger dans le cadre d'un programme similaire de coopération bilatérale. Il possèdera des capacités d'animation d'équipe, de conduite de réunion et de gestion de projet.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et luc.fabre@diplomatie.gouv.fr

Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

Echanges de jeunes et sport de haut niveau

GAB-E-0184

Pays : GABON

Ville : LIBREVILLE

Etablissement : MINISTERE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Conseiller technique au Ministère de la jeunesse et des sports

Libreville

Gabon

Durée du contrat : 2 ans

Il s'agit de contribuer au développement du sport à tous les niveaux de la pratique en insistant particulièrement sur le sport scolaire et universitaire ainsi que sur le sport de proximité.

La mission visera à consolider le processus de structuration du mouvement sportif gabonais et à renforcer son organisation technique et administrative. Pour ce qui concerne le volet « jeunesse », il conviendra d'assurer la formation des cadres du monde associatif et le suivi de diverses associations en privilégiant les actions permettant l'insertion sociale des jeunes issus de milieux défavorisés ainsi que la formation et la promotion des jeunes filles. Enfin en relation avec les organisations de jeunes, d'étudier et de soumettre au SCAC des propositions de financement ou de soutien technique aux projets de jeunes. L'action de l'assistant technique s'effectuera en totale coordination avec le Ministère de la Jeunesse et des Sports (Direction générale de la Jeunesse et des Sports – cabinet), les Fédérations Nationales Sportives et le Comité National Olympique.

Trois actions fondamentales sont à mettre en œuvre au Gabon : Promotion et développement du sport (du sport pour tous au sport de haut-niveau), notamment du sport scolaire et universitaire et du sport de proximité ; Promotion et développement de la culture associative dans le domaine du sport et de la jeunesse ; Appui à l'insertion des jeunes issus de milieu défavorisé avec le sport comme vecteur promotionnel et appui à la formation des jeunes filles et à leur promotion au sein du mouvement sportif et de jeunesse. Ces actions favoriseront la formation des cadres techniques par l'organisation de stages et de groupements régionaux et nationaux.

L'assistant technique apportera son appui :

- A la mise en œuvre des textes d'orientation applicables en matière d'activités physiques et sportives et d'enseignement de l'éducation physique et sportive
- - A la mise en œuvre des textes relatifs au sport pour tous ; aux sports scolaire et universitaire

Il participera :

- Au renforcement des relations bilatérales France/Gabon dans le domaine jeunesse et sport ainsi que des relations avec les organisations multilatérales comme la CONFEJES.
- Au programme des formations des cadres techniques des activités sportives et des dirigeants des fédérations.

Professeur d'éducation physique et sportive connaissant aussi bien le haut niveau que le sport de masse et ayant une expérience avérée dans l'organisation du sport scolaire et universitaire. Il devra avoir une très bonne expérience des mouvements de jeunesse et de la vie associative. Cet agent possèdera les compétences nécessaires à la gestion des fonds mis à disposition des différents projets.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et jean-louis.deroide@diplomatie.gouv.fr

Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

Coopération universitaire

DJI-SR-0710

Pays : DJIBOUTI

Ville : DJIBOUTI

Etablissement : POLE UNIVERSITAIRE DE DJIBOUTI

Expert en administration universitaire

Université de Djibouti

Durée du contrat : 2 ans

L'expert devra avec les responsables et l'aide du Centre de Ressources et de Recherches Informatiques (CRRRI), notamment l'ATF, ingénieur TICE et l'ATF informaticien ainsi qu'avec les différents instituts et services :

-Renforcer le service de scolarité de la nouvelle université,

-Développer des outils et méthodes de gestion des services centraux de l'UD : mettre en place un système d'information comptable, élaborer des indicateurs d'aide à la décision (tableaux de bord), créer un système de gestion prévisionnel des ressources financières et humaines,

-Concevoir, organiser et animer des formations pour le personnel administratif. Poste sur un projet FSP Emergence de la Recherche et Autonomie de l'Université de Djibouti (EMRAUD), conduite d'actions dans le cadre notamment de la composante 3 « Gouvernance universitaire et structuration des services »,

-Travail en équipe projet, · Grande disponibilité.

Profil : Expert en administration universitaire

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et capucine.edou@diplomatie.gouv.fr

Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

EGY-SR-4001

Pays : EGYPTE

Ville : LE CAIRE

Etablissement : UNIVERSITE FRANCAISE D'EGYPTE

Vice-Président de l'Université française d'Egypte

Université française d'Egypte

Le Caire

Durée du contrat : 2 ans

Placé sous l'autorité du conseiller de coopération et d'action culturelle, le vice-président académique et scientifique de l'Université française d'Egypte (UFE) travaille en étroite liaison avec l'attaché de coopération universitaire. Porteur du projet, il devra asseoir l'UFE dans sa dimension académique et économique en mobilisant le consortium d'universités et de grandes écoles françaises et les entreprises partenaires de l'UFE. Une attention particulière sera portée à la faculté d'ingénierie afin d'accroître les effectifs et de la doter d'équipements adaptés à sa mission technique. Il conduit, développe et organise la politique scientifique de l'université en étroite collaboration avec le Président et les doyens des différentes facultés. Il est membre du conseil de surveillance, du bureau exécutif et du conseil de l'université. Le vice-président est en charge des relations avec les écoles d'ingénieurs et universités françaises. Il s'attache à valoriser ces partenariats ainsi que les diplômes délivrés et à promouvoir le rapprochement des communautés universitaires des deux pays dans le cadre de l'UFE. Il veille au respect des conventions mises en place entre l'UFE et les institutions françaises partenaires. Il participe à la politique de communication de l'université, notamment en direction des établissements secondaires égyptiens. Il établira un plan de relance de l'UFE pour les tutelles après six mois de séjour à l'UFE.

