

POSTES ET MISSIONS A L'ETRANGER (HORS AEFE)

MOUVEMENT 2008 (Transparence N°6)

Des modifications ayant été introduites sur le formulaire de saisie des CV lors de la transparence n°1, tous les candidats doivent obligatoirement procéder à la réactualisation de ce dernier

Pour pouvoir postuler, tous les candidats doivent avoir saisi un CV

Afin d'améliorer la qualité de la présélection et de mieux apprécier l'adéquation des candidatures avec les profils des postes, un certain nombre de modifications ont été introduites sur le formulaire :

- Depuis l'été 2006, des modifications portent en particulier sur les corps et grades, les fonctions actuelles et antérieures, les disciplines associées.

Une nouvelle rubrique « indice » fait dorénavant partie des informations obligatoires à fournir.

L'indice ne pouvant être inférieur à 348, il est important que vous vous assuriez du bon nombre inscrit (indice brut majoré du bulletin de salaire), y compris pour les candidats qui ont déjà rempli leur CV en ligne.

Cette année, les pages suivantes ont été profondément remaniées :

- langues et informatique,
- compétences générales,
- gestion d'un établissement / d'un service,
- gestion d'un projet / d'une association,
- ressources humaines,
- expériences professionnelles en matière d'éducation
- expériences spécifiques.

Par ailleurs, des modifications d'appellation ont été apportées aux nomenclatures de la page 3 (situation administrative et affectation actuelle) et de la page 4 (formations, stages, expériences professionnelles et publications).

Les détails de ces modifications figurent dans l'aide à la saisie.

En conséquence :

1 - Si vous êtes un nouveau candidat, vous pouvez saisir un CV pour cette 5ème publication de postes et de dépôt de candidature avant le lundi 19 mai 2008.

2 - Si vous avez déjà saisi un CV, vous DEVEZ le modifier en complétant les rubriques à modifier et revalider impérativement leur saisie. Cette opération ne vous concerne pas si votre CV n'a pas subi de modification depuis la transparence n° 5. L'actualisation et la validation devront avoir été effectuées avant le 19 mai 2008.

Vous pouvez formuler un **maximum de 4 vœux**. Vous pouvez apporter toute modification ou suppression à ces vœux pendant la durée de chacune de ces publications.

Il vous appartient de consulter régulièrement le site www.afet.education.gouv.fr pour connaître la date d'une éventuelle publication complémentaire (transparence N°7) liée à une nouvelle liste de postes.

Le respect scrupuleux de l'ensemble de la procédure détermine la recevabilité du dossier de candidature.

1) REINTEGRATION

2) MISSIONS DE COURTE ET MOYENNE DUREES

3) POSTES D'ASSISTANTS TECHNIQUES (AT)

Cette 6ème publication de postes à pourvoir principalement à l'été 2008 et de dépôt de candidatures sera close le lundi 19 mai 2008 à minuit heure de Paris.

Remarque importante concernant l'ordre de présentation des postes

a) La présentation lors de la saisie des vœux dans le formulaire en ligne s'effectue dans un menu déroulant par ordre numérique et alphabétique et numérique croissant (ex. : AFG-E-0007, TUN-SR-0008, TUN-SR-0010...)

b) En revanche, l'ordre adopté pour la présentation de la liste des postes ci-dessous est la suivante :

Francophonie

Education

Coopération universitaire

Enseignement supérieur

Promotion du français

4) POSTES D'EXPERTS TECHNIQUES INTERNATIONAUX (ETI)

Cette 6^{ème} transparence ne comporte pas de postes d'ETI gérés par France coopération internationale (FCI). Pour toute information concernant les conditions et procédures, les candidats peuvent consulter le site de FCI :

www.fci.gouv.fr .

5) POSTES A L'ETRANGER DANS UN SERVICE OU ETABLISSEMENT RELEVANT DU MINISTERE DES AFFAIRES ETRANGERES ET EUROPEENNES

Cette 6^{ème} publication de postes à pourvoir principalement à l'été 2008 et de dépôt de candidatures sera close le lundi 19 mai 2008 à minuit heure de Paris.

Remarque importante concernant l'ordre de présentation des postes

a) La présentation lors de la saisie des vœux dans le formulaire en ligne s'effectue dans un menu déroulant par ordre numérique et alphabétique croissant.

b) En revanche, l'ordre adopté pour la présentation de la liste des postes ci-dessous est la suivante :

ACF - ATTACHÉ DE COOPERATION POUR LE FRANCAIS

ACU - ATTACHÉ DE COOPERATION UNIVERSITAIRE

CHM PEDAG HORS AF – CHARGE DE MISSION PEDAGOGIQUE HORS AF

DIR-AF - DIRECTEUR ALLIANCE FRANCAISE

I) REINTEGRATION

Ce vœu concerne les agents actuellement en poste à l'étranger dans le réseau culturel du MAEE ou sur un poste relevant de l'assistance technique, qui arrivent en fin de contrat et souhaitent bénéficier d'un accompagnement lors de la réintégration (les personnels AEFE ne sont pas concernés).

Cette recherche d'emploi spécifique est indépendante de la demande administrative de réintégration dans le corps d'origine -règlementairement obligatoire- qui doit être adressée, dans les délais requis par l'administration, aux directions gestionnaires académiques ou nationale de personnels ou aux gestionnaires des établissements dont dépendent les agents.

