

POSTES ET MISSIONS A L'ETRANGER (HORS AEFE)

MOUVEMENT 2008 (Transparence N°2)

Des modifications ayant été introduites sur le formulaire de saisie des CV, tous les candidats doivent obligatoirement procéder à la réactualisation de ce dernier

Pour pouvoir postuler, tous les candidats doivent avoir saisi un CV

Afin d'améliorer la qualité de la présélection et de mieux apprécier l'adéquation des candidatures avec les profils des postes, un certain nombre de modifications ont été introduites sur le formulaire :

- Depuis l'été 2006, des modifications portent en particulier sur les corps et grades, les fonctions actuelles et antérieures, les disciplines associées.

Une nouvelle rubrique « indice » fait dorénavant partie des informations obligatoires à fournir.

ATTENTION : l'indice ne pouvant être inférieur à 348, il est important que vous vous assuriez du bon nombre inscrit (indice brut majoré du bulletin de salaire), y compris pour les candidats qui ont déjà rempli leur CV en ligne.

Cette année, les pages suivantes ont été profondément remaniées :

- langues et informatique,
- compétences générales,
- gestion d'un établissement / d'un service,
- gestion d'un projet / d'une association,
- ressources humaines,
- expériences professionnelles en matière d'éducation
- expériences spécifiques.

Par ailleurs, des modifications d'appellation ont été apportées aux nomenclatures de la page 3 (situation administrative et affectation actuelle) et de la page 4 (formations, stages, expériences professionnelles et publications).

Les détails de ces modifications figurent dans l'aide à la saisie.

En conséquence :

1 - Si vous êtes un nouveau candidat, vous pouvez saisir un CV pour cette seconde publication de postes et de dépôt de candidature avant le dimanche 2 décembre 2007.

2 - Si vous avez déjà saisi un CV, vous DEVEZ le modifier en complétant les rubriques à modifier et revalider impérativement leur saisie. Cette opération ne vous concerne pas si votre CV n'a pas subi de modification depuis la transparence n° 1. L'actualisation et la validation devront avoir été effectuées avant le 2 décembre 2007.

Vous pouvez formuler un **maximum de 4 vœux**. Vous pouvez apporter toute modification ou suppression à ces vœux pendant la durée de chacune de ces publications.

Il vous appartient de consulter régulièrement le site www.afet.education.gouv.fr pour connaître la date de la nouvelle publication complémentaire (Transparence 3), liée à une nouvelle liste de postes.

Le respect scrupuleux de l'ensemble de la procédure détermine la recevabilité du dossier de candidature.

1) MISSIONS DE COURTE ET MOYENNE DUREES

2) POSTES A L'ETRANGER DANS UN SERVICE OU ETABLISSEMENT RELEVANT DU MINISTERE DES AFFAIRES ETRANGERES ET EUROPEENNES

Cette seconde publication de postes à pourvoir à l'été 2008 et de dépôt de candidatures sera close le dimanche 2 décembre 2007 à minuit heure de Paris.

ATTENTION : les postes 128F013 (Attaché de coopération à Alger) et 128B011 (Conseiller pour la science et la technologie à Madrid) étant à pourvoir immédiatement, la date limite de candidature est fixée au dimanche 18 novembre 2007 à minuit.

3) POSTES D'ASSISTANTS TECHNIQUES (AT)

Cette seconde publication ne comporte pas de proposition de postes d'assistants techniques

4) POSTES D'EXPERTS TECHNIQUES INTERNATIONAUX (ETI)

Ces postes d'Experts Techniques Internationaux (ETI) sont gérés par France coopération internationale (FCI). Pour toute information concernant les conditions et procédures, les candidats peuvent consulter le site de FCI : www.fci.gouv.fr.

Remarque importante concernant l'ordre de présentation des postes

1) Comme cela est habituellement proposé, la présentation lors de la saisie des vœux dans le formulaire en ligne s'effectue dans un menu déroulant par ordre alphabétique et numérique croissant (Ex : 128A001, 128A043, 128B006, 128C001, etc.).