L'Université française d'Egypte, est une université égyptienne de droit privé. Créée en 2002, elle compte 400 étudiants et comprend 3 facultés : une faculté de langues appliquées, une faculté d'ingénierie, une faculté de gestion et systèmes d'information. Le vice-président de l'UFE assure l'encadrement des assistants techniques affectés à des tâches d'enseignement et de coordination pédagogique au sein des trois facultés. Professeur des universités, il a une très bonne connaissance du système et des acteurs universitaires français et avoir exercé des responsabilités de gestion universitaire à un haut niveau. Il est doté de qualités de dialogue capable de rassembler autour du projet UFE et de proposer des actions pour sa relance dans une vision de moyen et long terme. Une expérience préalable à l'étranger est fortement souhaitée. La maîtrise de l'anglais est indispensable, celle de l'arabe serait un atout.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et agnes.brault@diplomatie.gouv.fr

Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

EGY-SR-0001

Pays : EGYPTE

Ville : LE CAIRE

Etablissement : UNIVERSITE AIN SHAMS

Coordonnateur de la filière francophone DGCI

Département de gestion et de commerce international de l'Université d'Aïn Chams

Le Caire

Egypte
Durée du contrat : 2 ans

Placé sous l'autorité du conseiller de coopération et d'action culturelle, l'assistant technique aura pour mission principale de coordonner le Département de Gestion et de Commerce international, filière francophone de la faculté de commerce de l'Université d'Aïn Chams au Caire, en relation avec les autorités égyptiennes de l'université, et les universités françaises partenaires. Il devra notamment assurer l'animation pédagogique, la gestion administrative, la communication ainsi que les relations avec les entreprises. En coordination avec l'attaché pour la science et la technologie de l'ambassade, il s'efforcera de développer des actions en synergie avec les autres filières et l'Université française d'Egypte qui compose le Pôle universitaire francophone d'Egypte. Il assurera également un service de cours dans sa spécialité (environ 6 heures par semaine). Enfin il participera au démarrage de la nouvelle section francophone de la faculté de commerce de l'université d'Alexandrie.

Le Département de Gestion et de Commerce international accueille environ 300 étudiants qui préparent un double diplôme français et égyptien en partenariat avec l'IAE de l'université de Poitiers : licence égyptienne (bac +4), licence des sciences de gestion et équivalence au master1 de l'université de Poitiers. Un master 2 professionnel en marketing et stratégie de l'IAE de Poitiers ainsi qu'un MBA avec l'IAE de Paris Dauphine sont également proposés. L'assistant technique devra être enseignant chercheur (professeur ou maître de conférences), de préférence spécialiste de marketing et communication. Evoluant dans un contexte universitaire égyptien, Il devra faire preuve d'un esprit ouvert et souple et disposer d'aptitudes au dialogue. Il sera entouré d'un assistant expatrié et d'une équipe administrative égyptienne composée de 3 personnes. Une expérience préalable à l'étranger est souhaitable. La maîtrise de l'anglais est indispensable.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et agnes.brault@diplomatie.gouv.fr

Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

CEN-SR-0045

Pays : CENTRAFRICAINE (REP.)
Ville : BANGUI
Etablissement : UNIVERSITE DE BANGUI
Conseiller technique en géomatique
Université de Bangui
République Centrafricaine
Durée du contrat : 2 ans

Conseiller auprès du Doyen de la Faculté des Lettres et des Sciences Humaines de l'Université de Bangui et affecté au laboratoire de climatologie, de cartographie et d'études géographiques (LACCEG) de cette faculté, l'assistant technique appuiera la formation des personnels et le développement de ce laboratoire, notamment en cartographie numérique. De manière plus générale, il apportera également son appui et ses conseils dans tout domaine relevant de la politique de recherche menée par l'Université de Bangui.

Sa mission se situera dans le cadre de la fin d'exécution du projet FSP d'appui à l'enseignement supérieur centrafricain (SUPCA) et dans celui de l'élaboration de la nouvelle intervention sur FSP dans ce secteur telle qu'elle est inscrite dans le futur Document Cadre de Partenariat.

Le profil demandé est celui d'un docteur en géographie tropicale, spécialisé en géomatique (SIG et Télédétection). Ce poste s'adresse à un enseignant-chercheur doté d'une très bonne connaissance des problématiques de recherche-développement en Afrique centrale et ayant connu plusieurs affectations sur le terrain. Sa pratique des outils SIG et Télédétection et ses connaissances en cartographie seront mises à profit dans le cadre d'une politique de recherche fondamentale et appliquée visant à résoudre les problèmes de développement, notamment dans leur dimension économique (aménagement du territoire, compétitivité des voies fluviales,...). Une expérience antérieure et récente dans l'organisation et la mise en place d'activités de recherche dans le cadre de projets de soutien à l'enseignement supérieur et à la recherche des pays du Sud est demandée.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et sophie.riviere@diplomatie.gouv.fr

MCD-SR-0001

Pays : MACEDOINE
Ville : SKOPJE
Etablissement : UNIVERSITE SAINTS CYRILLE ET METHODE
Assistant technique en charge des études de français et études francophones dans les universités de Macédoine.
Université de Skopje
Durée du contrat : 2 ans

L'assistant technique aura pour mission :

-de dynamiser les départements d'études françaises des universités et d'accompagner leur restructuration dans le cadre de la politique de l'université et du processus de Sorbonne-Blogne ;

- selon les universités, travailler à l'évolution des cursus vers des formations professionnalisantes de langues étrangères appliquées ;
- de favoriser et piloter les échanges et les partenariats universitaires entre établissements français et macédoniens dans le domaine des enseignements de langues.
- L'assistant technique est placé sous la responsabilité du Conseiller de coopération et d'action culturelle à l'Ambassade de France à Skopje, auquel il rendra compte de son action menée en Macédoine.
- Il devra travailler en étroite contact avec les agents du SCAC, notamment l'attaché pour le français et le V.I. chargé de la coopération universitaire.