Cette hypothèse de réintégration dans le corps d'origine, pour y assurer les fonctions correspondantes, est en effet considérée comme naturelle à l'issue d'un détachement hors du ministère de l'éducation nationale. Toutefois, le bureau AGIIR de la DREIC, dans la mesure des moyens qui lui sont impartis, tentera d'aider les agents à valoriser les compétences acquises à l'étranger en assurant notamment une veille sur les postes tournés vers l'international. La DREIC n'étant cependant pas un bureau de placement, les agents sont vivement incités à entreprendre des démarches de leur côté et à nous tenir informés des résultats.

Il faut noter par ailleurs que le vœu « réintégration » n'est pas inclus dans la limite des quatre vœux pour un poste à l'étranger. Les agents qui terminent un premier contrat peuvent à la fois formuler quatre vœux pour un nouveau poste à l'étranger et cocher le vœu réintégration car le MAEE ne garantit en aucun cas l'obtention d'un second contrat. Lors de la saisie des vœux, les agents doivent préciser dans le champ réservé au rédactionnel libre le type de poste qui pourrait les intéresser et les éléments de qualification et de motivation les plus pertinents.

En outre, il est possible de « valider les acquis de l'expérience » à l'étranger par un diplôme universitaire en consultant notamment les sites de formation continue des universités de l'académie d'affectation (<http://www.education.gouv.fr/cid1106/fonctionnement-de-la-v.a.e.html>).

Toute information complémentaire doit être demandée par courriel à dric-a4@education.gouv.fr.

II) MISSIONS DE COURTE ET MOYENNE DUREES

Ce vœu concerne les agents expatriés ou non, désireux de participer à des missions à l'étranger pour des périodes de courte ou moyenne durées.

La réforme de l'assistance technique se poursuit. L'assistance technique de « substitution » est en partie remplacée par une assistance technique de « conseil ». A l'assistance technique dite « résidentielle », qui demeure le point d'appui de la coopération, s'ajoute désormais une assistance technique basée sur des missions de courte et moyenne durées.

Des missions ponctuelles sont également à prévoir dans le cadre de la gestion des crises internationales.

Outre la réponse à une demande de la coopération bilatérale, cette assistance technique de conseil pourra également répondre à la demande multilatérale (Union Européenne, Banque Mondiale...).

D'ores et déjà, chaque ministère technique doit se doter d'un vivier d'experts. La DREIC s'organise pour répondre aux différentes demandes d'experts dans les domaines suivants : jeunesse, éducation, formation, recherche.

Les agents concernés doivent être capables d'analyser une situation et de définir les actions qui seront réalisées par des ressortissants du pays bénéficiaire. Ils doivent également avoir des compétences en matière d'évaluation.

Après avoir saisi votre curriculum vitae, vous pouvez donc, dans la fiche de vœux, cocher le vœu « missions de courte et moyenne durées » et dans la partie réservée au rédactionnel libre, préciser une synthèse de vos compétences particulières, les zones géographiques que vous connaissez bien, le type de missions qui pourrait vous intéresser et quelques éléments de motivation.

Dans le cas où vous seriez également candidat à des postes du réseau culturel, le vœu « missions de courte et moyenne durées » n'est pas inclus dans la limite des quatre vœux pour un poste à l'étranger.

III) POSTES D'ASSISTANTS TECHNIQUES

FRANCOPHONIE

HAI-E-0052

Pays : HAÏTI

Ville : PORT-AU-PRINCE

Etablissement : UNIVERSITE D'ETAT D'HAÏTI - ECOLE NORMALE SUPERIEURE

Assistant technique pour le français et la francophonie

Ministère de l'éducation nationale et de la formation professionnelle

Port au Prince

Haiti

Durée du contrat : 2 ans

L'assistant technique sera placé auprès du Ministère de l'Education Nationale et de la Formation Professionnelle. Il aura pour mission de participer à la définition de la politique linguistique haïtienne. Il apportera une expertise dans le champ de l'enseignement du français et de la francophonie. Dans le cadre de sa mission, il veillera particulièrement à organiser ses activités en relation étroite avec le service de coopération et d'action culturelle de l'Ambassade et favorisera le développement de la coopération avec les opérateurs et partenaires concernés. Il suivra avec une particulière attention le programme de formation des professeurs de français et de mathématiques développé dans le cadre du partenariat entre l'Ecole Normale Supérieure de Port-au-Prince et l'Université des Antilles et de la Guyane. L'assistant technique aura également le statut de Chef de projet, il sera responsable du lancement programmé pour 2009 et de la mise en œuvre du projet FSP d'appui à l'enseignement du français.

Profil :

Universitaire de préférence, professeur de lettres ou expert en sciences de l'éducation, le titulaire du poste devra disposer d'une expérience en FLE et en formation des adultes. Il devra avoir une expérience ou des compétences attestées dans le domaine de la coopération avec les pays en développement. La mission requiert une aptitude au travail en équipe, des qualités relationnelles et des capacités de gestion et de négociation.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et daniel.rignault@diplomatie.gouv.fr

Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

MOZ-E-0019

Pays : MOZAMBIQUE

Ville : MAPUTO

Etablissement : MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION ET DE LA CULTURE