2) En revanche, l'ordre adopté pour la présentation de la liste des postes ci-dessous est la suivante :

ACAC - ATTACHE DE COOPÉRATION ET D'ACTION CULTURELLE

ACOO - ATTACHÉ DE COOPÉRATION

ACSU - ATTACHÉ DE COOPÉRATION SCIENTIFIQUE ET UNIVERSITAIRE

ACULT - ATTACHÉ CULTUREL

CHR - CHERCHEUR

COCAC - CONSEILLER DE COOPÉRATION ET D'ACTION CULTURELLE

COCACADJ – CONSEILLER ADJOINT DE COOPÉRATION ET D'ACTION CULTURELLE

CST - CONSEILLER POUR LA SCIENCE ET LA TECHNOLOGIE

DIR-AF - DIRECTEUR D'ALLIANCE FRANCAISE

DIR-CR - DIRECTEUR DE CENTRE DE RECHERCHE

DIR-EC - DIRECTEUR DE CENTRE OU D'INSTITUT FRANÇAIS

I) MISSIONS DE COURTE ET MOYENNE DUREES

Ce vœu n'est pas un vœu comme les autres ; il concerne les agents expatriés ou non, désireux de participer à des missions à l'étranger pour des périodes de courte ou moyenne durées.

La réforme de l'assistance technique se poursuit. L'assistance technique de « substitution » est en partie remplacée par une assistance technique de « conseil ». A l'assistance technique dite « résidentielle », qui demeure le point d'appui de la coopération, s'ajoute désormais une assistance technique basée sur des missions de courte et moyenne durées.

Des missions ponctuelles sont également à prévoir dans le cadre de la gestion des crises internationales.

Outre la réponse à une demande de la coopération bilatérale, cette assistance technique de conseil pourra également répondre à la demande multilatérale (Union Européenne, Banque mondiale...).

D'ores et déjà, chaque ministère technique doit se doter d'un vivier d'experts. La DREIC s'organise pour répondre aux différentes demandes d'experts dans les domaines suivants : jeunesse, éducation, formation, recherche.

Les agents concernés doivent être capables d'analyser une situation et de définir les actions qui seront réalisées par des ressortissants du pays bénéficiaire. Ils doivent également avoir des compétences en matière d'évaluation.

Après avoir saisi votre curriculum vitae, vous pouvez donc, dans la fiche de vœux, cocher le vœu « missions de courte et moyenne durées » et dans la partie réservée au rédactionnel libre, préciser une synthèse de vos compétences particulières, les zones géographiques que vous connaissez bien, le type de missions qui pourrait vous intéresser et quelques éléments de motivation.

Dans le cas où vous seriez également candidat à des postes du réseau culturel ou à des postes relevant de l'assistance technique, le vœu « missions de courte et moyenne durées » n'est pas inclus dans la limite des quatre vœux pour un poste à l'étranger.

II) POSTES A LETRANGER DANS UN SERVICE OU ETABLISSEMENT RELEVANT DU MINISTERE DES AFFAIRES ETRANGERES ET EUROPEENNES

Fonction : ACAC - ATTACHE DE COOPERATION ET D'ACTION CULT.

1200001

Pays : CHINE

Ville : HONG KONG

Etablissement : HONG KONG CONSULAT GENERAL

Type : CONSULAT GENERAL

Animation de la vie du service qui comprend une section culturelle, universitaire, scientifique et technique : élaboration de la programmation et suivi de la consommation, définition des stratégies culturelles. Suivi des affaires liées au réseau des établissements culturels (Alliance de Hong Kong et Macao), de recherche (Centre de recherche sur la Chine contemporaine), et scolaire (Lycée international de Hong Kong). Animation du French May : programmation artistique du festival, recherche du mécénat, suivi administratif et comptable de l'association locale du French May.

Fonction : ACOOP - ATTACHÉ DE COOPÉRATION

1200004

Pays : SERBIE

Ville : BELGRADE

Etablissement : BELGRADE AMBASSADE

Type : AMBASSADE

1/ en tant qu'adjoint du COCAC : intérim du Conseiller de coopération et d'action culturelle, suivi des dossiers administratifs, de l'organisation du service, représentation. 2/ en tant que responsable de la coopération institutionnelle - suivi et mise en oeuvre des actions de coopération définies en programmation et sur projet de fonds de solidarité prioritaire, dans les domaines de l'administration publique, de la justice, de la santé, de l'université et de la recherche; - suivi des dossiers de coopération décentralisée; - suivi des appels à projets sur financements multilatéraux, dont européens; - coordination de l'assistance technique dans les domaines précités (2 experts insérés et 2 volontaires internationaux) - gestion d'une équipe