Ses tâches seront les suivantes :

- Dynamiser, en lien avec l'attaché pour le français, les départements d'études françaises des universités : accompagner la mise en place des nouveaux départements à visée pédagogique (Universités d'Etat de Tetovo et Bitola) ;
- Contribuer à la restructuration des cursus dans le cadre du processus de Bologne, pour les universités qui s'engagent dans sa mise en œuvre (université de l'Europe du Sud-est et université d'Etat de Tetovo) ;
- Accompagner l'évolution de certaines filières de langues vers des formations professionnalisantes de langues étrangères appliquées : filière LEA de commerce international, traduction et interprétation (Université de Skopje, Université de l'Europe du Sud-est) ;
- En général, assurer une présence française auprès des autorités des quatre universités partenaires : trois universités publiques à Skopje, Bitola et Tetovo, et l'université de l'Europe du Sud-est avec laquelle notre coopération revêt un caractère politique.
- Susciter l'intérêt et mobiliser des universités françaises, développer des partenariats notamment en soutenant le dépôt de projets Tempus dans le secteur linguistique.

Profil :

- Universitaire spécialisé en français langue étrangère (FLE) et connaissant les filières de langues étrangères appliquées (LEA) ;
 - Expérience de l'administration et de la gestion ;
 - Expérience de coopération internationale entre établissements universitaires ;
 - une expérience de chef de projet ;
 - Maîtrise de la langue anglaise.
- Des atouts supplémentaires seraient :
- la connaissance ou des notions de macédonien ou d'albanais
 - une première expérience dans la région.

Après avoir fait acte de candidature en ligne suivant la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et astrid.desmars@diplomatie.gouv.fr
Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

Direction d'établissement scolaire

AUS-E-4003

Pays : AUSTRALIE

Ville : CANBERRA

Etablissement : LYCEE FRANCO-AUSTRALIEN

Chef d'établissement

Lycée franco-australien de Canberra

Australie

Durée du contrat : 2 ans

Profil :

Un chef d'établissement confirmé avec au moins 10 années d'expérience en collège et lycée pour occuper les fonctions de Proviseur/«Head of French Studies» en qualité d'«Assistant to the Australian Principal» conformément à l'accord binational de coopération. Cette position requiert une excellente aptitude à communiquer en anglais tant à l'écrit qu'à l'oral. Coresponsable du programme bilingue - English French Stream - le Proviseur est notamment chargé, en lien avec le SCAC, du recrutement des personnels français recrutés locaux, de l'organisation des services d'enseignement et des emplois du temps, de l'inscription des élèves dans le primaire et dans le secondaire bilingue, du suivi de la scolarité et de la poursuite d'études des élèves dans le supérieur, de l'organisation des examens, de la préparation du budget, du suivi des dépenses, de la préparation du compte-rendu financier en lien avec le Department of Education de l'Australian Capital Territory (ACT). En raison du caractère binational de l'établissement, une capacité d'adaptation avérée est indispensable ce d'autant plus que l'organisation administrative et la réglementation applicable sont celles qui prévalent dans l'ACT.

Le Lycée Franco-Australien de Canberra est un établissement binational et bilingue créé en 1984 à la suite d'un accord bi-gouvernemental. L'établissement scolarise des élèves français, binationaux, australiens (80%) ou étrangers tiers, depuis la Grande Section de Maternelle jusqu'à la Terminale (séries L et S). Le primaire, qui en Australie inclut la GS et la 6e accueille 406 élèves et dispense un programme d'enseignement harmonisé et bilingue (partie en français assurée par des enseignants français, partie en anglais assurée par des enseignants australiens). La partie secondaire considérée à partir de la classe de 5e compte 200 élèves en moyenne. Le proviseur est aussi en charge du suivi, en lien avec le Narrabundah College, des élèves scolarisés dans les classes de lycée (53 élèves). L'année scolaire compte 40 semaines de classe et une semaine de formation professionnelle. La vie de l'établissement et les obligations de service des

personnels répondent aux normes australiennes. Le programme bilingue du primaire, l'imbrication des deux cursus australien et français dans le secondaire implique de constantes relations avec les équipes australiennes : la maîtrise de l'anglais est donc indispensable (attestée par un Certificat de compétence en langue ou Cambridge ESOL Certificat ou un diplôme universitaire), tout comme une grande capacité d'adaptation.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et alain.schneider@diplomatie.gouv.fr

Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

Enseignement supérieur

GAB-E-0185

Pays : GABON

Ville : LIBREVILLE

Etablissement : LYCEE LEON M'BA

Professeur de sciences physiques

Classes préparatoires

Lycée Léon M'ba

Libreville

Gabon

Durée du contrat : 2 ans

Situation :

Implantées au sein du Lycée Léon M'BA de Libreville, les deux classes préparatoires de mathématiques supérieures et de mathématiques spéciales fonctionnent respectivement depuis 1991 et 1992 en vue de préparer des candidats issus de série C et E aux concours d'entrée de certaines Ecole d'Ingénieurs françaises, régionales, ou de l'Ecole Polytechnique de MASUKU.