Conseiller en matière de francophonie

Ministère de l'éducation et de la culture

Maputo

Mozambique

Durée du contrat : 2 ans

L'assistant technique aura pour fonction principale de promouvoir la Francophonie, dans et hors système scolaire et universitaire. Affecté au ministère de l'Education et de la Culture, il veillera, en tant que conseiller de la directrice de l'enseignement général, à appuyer l'équipe du ministère de l'Education en matière de politique linguistique (définition de la politique et mise en œuvre) de manière notamment à maintenir, voire à développer, les acquis des projets antérieurs d'appui à la formation des enseignants de français. En tant qu'expert auprès du directeur national de la Culture, il veillera à ce que l'appui à la diversité culturelle, notamment dans sa dimension francophone, soit un thème central dans la politique culturelle nationale. Il entretiendra des relations étroites et régulières avec la direction des organisations internationales du ministère des Affaires étrangères, afin de faciliter les contacts avec les institutions francophones multilatérales et de promouvoir une coopération en dehors des secteurs linguistique et éducatif. De même, il veillera à développer les synergies avec le Centre culturel franco-mozambicain et avec l'Ecole française. A défaut d'un candidat lusophone, la maîtrise de l'espagnol est indispensable, le portugais étant la langue de travail. Poste de conseiller et d'expert dont l'activité est centrée sur le plaidoyer, placé auprès de directeurs nationaux, il exige un sens aigu des relations publiques, sa fonction étant d'accompagner les autorités nationales dans leur choix de la Francophonie. Une bonne connaissance des institutions de la Francophonie, de l'ingénierie éducative en général et des contraintes des formations linguistiques en particulier, un goût pour les interventions culturelles, une ouverture sur la coopération administrative et économique, sont les caractéristiques principales du poste. Le poste conviendrait à un agent expérimenté, ayant exercé au sein du réseau de coopération et d'action culturelle ou de la francophonie multilatérale. Une grande capacité d'adaptation est souhaitable, notamment en matière linguistique (le portugais est la langue de travail). Le lieu de travail sera essentiellement Maputo mais des déplacements à l'intérieur du pays ne sont pas à exclure. Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et alain.schneider@diplomatie.gouv.fr. Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

EDUCATION

AFG-E-0007

Pays : AFGHANISTAN

Ville : KABOUL

Etablissement : LYCÉES ESTEQLAL ET MALALAI

Coordonnateur du projet d'appui aux lycées Esteqlal et Malalai

Kaboul

Afghanistan

Durée du contrat : 2 ans

La DGCID a confié en 2001 à l'AEFE la responsabilité de créer et de gérer une structure pour soutenir les lycées Esteqlal (garçons) et Malalai (filles) de Kaboul et contribuer à la formation des élèves et des professeurs. Ce dispositif opère avec des enseignants expatriés et résidents et arrivera à son terme en août 2008. Un nouveau dispositif sera mis en place pour prolonger et approfondir ce soutien, piloté par deux assistant(e)s techniques (AT) : le coordonnateur du projet, spécialiste de l'enseignement du français langue étrangère et son adjoint, spécialiste de l'enseignement des sciences. Le coordonnateur supervisera les interventions dans le domaine de l'enseignement et de la promotion du français dans ces lycées et dans ceux où le français est enseigné, à Kaboul et en province. Il proposera les aménagements de programmes nécessaires (réforme des curricula) ; il mettra en place les formations de professeurs (cours, séminaires, missions d'experts) ; il animera les équipes pédagogiques de professeurs et formateurs, afghans et français ; il assurera un contrôle des actions menées par les formateurs français (missionnaires, VSI du projet et éventuellement membres des ONG partenaires). Il assurera la gestion globale du projet, en adéquation avec les demandes et les besoins de la partie afghane, notamment les ministères de l'éducation et les responsables des établissements soutenus, y compris sur le plan comptable et financier (en collaboration avec le VSI administrateur du projet et les services de la régie de l'ambassade) : conformité des comptes-rendus fournis par les divers partenaires du projet avec les conventions passées.

Profil :

Le candidat sera un expert en didactique du FLE (Master en FLE minimum, enseignement précoce du Français langue étrangère) et en formation des enseignants ; il aura des compétences reconnues et une expérience réussie en matière de gestion de programmes de coopération. Il disposera des aptitudes nécessaires à l'animation d'une équipe et à la gestion de projets. Une connaissance de l'instrument FSP est très souhaitable. De même, une connaissance préalable de l'Afghanistan et de la langue persane constituera un atout supplémentaire. Une bonne maîtrise de l'anglais est requise.

Il s'agit d'une mission à réaliser dans un contexte difficile. L'assistant technique devra faire preuve de doigté afin de s'adapter aux relations de travail avec ses collègues afghans. L'environnement est ingrat ; les conditions de vie sont précaires à Kaboul : difficultés de logement ; ravitaillement aléatoire, manque d'électricité, distractions inexistantes etc. A

cela s'ajoutent les contraintes sécuritaires qui sont très prégnantes. Il convient de faire preuve de la plus grande prudence et de respecter scrupuleusement les consignes de sécurité émises par l'Ambassade, en fonction de la situation.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et elodie.chabert@diplomatie.gouv.fr
Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