128F013

Pays : ALGERIE

Ville : ALGER

Etablissement : ALGER AMBASSADE

Type : AMBASSADE

POSTE A POURVOIR IMMEDIATEMENT (date limite de candidature : 18 novembre 2007)

Cet agent est placé sous l'autorité directe du Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle et, par délégation, du Conseiller adjoint, responsable du Pôle Formation au sein du SCAC. L'Attaché de coopération sera plus particulièrement en charge du suivi du projet d'Université Mixte algéro-française et des programmes de coopération en appui aux écoles d'ingénieurs et à L'Ecole Supérieure de Technologie. Il assurera la finalisation d'un FSP « appui aux formations supérieures professionnalisantes » puis son suivi. Au sein du pôle, il sera en charge des relations avec le Haut Conseil de Coopération Universitaire et de Recherche, en liaison avec l'Assistant Technique suivant ce dossier, et avec les conférences de recteurs et de présidents. L'Attaché de coopération aura d'autre part dans son portefeuille le suivi de la coopération hospitalo-universitaire ainsi que les dossiers de coopération universitaire incluant des interventions des collectivités territoriales (dont ARCUS...). En relation avec un chargé de mission local, il participera au pilotage du programme de recherche Tassili-CMEP.

Ce poste demande, de la part du candidat, un solide profil scientifique (doctorat/HDR ou doctorat d'état) et une connaissance approfondie du milieu universitaire ainsi qu'une expérience dans le domaine de la gestion de projets. L'Attaché de coopération est amené à être en relation étroite avec des universitaires et des responsables d'établissements français et algériens ; esprit d'ouverture et capacité de dialogue, fermeté, sens de l'organisation, aptitude à la négociation sont des qualités requises. Le poste appellera de fréquents déplacements dans les universités de province et suppose une disponibilité et une adaptabilité à un contexte qui n'est pas toujours facile. Compte tenu des enjeux et de l'importance des dossiers dont l'Attaché de coopération aura la charge, il s'agit d'un poste extrêmement intéressant dans lequel un candidat motivé trouvera de réelles satisfactions.

Fonction : ACSU - ATTACHÉ COOP. SCIENTIFIQUE ET UNIVERSITAIRE

128B038

Pays : VIETNAM

Ville : HANOI

Etablissement : C.C.C

Type : INSTITUT FRANÇAIS

Sous l'autorité du Conseiller de coopération et d'action culturelle, l'attaché de coopération a en charge le suivi de l'ensemble des coopérations scientifiques (sciences exactes, technologies et sciences sociales), ainsi que la gestion des programmes de mobilité étudiante. L'attaché suit la mise en œuvre du projet FSP : « Appui à la recherche sur les enjeux de la transition économique et sociale du Vietnam », assure le suivi de l'ensemble des coopérations scientifiques (informatiques, chimie, sciences fondamentales, sciences sociales, nanotechnologies, etc.) et du projet nucléaire vietnamien en liaison avec les services de la Mission Economique. Il aura à finaliser la rédaction d'un nouveau FSP recherche et à assurer sa mise en œuvre. L'attaché effectue également une veille constante sur l'organisation et le développement de la recherche au Vietnam. Il encadre le Bureau des bourses de l'Ambassade (3 personnes). Il met en œuvre le programme de bourses de l'Ambassade de France et développe les programmes en cofinancement avec les institutions vietnamiennes. Le suivi des programmes de bourses et des questions de recherche conduisent l'attaché à être en contact avec un grand nombre d'actions de coopération universitaire, notamment celles qui visent à la création de formation de type « Master » au Vietnam. L'attaché est également en charge de la mise en place et du suivi de CampusFrance Vietnam (Antennes de Hanoi et de Ho Chi Minh-Ville) qui vont permettre un traitement informatisé des dossiers des partants pour des études en France (dépôt en ligne du dossier académique, évaluation linguistique et académique, suivi de la demande de visa) et de l'organisation des opérations de promotion des études en France (salons). Le candidat devra intervenir dans des domaines très divers (de la sociologie aux nanotechnologies) et avoir une bonne connaissance du système universitaire français. L'attaché travaille en relation étroite avec de nombreux partenaires vietnamiens : Ministère de l'Education et de la Formation, Ministère de la Science et de la Technologie, Académie des Sciences Sociales, Institut Polytechniques de Hanoi, Danang et Ho Chi Minh Ville et doit entretenir des relations constantes, étroites et de confiance avec les instituts de recherche français présents au Vietnam. Il assure l'encadrement de 9 personnes (1 chef de projet FSP, 3 personnes au bureau des bourses, 4 personnes au sein de CampusFrance, 1 assistante) et gère une enveloppe de coopération conséquente. Une connaissance de la gestion des projets sur Fonds de Solidarité Prioritaire (FSP) est souhaitée, ainsi qu'une bonne maîtrise des outils informatiques. La maîtrise parfaite de la langue anglaise est indispensable.