Contexte :

Enseignement et recherche au sein de classes préparatoires de mathématiques supérieures et spécialisées. Placé sous l'autorité directe du Proviseur du Lycée Léon M'BA, il relève du Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle au regard de son statut de coopérant.

Termes de référence de la mission : Assurer l'ensemble des activités pédagogiques et scientifiques liées à la discipline suivante : sciences physiques.

Résultats attendus : Couvrir les enseignements et autres formes d'intervention requises afin que le niveau des formations dispensées soit renforcé : en particulier il est prévu d'améliorer la formation et la sélection des enseignants recrutés localement en les préparant au concours de l'agrégation interne.

Descriptif des fonctions :- assurer un enseignement en sciences physiques dans la limite des obligations statutaires des enseignants nationaux en classes préparatoires (mathématiques spéciales MP)

- gestion du laboratoire de physique chimie.
- préparer des élèves aux concours des grandes écoles françaises
- formation des enseignants recrutés localement (assistance en travaux pratiques et cours de préparation pour l'agrégation interne)
- participer à toute action de diffusion, de formation ou d'encadrement s'inscrivant dans le cadre du programme d'intervention sectorielle de la coopération française au Gabon, notamment à la promotion des formations scientifiques et technologiques.

Profil demandé : Agrégé de sciences physiques ayant enseigné en classes préparatoires aux grandes écoles.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et sophie.riviere@diplomatie.gouv.fr

Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

TUN-SR-0001

Pays : TUNISIE

Ville : JENDOUBA

Etablissement : INSTITUT DES SCIENCES HUMAINES

Enseignant de langue française

Institut supérieur des sciences humaines

Jendouba

Tunisie

Durée du contrat : 2 ans

Ce professeur assurera la formation et l'encadrement des étudiants du Département de l'Institut Supérieur des Sciences Humaines de Jendouba dans le cadre d'une équipe d'enseignants jeunes et assez démunis. Il sera intégré à l'équipe

d'enseignants du Département et contribuera à son dynamisme. Le candidat doit être si possible spécialiste de Lettres Modernes. Il devra également assurer un enseignement de langue (expression écrite/ orale) dans le cadre des nouveaux enseignements engagés par la mise en place de la réforme LMD en Tunisie. Il sera amené à participer aux travaux de l'équipe pédagogique et à une mission de conseil auprès des plus jeunes enseignants.

Il sera sur place le relais actif des opérations engagées par l'Institut français de Coopération en vue d'améliorer l'environnement francophone des étudiants. Il coordonnera sur place l'accueil des universitaires, conférenciers, écrivains invités. Il aura également l'initiative des invitations dans le cadre des actions touchant à la recherche qu'il initiera en partenariat avec ses collègues tunisiens. Il coordonnera sur place la bonne marche des actions initiées dans le cadre du Programme de relance de l'enseignement du français dans le supérieur (PREF SUP) et tout particulièrement la mise en place du centre de documentation sur la France contemporaine.

Ce poste sera pourvu par un Maître de Conférence/ Agrégé / Certifié de Lettres titulaire d'un Doctorat ayant une expérience de l'enseignement du français langue seconde (FLS) et si possible une expérience préalable du contexte tunisien. Outre les compétences académiques et une expérience dans un cadre similaire, ce poste exige un réel sens du dialogue, de la concertation et de la négociation avec l'administration de tutelle et une vraie capacité d'adaptation de son enseignement au niveau des étudiants. Le candidat fera preuve de dynamisme et d'imagination dans l'organisation de son enseignement et des activités liées au renforcement de l'environnement francophone. Cet enseignant assurera les heures de cours compatibles avec son grade universitaire, mais ne se contentera pas de cette exigence d'enseignement. Il assurera une présence auprès des étudiants et contribuera autant que de besoin aux actions initiées en vue de favoriser l'environnement francophone des étudiants par l'Institut français qui agit en réseau avec l'ensemble des institutions d'enseignement supérieur en Tunisie. Il aidera au renforcement de la compétence linguistique de ces étudiants.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et lorene.lemor@diplomatie.gouv.fr

Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

TUN-SR-0004

Pays : TUNISIE

Ville : SFAX

Etablissement : FACULTE DES LETTRES & SCIENCES HUMAINES

Enseignant de littérature française

Faculté des lettres et sciences humaines

Université de Sfax

Tunisie

Durée du contrat : 2 ans

Ce professeur assurera la formation et l'encadrement des étudiants du Département de Français de la Faculté des Lettres de l'Université de SFAX, deuxième université tunisienne bénéficiant de très nombreux accords de coopération avec la France. Le Département est engagé dans une coopération active avec l'Université de Clermont (Master en cotutelle). Cet enseignant sera intégré au Collège A (Professeurs et Maître de conférences) des enseignants du Département.

Le candidat doit être si possible spécialiste de Lettres Modernes. Il devra également assurer un enseignement de langue (expression écrite / orale) dans le cadre des nouveaux enseignements engagés par la mise en place de la réforme LMD en Tunisie. Il sera amené à participer aux travaux de l'équipe pédagogique et à une mission de conseil auprès des plus jeunes enseignants. Il sera sur place le relais actif des opérations engagées par l'Institut français de Coopération en vue d'améliorer l'environnement francophone des étudiants. Il coordonnera sur place l'accueil des universitaires, conférenciers, écrivains invités. Il aura également l'initiative des invitations dans le cadre des actions touchant à la recherche qu'il organisera en partenariat avec ses collègues tunisiens. Il coordonnera sur place la bonne marche des actions initiées dans le cadre du Programme de relance de l'enseignement du français dans le supérieur (PREF SUP) et tout particulièrement la mise en place du centre de documentation sur la France contemporaine. IL sera amené à se déplacer sur les centres Universitaires voisins de Gafsa et Medenine.