AFG-E-0008

Pays : AFGHANISTAN

Ville : KABOUL

Etablissement : LYCÉES ESTEQLAL ET MALALAI

Coordonnateur adjoint du projet d'appui aux lycées Esteqlal et Malalai

Kaboul

Afghanistan

Durée du contrat : 2 ans

La DGCID a confié en 2001 à l'AEFE la responsabilité de créer et de gérer une structure pour soutenir les lycées Esteqlal (garçons) et Malalai (filles) de Kaboul et contribuer à la formation des élèves et des professeurs. Ce dispositif opère avec des enseignants expatriés et résidents et arrivera à son terme en août 2008. Un nouveau dispositif sera mis en place pour prolonger et approfondir ce soutien, piloté par deux assistant(e)s techniques (AT) : le coordonnateur (spécialiste du Français langue étrangère) et son adjoint, compétent dans l'enseignement des sciences. L'assistant(e) technique, coordonnateur adjoint, pilotera les actions dans le domaine de l'enseignement des sciences, dans la perspective d'un enseignement des sciences en français. Son domaine d'intervention englobera aussi la rénovation de l'enseignement scientifique (« la main à la pâte ») et plus généralement l'amélioration des pratiques pédagogiques des enseignants afghans. Il aura plus particulièrement en charge les classes correspondant à un niveau primaire / début de collège français. Il sera, pour une part de son service, présent dans les classes aux côtés de ses homologues afghans dont il assurera la formation et le suivi (séances collectives et tutorat individualisé). Il animera les équipes pédagogiques de professeurs et formateurs afghans et français et sera capable d'organiser des stages de formation hors temps scolaire dans ses différents domaines de compétence. Il pourra être conduit à intervenir dans d'autres établissements du pays pour la formation de leurs enseignants. Il travaillera partenaires et s'assurera de la cohérence de leurs actions avec les objectifs du projet. Il participera à la réflexion sur la réforme des curricula en collaboration avec les services du ministère de l'éducation. Il veillera que toutes les actions qui relèvent de sa compétence sont en adéquation avec les demandes et les besoins de la partie afghane, notamment les ministères de l'éducation et les responsables des établissements soutenus. Enfin, il assistera le coordonnateur dans l'animation de l'équipe et la gestion du projet.

Profil :

Le poste conviendrait à un professeur des écoles ou instituteur, ayant une compétence dans le domaine de l'enseignement scientifique ; la possession du CAFIPEMF serait un avantage. Une expérience à l'étranger serait appréciée. Une grande disponibilité est attendue, ainsi que de fortes capacités d'écoute, de négociation et d'adaptation dans un contexte parfois tendu. Une bonne maîtrise de l'anglais est requise.

Il s'agit d'une mission à réaliser dans un contexte difficile. L'assistant technique devra faire preuve de doigté afin de s'adapter aux relations de travail avec ses collègues afghans. L'environnement est ingrat ; les conditions de vie sont précaires à Kaboul : difficultés de logement ; ravitaillement aléatoire, manque d'électricité, distractions inexistantes etc. A cela s'ajoutent les contraintes sécuritaires qui sont très prégnantes. Il convient de faire preuve de la plus grande prudence et de respecter scrupuleusement les consignes de sécurité émises par l'Ambassade, en fonction de la situation.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et elodie.chabert@diplomatie.gouv.fr
Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

FIN-E-0006

Pays : FINLANDE

Ville : HELSINKI

Etablissement : LYCEE FRANCO-FINLANDAIS

Proviseur adjoint, directeur des études françaises

Lycée franco-finlandais d'Helsinki

Finlande

Durée du contrat : 2 ans

Placé sous l'autorité directe du chef d'établissement (850 élèves), le proviseur adjoint assure la coordination des études françaises (enseignement du et en français) pour tous les niveaux d'enseignement : primaire, collège et lycée. Il gère les projets de développement de l'enseignement bilingue au sein des équipes enseignantes, assure le suivi pédagogique des enseignements et veille, en relation avec le conseiller de coopération et d'action culturelle, au suivi quotidien des priorités de coopération établies en concertation avec les autorités finlandaises. Il assure notamment l'articulation entre le transfert de l'expertise française en matière éducative et les règles de fonctionnement de l'établissement dans le respect des lois et des programmes finlandais. Il participe à la politique de recrutement et de formation, à la recherche de partenariats éducatifs, au développement des certifications françaises au sein du lycée. Il travaille en étroite collaboration avec l'équipe

de direction formée d'un proviseur et de trois autres adjoints finlandais. Comme ses collègues finlandais il assure quelques heures d'enseignement – au niveau lycée – en sus de son travail administratif et pédagogique. Familier de la problématique de l'enseignement bilingue, il a une expérience de formateur et de gestion d'équipe, une bonne connaissance du système éducatif français et des enjeux de l'ouverture européenne des établissements.

Profil :

Professeur agrégé ou certifié de lettres, langue ou d'histoire géographie, il a également une expérience du français langue étrangère et/ou langue d'enseignement. Esprit ouvert et rigoureux il possède, à défaut du finnois, une bonne maîtrise de l'anglais et d'une autre langue européenne. Il doit savoir faire preuve d'un sens aigu de la négociation et de l'organisation.

Position-clé dans notre politique de coopération éducative avec la Finlande, ce poste requiert une expérience préalable des contraintes spécifiques liées à l'exercice de responsabilités pédagogiques en milieu bilingue. Il s'agit tout à la fois d'encadrer les équipes enseignantes francophones et de négocier la progression de nos projets au sein de l'établissement, alliant ainsi le respect du cadre normatif finlandais et la promotion de la dimension francophone de tous les aspects de la scolarité. Cette relève interviendra alors qu'une nouvelle réflexion stratégique à moyen-terme est engagée, dotant le lycée franco-finlandais d'objectifs plus clairs dans la démarche d'ouverture actuellement en cours, et son positionnement par rapport à la demande d'enseignement international. Il requiert de l'expérience, des compétences éprouvées, du dynamisme mais aussi beaucoup de doigté dans la mise en œuvre.