Ce poste sera pourvu par un Professeur / Maître de conférence, titulaire d'un Doctorat de lettres ayant une expérience de l'enseignement du français langue seconde (FLS). Outre les compétences académiques et un minimum d'expérience dans un cadre similaire, ce poste exige un réel sens du dialogue, de la concertation et de la négociation avec l'administration de tutelle et une vraie capacité d'adaptation de son enseignement au niveau des étudiants. Le candidat fera preuve de dynamisme et d'imagination dans l'organisation de son enseignement et des activités liées au renforcement de l'environnement francophone. Cet enseignant assurera les heures de cours compatibles avec son grade universitaire, mais ne se contentera pas de cette exigence d'enseignement. Il assurera une présence auprès des étudiants et contribuera autant que de besoin aux actions initiées en vue de favoriser l'environnement francophone des étudiants par l'Institut français qui agit en réseau avec l'ensemble des institutions d'enseignement supérieur en Tunisie. Il aidera au renforcement de la compétence linguistique de ces étudiants. Il favorisera dans tous les cas la coopération franco tunisienne.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et lorene.lemor@diplomatie.gouv.fr

Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

TUN-SR-0017

Pays : TUNISIE

Ville : TUNIS

Etablissement : INSTITUT SUPERIEUR DES LANGUES

Enseignant de littérature française

Institut supérieur des langues

Tunis

Tunisie

Durée du contrat : 2 ans

Ce professeur assurera la formation et l'encadrement des étudiants au sein du Département de français de l'Institut Supérieur des Langues de Tunis (ISLT). Il sera chargé de l'enseignement de la langue et de la littérature du Moyen-âge et du XVIème siècle. Il pourra le cas échéant assurer un enseignement d'initiation à la langue latine, ou de littérature générale selon les besoins du Département. Il sera sur place le relais actif des opérations engagées par l'Institut français de Coopération en vue d'améliorer l'environnement francophone des étudiants. Il coordonnera sur place l'accueil des universitaires, conférenciers, écrivains invités. Il aura également l'initiative des invitations dans le cadre des actions visant à la recherche qu'il initiera en partenariat avec ses collègues tunisiens.

Il coordonnera sur place la bonne marche des actions initiées dans le cadre du Programme de relance de l'enseignement du français dans le supérieur (PREFSUP) et tout particulièrement la mise en place du centre de documentation sur la France contemporaine. En étroite concertation avec les collègues du Département de français, il sera chargé de réfléchir à la maquette du Master de français, notamment à la place et aux contenus des matières dont il a la charge.

Ce poste sera pourvu par un Agrégé de Lettres classiques, de Lettres modernes ou de Grammaire, de préférence titulaire d'un Doctorat, ayant une expérience de l'enseignement dans le supérieur, et connaissant les problématiques du LMD et celles de l'enseignement du français langue seconde (FLS). Ce poste exige une grande disponibilité, une capacité d'adaptation, et un réel sens de dialogue et de concertation. En vue de favoriser l'environnement francophone des étudiants, il apportera son appui aux initiatives de l'Institut français, qui agit en réseau avec l'ensemble des institutions d'enseignement supérieur en Tunisie.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à françoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et lorene.lemor@diplomatie.gouv.fr

Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

TUN-SR-0005

Pays : TUNISIE

Ville : SOUSSE

Etablissement : FACULTE DES LETTRES & DES SCIENCES HUMAINES

Enseignant de littérature française

Faculté des lettres et des sciences humaines

Université de Sousse

Tunisie

Durée du contrat : 2 ans

Ce professeur assurera la formation et l'encadrement des étudiants du Département de français à la Faculté des Lettres de l'Université de Sousse dans le cadre d'une équipe d'enseignants dynamiques et motivés. Intégré dans collège A (professeurs et maîtres de conférences) il aura plus particulièrement la responsabilité de l'encadrement des étudiants de Master. Le candidat doit être si possible spécialiste de littérature moderne. Il devra également assurer un enseignement de langue (expression écrite/ orale) dans le cadre des nouveaux enseignements engagés par la mise en place de la réforme LMD en Tunisie. Il assurera également une charge d'enseignement et d'encadrement des étudiants de la Faculté des lettres de Kairouan qui fera l'objet d'une concertation entre les deux établissements. Il sera amené à participer aux travaux de l'équipe pédagogique et à une mission de conseil auprès des plus jeunes enseignants. Il sera sur place le relais actif des opérations engagées par l'Institut français de Coopération en vue d'améliorer l'environnement francophone des étudiants. Il coordonnera sur place l'accueil des universitaires, conférenciers, écrivains invités. Il aura également l'initiative des invitations dans le cadre de la recherche qu'il initiera en partenariat avec ses collègues tunisiens. Il coordonnera sur place la bonne marche des actions initiées dans le cadre du Programme de relance de l'enseignement du français dans le supérieur (PREF SUP) et tout particulièrement la mise en place du centre de documentation sur la France contemporaine.

Ce poste sera pourvu par un maître de conférences spécialiste de littérature moderne ayant une expérience de l'enseignement du français langue seconde (FLS). Outre les compétences académiques et un minimum d'expérience dans un cadre similaire, ce poste exige un réel sens du dialogue, de la concertation et de la négociation avec l'administration de tutelle et les membres du collège A et une vraie capacité d'adaptation de son enseignement au niveau des étudiants. Le candidat fera preuve de dynamisme et d'imagination dans l'organisation de son enseignement et des activités liées au renforcement de l'environnement francophone. Cet enseignant assurera les heures de cours compatibles avec son grade universitaire, mais ne se contentera pas de cette exigence d'enseignement. Il assurera une présence auprès des étudiants et contribuera autant que de besoin aux actions initiées en vue de favoriser l'environnement francophone des étudiants par l'Institut français qui agit en réseau avec l'ensemble des institutions d'enseignement supérieur en Tunisie. Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez

transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et lorene.lemor@diplomatie.gouv.fr

Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

Francophonie

GAM-E-0014
Pays : GAMBIE
Ville : BANJUL
Etablissement : DEPARTEMENT OF STATE FOR EDUCATION
Chef de projet PAFEG
Department of State of Education
Banjul
Gambie
Durée du contrat : 2 ans

Placé sous l'autorité du secrétaire général du ministère de l'éducation, cet expert sectoriel assurera la fonction de chef du projet FSP « Pour un Ancrage Francophone en Gambie (PAFEG). Il sera chargé d'en assurer la bonne exécution technique, administrative et financière, d'animer et de coordonner les équipes d'intervenants, d'assurer un lien permanent entre les différents partenaires et de prendre en charge la communication du projet. Plus généralement, il prendra toutes initiatives pour promouvoir la francophonie, tant auprès du secteur privé que dans l'administration ou les médias. Il devra travailler en partenariat avec l'alliance française de Banjul afin de mettre au service de la promotion de la langue française les activités initiées par notre dispositif culturel.

Sa mission consistera à :

- améliorer quantitativement et qualitativement la formation des enseignants ainsi que les outils mis à leur disposition ;
- consolider les partenariats avec les institutions, les ministères et les entreprises afin de favoriser l'autonomisation du dispositif gambien dans le domaine de la formation ;
- favoriser l'émergence de filières bilingues dans des écoles pilotes mais également de renforcer la place du français à l'université ainsi que dans les médias ;
- à développer les initiatives visant à dynamiser l'espace francophone.

Le candidat, titulaire de l'Education Nationale, et si possible diplômé de troisième cycle en français langue étrangère, doit disposer de compétences avérées en ingénierie de formation et en didactique du FLE. Exerçant des fonctions de régisseur d'avances et chargé de la répartition et de la mise en œuvre des moyens logistiques et financiers nécessaires au fonctionnement du Projet, le candidat devra avoir de solides compétences en gestion budgétaire et une expérience de la gestion de projet. Une très bonne maîtrise de l'outil informatique est indispensable. La pratique de l'anglais (écrit, oral) est requise, la fonction impliquant de participer à de nombreuses réunions de travail en anglais, au ministère de l'éducation, avec les partenaires techniques et financiers, ou encore avec les administrations et les entreprises. Formateur, il sera amené à intervenir lors des formations dans ses domaines de compétence. Il aura le sens du dialogue et de la négociation, et le goût du travail en équipe.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et luc.fabre@diplomatie.gouv.fr

Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

IV) POSTES A L'ETRANGER DANS UN SERVICE OU ETABLISSEMENT RELEVANT DU MINISTERE DES AFFAIRES ETRANGERES ET EUROPEENNES

Fonction : ACF - ATTACHE DE COOPERATION POUR LE FRANCAIS

1281009
Pays : ROYAUME UNI
Ville : LONDRES

Sous l'autorité du Conseiller culturel adjoint, attaché de coopération éducative, l'attaché de coopération pour le français contribue à et met en œuvre la stratégie pour le français au Royaume-Uni. Négociateur et organisateur d'événements, il travaille en partenariat avec les institutions britanniques, les acteurs et responsables locaux impliqués en faveur de la promotion du français et du plurilinguisme : DCSF, British council, Specialist schools and academies trust (SSAT), Cilt (Centre national pour les langues), Training and Development Agency (TDA), associations de professeurs de l'enseignement scolaire (ALL) et supérieur ; mais aussi avec les services et instituts culturels d'autres pays européens ou francophones attachés à la promotion du plurilinguisme. Il participe, pour l'aspect linguistique, à la mise en œuvre de l'arrangement administratif franco-anglais, signé en 2003 et renouvelé en 2006. Il s'attache particulièrement à l'optimisation du programme des assistants de français et au développement des filières bilingues implantées dans les

établissements scolaires anglais. Il initie et participe aux actions de promotion de la langue française : concours scolaires nationaux, attribution de bourses d'études, aide à la formation des professeurs. Il travaille également en coopération étroite avec le Centre de langue de l'Institut français. Il favorise la mise en synergie du réseau français au Royaume Uni (institut français d'Ecosse, Alliances française) en faveur de la promotion du français. Le candidat, familier des problématiques de l'enseignement du français langue étrangère, devra justifier d'une bonne connaissance des systèmes scolaires et universitaires français et britanniques. Une expérience de la coopération éducative et des modalités de son fonctionnement administratif est nécessaire. Une excellente pratique de la langue anglaise et une bonne connaissance de la société britannique sont indispensables.

Le poste est placé au sein du service culturel et nécessite, sur un nombre important de projets, un travail d'équipe tant avec les autres responsables du service culturel (pour la coopération universitaire et éducative notamment) qu'avec l'Institut français (Centre de langue, médiathèque, cinéma). La diversité des tâches et la mise en réseau des actions nécessitent une grande disponibilité aussi bien à Londres que pour se déplacer dans le pays. La scolarisation des enfants est possible, de la maternelle à la terminale, au Lycée français Charles de Gaulle ou dans le système britannique public ou privé.

Le coût de la vie à Londres est élevé, particulièrement en ce qui concerne le logement.