De droit finlandais, le lycée – qui couvre 12 niveaux d'enseignement – est amené à subir de notables réorientations devant aboutir à une majoration significative de la présence du français – alors qu'il est financé à 95 % par la Finlande. Cette politique, à porter au crédit de l'ouverture européenne, ne fait pas l'unanimité et demande donc à être implantée au quotidien en bannissant tout esprit de conquête et dans un esprit de dialogue permanent. De ce point de vue le poste de proviseur-adjoint joue un rôle déterminant pour assurer la crédibilité et la continuité notre politique de coopération.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et bernard.gillmann@diplomatie.gouv.fr
Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis

COOPERATION UNIVERSITAIRE

BKF-FPS-0003

Pays : BURKINA

Ville : OUAGADOUGOU

Etablissement : UNIVERSITE DE OUAGADOUGOU

Assistant technique en charge des actions de coopération universitaire du projet FSP et des actions connexes (formation au français universitaire, développement des partenariats universitaires avec les pays de l'UE, suivi des boursiers de l'enseignement supérieur et études de bassins d'emploi).

Université de Ouagadougou

Durée du contrat : 2 ans

L'assistant technique exercera ses activités au sein de l'équipe de coopération universitaire franco-burkinabé composée de trois assistants techniques et d'un volontaire international. Il interviendra, sous l'autorité du chef de projet, sur quatre registres d'actions:

- (1) composante 1 du projet FSP RESEAU « Renforcement de l'Enseignement Supérieur et de l'Action Universitaire » au sein de laquelle il prendra en charge les actions concernant la mise en place de trois centres de ressources informatiques et leurs dotations d'équipements,
- (2) la mise en place de formations ou de perfectionnement au français à but universitaire, multimédia transversal et interdisciplinaire sur supports optonumériques,
- (3) le développement des partenariats universitaires des universités burkinabés avec les pays de l'Union Européenne et ceux de la sous-région, en enseignement et en recherche,
- (4) le suivi des boursiers ayant bénéficié de l'appui du SCAC pour des études ou des recherches diplômantes en France, l'observation de leur devenir, la mise en place d'un instrument de pilotage des programmes de bourses et l'analyse de l'adéquation demande – emploi .

La mission de l'assistant technique se structure autour d'une intervention dans le projet FSP et un ensemble d'actions connexes, et néanmoins nécessaires au développement de l'enseignement supérieur burkinabé. Le poste à pourvoir se caractérise donc par une certaine polyvalence permettant à l'agent de prendre en charge des actions aux contenus variés, appelant une surface de compétences étendue. Il sera amené à intervenir sur l'ensemble de l'enseignement supérieur burkinabé, comportant trois universités et des instituts spécialisés, ainsi que sur le dispositif institutionnel de recherche publique. Il travaille au sein d'une petite équipe et doit s'y intégrer en partageant les objectifs généraux de projets. Les déplacements dans le pays et la sous-région pourront être fréquents. La mission amènera aussi l'agent à travailler avec les acteurs de l'environnement économique, dans un cadre classique de partenariat public privé, notamment pour ce qui concerne les instruments de pilotage des programmes de bourses et l'analyse des besoins du pays.

Ces actions prenant place dans le cadre des partenariats interuniversitaires, il sera un facilitateur des relations avec les universités, les écoles et les instituts français. Les quatre registres d'action ayant vocation à promouvoir ou à développer l'usage des TIC et des TICE, le candidat pourra attester d'une bonne connaissance de ces outils et des

bases de connaissances associés (collections de didacticiels, produits multimédia pour la formation, etc...). D'une manière plus générale, il devra répondre aux nombreuses sollicitations du champ de l'enseignement supérieur et de la recherche, interviendra en transversalité sur les composantes du projet, et contribuera au rayonnement de toutes les actions de la coopération franco-burkinabé. Il pourra être sollicité par le poste pour des actions touchant le domaine des technologies de l'information et de la communication dans le cadre des projets mobilisateurs ou de manifestations diverses. Il maîtrise les applications informatiques de base (messagerie, navigation, traitement de texte, tableur, dessin, bases de données) et se sera familiarisé avec les principaux instruments de financements de la coopération française (crédits d'intervention et FSP).

Profil :

Ce poste requiert une bonne connaissance du domaine des technologies de l'information scientifique et technique, une expérience des programmes gérés par l'UE et du montage d'actions innovantes dans le champ de l'enseignement supérieur, ainsi que des qualités relationnelles et de capacités au travail en équipe. Le candidat pourra se prévaloir d'une capacité à gérer les crédits d'actions et aura, si possible, une expérience de la coopération universitaire. Le profil demandé est celui d'un Maître de Conférences ayant l'expérience des domaines d'actions cités plus haut, ou autre profil non universitaire.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et capucine.edou@diplomatie.gouv.fr
Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

PAK-SR-0004

Pays : PAKISTAN

Ville : KARACHI

Etablissement : UESTP

Directeur aux enseignements

Université française d'ingénierie, sciences et technologie du Pakistan (UESTP)

Karachi

Pakistan

Durée du contrat : 2 ans

Le Directeur aux enseignements, en charge de la coordination académique, sous l'autorité du COCAC, est placé auprès de la présidence de l'Université. Il est membre de droit du comité de direction de l'établissement. Ses responsabilités vont de la stratégie de développement de l'UESTP aux prises de décisions journalières.

En terme d'organisation, elles se déclinent comme suit :

- 1-contribuer à l'élaboration, au management et à l'encadrement de la stratégie et de la politique éducative de l'UESTP,
- 2-assurer le recrutement des enseignants français en relation étroite avec le consortium des établissements français,
- 3-diriger les activités d'enseignements : emploi du temps, organisation des examens, jury, stages, choix des équipements de laboratoires.
- 4-mettre en place les outils d'évaluation nécessaires (indicateurs) pour assurer un parcours de réussite aux étudiants et veiller au bon déroulement des formations universitaires mises en place dans le cadre du projet,
- 5-élaborer et mettre en oeuvre une politique cohérente de recrutement des étudiants,
- 6-conduire une politique de suivi des étudiants diplômés en étroite concertation avec les milieux institutionnels et économiques locaux.