Fonction : ACSU - ATTACHÉ DE COOPERATION SCIENTIFIQUE ET UNIVERSITAIRE

128B042

Pays : SUEDE

Ville : STOCKHOLM

Le profil de poste sera publié ultérieurement sur le site du MAEE

(<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/transparence/internet/listeemploiculturel.asp>)

Fonction : ACULT - ATTACHÉ CULTUREL

83176110

Pays : ETATS UNIS

Ville : MIAMI

Sous l'autorité conjointe du Conseiller culturel en résidence à New York et du Consul général, l'attaché de coopération et d'action culturelle (dont l'intitulé est Attaché culturel) est responsable de la coopération artistique et audiovisuelle, du développement de la coopération universitaire (11 universités dans la circonscription dont 6 sont des partenaires actifs) et éducative dans une circonscription couvrant principalement la Floride, et dans une moindre mesure Puerto Rico. L'attaché culturel doit faire preuve d'initiative, de dynamisme et d'une grande capacité d'adaptation afin de mener à bien les tâches et missions très diverses attachées à sa fonction. Le candidat à ce poste doit être en mesure de mobiliser une petite équipe autour de priorités clairement établies en concertation avec New York et faire preuve d'une grande disponibilité. Il doit disposer d'une capacité d'expertise dans les différents secteurs culturels (en particulier dans le domaine de l'art contemporain, Miami étant une des places fortes dans ce secteur aux Etats-Unis) pour orienter les partenaires locaux dans leur développement international. Une bonne connaissance de la scène artistique française et un intérêt pour les projets universitaires et les questions éducatives sont indispensables. Ce dernier domaine constitue de fait le volet le plus intense des activités de l'attaché culturel. En effet, la promotion de l'enseignement du français s'effectue dans un contexte de croissance et donc de forte pression par rapport aux possibilités : la Floride est l'un des états le plus francophone des Etats-Unis, avec un important dispositif américain de 6 écoles à programmes d'immersion en français, 60 écoles dispensant des cours de français, plus de 600 professeurs dont une trentaine dans le programme "International Studies" en relation directe avec l'Attaché culturel.

Il suit la mise en œuvre de sa programmation budgétaire, élaborée en concertation avec les attachés sectoriels en poste à New York. Il travaille en coordination étroite avec le Consul et le Consulat Général et entretient des relations suivies avec un ensemble de partenaires intéressés à coopérer avec la France, dont en particulier la nouvelle Alliance française de Miami et la France Florida Foundation for the Arts. Chef de service dans une circonscription importante (la Floride représente le 4ème Etat de l'Union en terme de population et d'économie), l'attaché culturel dispose de deux assistantes (l'une pour les questions artistiques, l'autre pour l'éducatif). Une parfaite maîtrise de l'anglais parlé et écrit est indispensable (rédaction de notes, discours). La pratique de l'espagnol est vivement recommandée pour la vie de tous les jours. Autres compétences : sens de la négociation, goût pour les relations publiques, polyvalence (éducation et culture), sens de l'organisation, aisance rédactionnelle, maîtrise de l'outil informatique. La possession d'un véhicule est impérative. Une parfaite maîtrise de l'anglais parlé et écrit est indispensable (rédaction de notes, discours). La pratique de l'espagnol est vivement recommandée pour la vie de tous les jours. La scolarisation des enfants est possible dans des établissements américains ou écoles homologuées à programme français.

Fonction : CHM PEDAG HORS AF – CHARGE DE MISSION PEDAGOGIQUE HORS AF

128I008

Pays : GUINEE

Ville : CONAKRY

Ce chargé de mission, spécialiste de FLE, sera basé au Centre Culturel sous l'autorité du Directeur, il aura la responsabilité de l'organisation des cours ; il en assurera lui-même certains cours. Le candidat devra avoir le sens des relations publiques. Il devra établir les relations avec l'ensemble des partenaires du français, AUF, OIF, association des professeurs de français, lycée français, facultés...

Le Centre Culturel vient de rouvrir après 9 mois de travaux. Le Centre est un outil très complet avec salles de cours, salle de spectacles, médiathèque, cafétéria. La politique des cours est pratiquement à mettre en place complètement et devra tenir compte de l'étude qui a été faite en 2007 sur l'état du français.

Fonction : DIR-AF - DIRECTEUR ALLIANCE FRANCAISE

128P125

Pays : UKRAINE

Ville : DNIÉPROPETROVSK

Direction de l'Alliance Française (AF), relais du Service de Coopération et d'Action Culturelle (SCAC) à Dniépropétrovsk et dans toute la région (circonscriptions de Dniépropétrovsk, Kirovograd et Zaporoujé) ; assistance pédagogique aux professeurs de français des écoles primaires et secondaires et des établissements d'enseignement supérieur ainsi qu'aux méthodistes (organisation de séminaires régionaux et interrégionaux de F.L.E. pour notamment la mise en place du test d'entrée dans le supérieur). Organisation des examens du DELF et du DALF et des Olympiades du secondaire et du supérieur. Gestion du fonds de documentation pédagogique de l'AF. Organisation de la campagne de recrutement pour les bourses d'études du gouvernement français. Coordination locale des manifestations culturelles et artistiques organisées, durant la semaine de la francophonie (mars) par le SCAC et le « Printemps français » en avril par l'Institut français d'Ukraine. La poursuite du développement de l'AF et de son influence dans la région nécessite que le Directeur de cette Alliance Française ait une solide expérience de la gestion d'une alliance française, d'un centre culturel ou d'un institut français. Des qualités de négociation avec les autorités locales, tant municipales que régionales seraient précieuses dans ce contexte.