Profil :

Le candidat est professeur d'université spécialiste des sciences de l'ingénierie. Il possède une bonne expérience de gestion de projet dans le milieu privé ou universitaire, une bonne maîtrise de l'anglais et de l'informatique. Il maîtrise parfaitement la connaissance du système des formations d'ingénieurs français et des procédures d'accréditations. Il possède un bon réseau de relations au sein du réseau académique français ou européen. Il a un très bon sens relationnel et une expérience solide en relations internationales acquise en France ou à l'étranger.

Contraintes particulières :

Assurer la coordination des actions en relation avec le département, l'Ambassade, le Consortium français d'établissements au travers de son chef de file. Concilier la réalité opérationnelle locale et la stratégie dictée au niveau bilatéral et régional. Faire preuve d'aptitude à la négociation et connaître les procédures administratives liées à la coopération.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et beatrice.duchemin@diplomatie.gouv.fr
Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

TUR-SR-0031

Pays : TURQUIE

Ville : ISTANBUL

Etablissement : UNIVERSITE DE GALATASARAY

Recteur adjoint de l'Université Galatasaray.
Istanbul
Turquie
Durée du contrat : 2 ans

Recteur adjoint placé auprès du Recteur turc de l'université Galatasaray (UGS), l'assistant technique, professeur des universités, assure une double mission :

- 1) En tant que seconde autorité de l'université et en liaison avec le service culturel de l'ambassade à Ankara, il coordonne l'ensemble des moyens financiers et humains mis à la disposition par les ministères des Affaires étrangères et de l'Education nationale pour la coopération avec cette université francophone turque ; il assure le lien entre les autorités académiques et institutionnelles turques, la partie française et le consortium des établissements d'enseignement supérieur qui appuie l'UGS ; il veille au bon déroulement de la coopération tant pour ce qui concerne l'enseignement et la recherche que pour les procédures administratives ; il assure également le contact avec les entreprises pour la recherche de stages. Il anime l'équipe pédagogique en place et veille à ce que les priorités fixées par le comité paritaire soient respectées : excellence académique, développement de la recherche et consolidation de la francophonie.
- 2) En tant qu'enseignant et chercheur confirmé, il assure également des cours, sur la base d'un service hebdomadaire de 4 à 5 heures. Ces cours sont répartis sur deux semestres de 14 semaines à l'attention de 20 à 60 étudiants de 2ème, 3ème et 4ème année de « lisans » turque et de master.

Profil :

- Professeur des universités (plutôt juriste), le candidat doit présenter une expérience affirmée dans la gestion de projet et la direction d'unité d'enseignement et de recherche
- Le poste requiert une grande disponibilité jointe à une souplesse d'esprit et une bonne connaissance des mécanismes de coopération bilatéraux et multilatéraux et des relations avec le monde entrepreneurial dans le cadre d'un respect affiché pour les institutions de la culture du pays d'accueil.

Après avoir fait acte de candidature en ligne suivant la procédure indiquée, veuillez transmettre CV uniquement et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et olivier.jacquot@diplomatie.gouv.fr

ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

TUN-SR-0008

Pays : TUNISIE
Ville : LA-MARSA
Etablissement : I. P. E. S. T
Professeur des classes préparatoires
Enseignant en sciences physiques
Institut préparatoire aux études scientifiques et techniques (IPEST) de La Marsa
Tunis
Tunisie
Durée du contrat : 2 ans

Ce professeur assurera la formation en sciences physiques pour les élèves de l'IPEST, équivalent tunisien de nos classes préparatoires scientifiques. Ces élèves préparent les concours d'entrée aux Grandes Ecoles d'ingénieurs françaises (X, Mines-Pont, Centrale, Telecom, ENS, CCP,...) et aux Ecoles d'ingénieurs tunisiennes. Le candidat sera chargé de cours à temps complet (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, colles, ADS et TIPE) en classe MP (mathématiques spéciales).

Profil :

Le poste est proposé à un professeur agrégé de sciences physiques (option physique) ayant une expérience de l'enseignement dans les classes préparatoires scientifiques. Le candidat devra faire preuve d'initiative et d'esprit d'équipe, en vue de promouvoir la pédagogie de l'enseignement des Sciences physiques dans les classes préparatoires. Il contribuera à l'animation de l'équipe pédagogique en veillant à la cohérence des démarches pédagogiques en SUP et en SPE.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et amina.meddeb@diplomatie.gouv.fr
Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

TUN-SR-0010

Pays : TUNISIE
Ville : LA-MARSA
Etablissement : I. P. E. S. T
Professeur des classes préparatoires.
Enseignant en mécanique.
Institut préparatoire aux études scientifiques et techniques (IPEST) de La Marsa
Tunis-La Marsa
Tunisie

Durée du contrat : 2 ans

Ce professeur assurera la formation en Mécanique pour les élèves de l'IPEST, équivalent tunisien de nos classes préparatoires scientifiques. Ces élèves préparent les concours d'entrée aux Grandes Ecoles d'ingénieurs françaises (X, Mines-Pont, Centrale, Telecom, ENS, CCP,...) et aux Ecoles d'ingénieurs tunisiennes. Le candidat sera chargé de cours à temps complet (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, colles, ADS et TIPE) en classes MPSI, PCSI, MP, PC ou PSI (mathématiques supérieures et/ou spéciales). Il sera appelé à continuer la mise en place du laboratoire d'enseignement des STI déjà installé depuis quelques années.

Le poste est proposé à un professeur agrégé de Mécanique ayant une expérience de l'enseignement dans les classes préparatoires scientifiques. Le candidat devra faire preuve d'initiative et d'esprit d'équipe, en vue de promouvoir la pédagogie de l'enseignement des Sciences et techniques de l'ingénieur dans les classes préparatoires. Il contribuera à l'animation de l'équipe pédagogique en veillant à la cohérence des démarches pédagogiques en SUP et en SPE.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et amina.meddeb@diplomatie.gouv.fr
Le numéro de l'emploi devra impérativement être porté sur chacun des documents transmis.

PROMOTION DU FRANÇAIS

CEN-E-0413

Pays : CENTRAFRICAINE (REP.)

Ville : BANGUI

Etablissement : MINISTERE EDUCATION NATION. & ENSEIGN. SUPERIEUR

Conseiller pédagogique, responsable des cours de français langue seconde auprès de la Direction générale de l'enseignement du Ministère de l'éducation nationale.

Bangui

République Centrafricaine

Durée du contrat : 2 ans

Conseiller pédagogique auprès de la Direction Générale de l'Enseignement du Ministère de l'Education Nationale, l'assistant technique a pour missions d'appuyer la mise en œuvre du volet « enseignement du français et formation en français sur objectifs spécifiques » du projet FSP d'appui à la diffusion du français et à la francophonie et d'organiser et de gérer l'activité d'enseignement du français à l'Alliance Française de Bangui. Ces deux aspects sont complémentaires et s'inscrivent dans une démarche de développement de l'utilisation du français dans la capitale comme dans l'intérieur du pays, dans les domaines de la formation initiale et de la formation professionnalisante. Dans sa mission concernant le projet FSP, l'assistant technique a charge de participer à la mise en œuvre du dispositif déconcentré de formation en français prévu dans ce projet pour les enseignants et les agents des secteurs public et privé. Dans sa mission à l'Alliance Française de Bangui, l'assistant technique a charge d'assurer la coordination et la supervision des cours et des examens de français pour environ 3000 étudiants / année de niveaux et de spécialités très variés et d'organiser la formation continue des formateurs chargés de ces cours.

Le profil demandé est celui d'un expert en didactique de FLE, diplômé de l'enseignement supérieur dans ce domaine (DESS ou Master), ayant une expérience, si possible dans un pays de la ZSP, dans la réalisation de programmes de formation / outils pédagogiques et /ou de méthodes, ayant des qualités d'organisation et de gestion, le sens du contact et de la négociation. La maîtrise des TICE est indispensable.

Après avoir fait acte de candidature en ligne selon la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à francoise.bacquey@diplomatie.gouv.fr et luc.fabre@diplomatie.gouv.fr

IV) POSTES A L'ETRANGER DANS UN SERVICE OU ETABLISSEMENT RELEVANT DU MINISTERE DES AFFAIRES ETRANGERES ET EUROPEENNES

Fonction : ACF - ATTACHÉ DE COOPERATION POUR LE FRANCAIS

128H008

Pays : ARABIE SAOUDITE

Ville : RIYAD

Elaboration, mise en œuvre et suivi de l'ensemble des actions programmées par le SCAC de l'ambassade de France à Riyad dans les domaines linguistique et éducatif : Coopération linguistique : · Dynamisation des départements de langue et de traduction des universités locales. · Introduction de cursus d'enseignement du français dans les facultés privées, actuellement en plein essor en Arabie saoudite. · Appui à l'enseignement du français dans les établissements secondaires privés. · Animation du Centre d'examens DELF/DALF et TCF, TEFCentres franco-saoudiens : · Suivi des centres franco-

saoudiens de Riyad et Al Khobar, coordination avec le centre franco-saoudien de Djeddah (gestion financière, fonctionnement administratif et activités pédagogiques), dont la vocation essentielle est d'assurer la formation linguistique des étudiants désireux de poursuivre leurs études en France. · Conduite du processus de réorganisation de ces centres (rattachement, statuts, changement de locaux...) en concertation avec les partenaires locaux. Basé à Riyad, l'attaché sera l'un des adjoints directs du COCAC au sein du SCAC de Riyad. Compte tenu du contexte local (interdiction de la mixité), ce poste est exclusivement destiné à un agent de sexe masculin. Il exige une très grande polyvalence : compétences en F.L.E, qualités de gestionnaire, d'organisateur et de négociateur. L'attaché devra également avoir le sens de la communication et jouir d'une bonne expérience pour l'élaboration, le suivi et l'évaluation des projets de coopération. Il devra avoir de bonnes compétences rédactionnelles. Une bonne pratique de la langue anglaise est essentielle mais une connaissance minimale de la langue arabe s'avère également indispensable. Une grande mobilité est attendue, de fréquentes missions étant prévues dans les principales villes du royaume (en particulier pour le suivi du Centre franco-saoudien à Al Khobar). Bonne connaissance des outils informatiques et compétences de gestionnaire indispensable.