Le candidat devra avoir une bonne connaissance de l'utilisation des moyens audiovisuels et informatiques et de l'exploitation de documents audiovisuels et multimédias (TV 5) à des fins pédagogiques. Il devra être apte à travailler en équipe, être mobile, faire preuve de souplesse, d'esprit d'initiative et de caractère et avoir des capacités d'adaptation. Les conditions de vie à Dniépropétrovsk ne présentent pas de difficultés particulières. Le candidat devra déjà avoir une expérience dans un pays étranger (ex-URSS en particulier) et présenter de solides qualités d'adaptation. La connaissance de la langue russe lui permettrait de s'intégrer plus aisément.

Fonction : DIR-EC - DIRECTEUR CENTRE OU INSTITUT FRANCAIS

80997910

Pays : IRAN

Ville : TEHERAN

L'Institut français de Téhéran a été créé en mai 2004. Après avoir été hébergé simultanément dans 2 petites maisons, il occupe aujourd'hui un bâtiment de 6 étages au Centre ville. Non reconnu par les autorités iraniennes, il est officiellement "l'annexe du SCAC", n'est pas ouvert au public et ne fonctionne que pour les besoins de la coopération franco-iranienne. Il est aujourd'hui constitué de 3 départements : un service des cours (une trentaine d'enseignants, 2800 étudiants, essentiellement en FOS) et un Centre de formation de formateurs, un Centre d'information et d'échanges universitaires qui assiste et oriente les étudiants désireux de poursuivre des études en France, publie des documents d'information sur l'offre française (1 plein temps et 2 mi-temps), un Centre de ressources-Médiathèque (350 membres actifs, 10 300 documents empruntés en 2007). Coordonner les équipes des 3 départements de l'IFT qui assurent les cours intra et extra muros, produisent les outils pédagogiques, les documents d'information pour les étudiants, animent le centre de ressources pour les enseignants de français. Gérer et administrer avec l'aide du secrétaire général et du comptable une équipe de presque 50 personnes dont 45 prestataires de service. Pour valoriser, voire consolider les actions de coopération initiées par le SCAC, monter des projets "hors les murs" avec des institutions iraniennes. Veiller en permanence à ce que l'IFT ne puisse être perçu par les autorités iraniennes comme un centre culturel.

Bonne culture scientifique et artistique et bonne connaissance des milieux et des réseaux professionnels, solide expérience du montage en partenariat de manifestations culturelles et scientifiques et de manifestations pluridisciplinaires, bonne appréhension des enjeux politiques et du rôle de la coopération culturelle et scientifique dans un contexte politique tendu, bonne intuition des relations interpersonnelles, sens des relations publiques, patience, ténacité et humour nécessaire, compréhension du système universitaire et de recherche français, bonne connaissance des questions du français langue étrangère. Anglais indispensable.

Fonction : MEDIA – MEDIATHECAIRE BIBLIOTHECAIRE

85491610

Pays : CHINE

Ville : HONG KONG

Responsable de Centre, Directeur de la Médiathèque. Le chargé de mission est responsable du Centre de Jordan et de la Médiathèque-Centre d'information sur la France contemporaine de l'Alliance Française de Hong Kong. Travaillant en

collaboration avec le directeur des cours, il assure la gestion quotidienne du Centre : inscriptions, emplois du temps, développement des cours, accueil des candidats en classes d'examens, relations avec les enseignants et les étudiants. Il supervise également le fonctionnement de la Médiathèque sous la direction du directeur général de l'Alliance, il en gère le budget d'acquisitions, il assure la promotion du lieu et de ses ressources, il développe des contacts professionnels et participe à l'offre culturelle de l'Alliance Française. Le candidat, possédant à la fois des compétences en français langue étrangère et en bibliothéconomie, aura le sens des responsabilités et disposera d'une aptitude au travail en équipe. Etant donné la diversité et le volume des activités du Centre, le candidat doit être organisé. Le chargé de mission est placé sous l'autorité du directeur de l'Alliance française de Hong Kong. En tant que responsable de Centre, il travaille en étroite collaboration avec le directeur et le directeur des cours. Il encadre une équipe d'une vingtaine d'enseignants français et chinois. Il encadre également l'équipe de la médiathèque (deux recrutés locaux à plein temps) et gère le budget des acquisitions.

Dans ses fonctions de directeur de Centre, le chargé de mission est amené à : Participer à l'élaboration des emplois du temps. Assurer le bon déroulement des inscriptions et des sessions. Participer au développement des cours. Accueillir les classes à examen. Coordonner la gestion du centre avec le directeur général. Veiller à l'état des locaux, à la sécurité et au bon fonctionnement des installations. Remplacer un professeur absent dans l'urgence s'il ne peut en trouver un autre.

Dans ses fonctions de directeur de la Médiathèque, le chargé de mission est amené à : Gérer le fonds et les acquisitions de la médiathèque (70 000 HKD annuel pour les livres, Cd, VCD et DVD, et 70 000 HKD pour les revues et magazines français). Encadrer et former l'équipe des bibliothécaires. Promouvoir le lieu, ses ressources et ses activités – développer des liens professionnels avec les bibliothèques locales. Proposer un calendrier d'événements culturels assortis de budgets pour l'espace médiathèque ou participer aux manifestations de l'Alliance et du poste. Entretenir les liens existants avec les universités de Hong Kong.

La médiathèque du centre de Jordan est l'unique lieu dont l'Alliance dispose pour conduire des activités et des animations intra-muros. Elle nécessite une présence importante notamment le samedi où la fréquentation est importante et le soir pour les animations. La vie est intense à Hong Kong, mais très chère, les loyers entre autres. Les enfants peuvent être scolarisés au Lycée Français.