128H039

Pays : KAZAKHSTAN

Ville : ASTANA

Affecté au Service de Coopération et d'Action Culturelle à Astana, l'agent est le relais du Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle, en poste à Almaty, avec lequel il travaille en concertation permanente. Sous son autorité, l'attaché est en charge de la coopération dans le domaine linguistique et éducatif et de la promotion du français auprès de nos partenaires institutionnels locaux, avec une attention particulière pour les projets suivants : réintroduction du français LV1 en 2e classe du primaire, mise en place de filières bilingues en classes de lycées à Astana et Almaty, appui au renouvellement de l'école doctorale d'Almaty (université des langues du Monde). Il est responsable du suivi des stagiaires de FLE affectés dans l'ensemble du pays et coordonne les sessions de certifications DELF-DALF et TCF, en concertation avec le bureau d'Almaty. A travers l'organisation de séminaires en méthodologie et didactique du FLE et le soutien aux associations de professeurs de français, l'attaché de coopération pour le français veille à la formation continue des enseignants. Il est chargé en outre de l'organisation de concours annuels à destination des enseignants et des étudiants. En qualité de directeur de l'Alliance française d'Astana, l'agent est responsable de sa gestion budgétaire et pédagogique. A ce titre, il veille à la promotion des cours, à son suivi comptable et au développement de ses sources d'autofinancement. Le directeur assure également le suivi du Centre Français de Kostanay, filiale de l'Alliance française d'Astana. En liaison avec l'Alliance française d'Almaty et le Centre Français de Kostanay, il coordonne et harmonise la politique pédagogique de ces établissements (manuels, rythmes de progression, calendrier, promotion). Il centralise et supervise les commandes pour les médiathèques des différents centres de ressources du pays (Alliances françaises d'Almaty, Astana et filiale de Kostanay ; Salles de Lecture Françaises de Shymkent, Oskemen et Karagandy). Dans ce cadre, l'agent s'attache à favoriser l'émergence d'un esprit de réseau des centres français à travers le Kazakhstan et entretient des liens étroits avec l'Alliance française de Bichkek (Kirghizstan). Relais dans la capitale pour la programmation culturelle élaborée par le bureau d'Almaty, l'agent est chargé de l'organisation logistique des manifestations culturelles et artistiques annuelles (Francophonie, Festival de cinéma « Reflets », Rencontres d'Automne). Dans le cadre de la relocalisation récente du Poste, l'agent est appelé à assurer un rôle important de relais avec le bureau du Service de Coopération et d'Action Culturelle d'Almaty. Un haut degré d'autonomie est nécessaire afin de coordonner efficacement les activités de coopération et de gestion des Alliances entre Astana et Almaty. L'étendue du pays implique une forte mobilité, avec de fréquentes missions notamment à Almaty, Karagandy et Kostanay, mais aussi ponctuellement dans le sud du pays (Shymkent), voire au Kirghizstan. Les responsabilités de direction de l'Alliance française d'Astana et de la filiale de Kostanay requièrent une bonne maîtrise du russe ou d'une langue turque. Titulaire d'un doctorat ou d'un diplôme de troisième cycle, l'agent aura une formation en didactique de FLE. Des qualités d'organisation et un sens avéré des relations publiques sont indispensables.

Fonction : ACU - ATTACHÉ DE COOPERATION UNIVERSITAIRE

128F018

Pays : MALAISIE

Ville : KUALA LUMPUR

L'ACU, devra, sous l'autorité du COCAC : - développer et étendre les différentes coopérations universitaires franco-malaisiennes - accompagner le transfert de diplômes français en Malaisie ainsi que la création de double-diplômes, en veillant au maintien de leur qualité et à leur reconnaissance ou accréditation par les organismes français ou malaisiens compétents, -poursuivre le développement, en partenariat avec la CPU, du réseau doctoral franco-malaisien (thèses en co-tutelle), - assurer, en liaison avec le VI chargé de mission scientifique de l'Ambassade, le prolongement des collaborations universitaires jusqu'au niveau recherche, - assurer, en liaison avec CampusFrance Paris, la promotion de l'offre française d'enseignement supérieur, - renforcer la coopération avec les partenaires industriels à travers la Chambre de Commerce et la Mission Economique, notamment le programme de stages en entreprises - L'ACU assumera également, toujours sous l'autorité de COCAC, les fonctions de co-directeur du Centre Universitaire Franco-Malaisien (CUFM), hébergé par l'Open University Malaysia (OUM) (Ce centre, créé en 2006 par l'Ambassade de France et le Ministère malaisien de l'Enseignement supérieur a pour mission de développer la coopération universitaire entre la France et la Malaisie).

L'ACU assumera également, toujours sous l'autorité de COCAC, les fonctions de co-directeur du Centre Universitaire Franco-Malaisien (CUFM), hébergé par l'Open University Malaysia (OUM) ; Ce centre, créé en 2006 par l'Ambassade de France et le Ministère malaisien de l'Enseignement supérieur a pour mission de développer la coopération universitaire entre la France et la Malaisie. En tant que co-directeur du Centre Universitaire Franco-malaisien, l'attaché aura pour homologue un universitaire malaisien et pour collaborateur un VI. Du fait de l'existence du CUFM, le travail de promotion et de coopération universitaire de l'attaché s'inscrit donc dans un cadre franco-malaisien marqué qui demande un bon sens du contact et du travail en équipe.

Niveau requis : doctorat, de préférence en Sciences Une connaissance approfondie de l'anglais écrit et parlé est indispensable Expériences demandées : - Universitaire - Expérience de la coopération internationale - maîtrise de la diversité de l'offre française - bonne connaissance du système universitaire anglo-saxon

Fonction : CHM PEDAG – CHARGE DE MISSION PEDAGOGIQUE HORS AF

83580910

Pays : LIBAN

Ville : BEYROUTH

Le profil de poste sera publié ultérieurement sur le site du MAEE

<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/transparence/internet/listeemploiculturel.asp>

Fonction : DIR-AF - DIRECTEUR ALLIANCE FRANCAISE

84645110

Pays : OUGANDA

Ville : KAMPALA

Le profil de poste sera publié ultérieurement sur le site du MAEE

<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/transparence/internet/listeemploiculturel.asp>