Fonction : ACULT - ATTACHÉ CULTUREL

128E053

Pays : ROYAUME UNI

Ville : LONDRES

Etablissement : LONDRES SERVICE CULTUREL

Type : SERVICE CULTUREL

Sous l'autorité du Conseiller Culturel, le candidat devra mettre en place la politique culturelle en matière d'échanges artistiques. Le plan d'action doit être centré sur la création artistique contemporaine, dans tous les domaines : arts visuels, danse, théâtre, musique contemporaine, architecture et paysage, et concerner le Royaume-Uni dans sa totalité - les problématiques liées à Londres et celles concernant la Province étant très différentes. Le candidat devra gérer plusieurs types d'activités : 1/ répondre à un très grand nombre de sollicitations quotidiennes des professionnels britanniques, qui sont avant tout à la recherche d'un interlocuteur pouvant leur apporter une réelle expertise dans leur champ d'activités, et être ainsi guidés avec efficacité vers les artistes (et les professionnels de la culture) en France susceptibles de correspondre à leur programmation ; 2/ monter des projets en accord avec l'actualité culturelle britannique : conception, partenariats, programmation, recherche de sponsors, communication, gestion ; 3/ gérer le quotidien se rapportant à l'activité des échanges artistiques. La définition de ce poste réside dans sa complexité, aussi bien sur la forme (expertise esthétique / connaissances des réseaux professionnels / vision politique) que sur le fond (culture contemporaine / culture classique – arts visuels / spectacles vivants). La personne recrutée devra faire preuve de connaissances approfondies en culture contemporaine, dans tous les domaines de la création artistique qui font la richesse du contexte français actuel (arts visuels, danse, théâtre, musique contemporaine, architecture et paysage), sans pour autant négliger les projets patrimoniaux ou se référant à la culture classique. La maîtrise des réseaux professionnels et des structures culturelles publiques et privées en France est essentielle. En parallèle, la personne recrutée devra être capable de répondre à une actualité liée aux activités politiques de l'Ambassade (rédaction régulière de notes et analyses sur les politiques culturelles). Le quotidien de ce poste est une partie non négligeable dans l'emploi du temps de l'attaché culturel. La personne recrutée devra faire preuve avant tout de compétences protéiformes, d'une ouverture d'esprit et d'une grande capacité d'adaptation. Une parfaite connaissance de l'anglais est indispensable.

Fonction : CHR - CHERCHEUR

128N030

Pays : LIBAN

Ville : BEYROUTH

Etablissement : INSTITUT FRANCAIS DU PROCHE-ORIENT (ANNEXE)

Type : INSTITUT FRANCAIS

Un poste de chercheur en archéologie et sciences de l'Antiquité est à pourvoir au 1er septembre 2008 à l'Institut français du Proche-Orient, pour une durée initiale de 2 ans renouvelable par année. Administrativement basé à Beyrouth, le titulaire de ce poste doit être titulaire d'un doctorat et être engagé dans des recherches en archéologie ou histoire ancienne du Proche-Orient. Son projet de recherche, le temps de son contrat, devra précisément s'inscrire dans le cadre de la programmation scientifique de l'Institut et de ses actuels axes de recherche (consultables sur son site web), à l'animation desquels il devra participer activement et en priorité. Il sera amené à coopérer avec les responsables locaux des Antiquités et avec ses collègues des universités locales.

Le poste est ouvert aux « post-docs », aux membres de l'enseignement supérieur ou d'organismes de recherche français, ainsi qu'à des candidats européens francophones d'un niveau équivalent. Une bonne connaissance préalable des conditions de travail au Proche-Orient dans le domaine de l'archéologie est nécessaire. Une connaissance minimale de la langue arabe serait appréciée. Attention : les procédures de candidatures sont spécifiques (l'inscription en ligne ne suffit pas): prendre contact par courriel avec la Sous-direction de la recherche (SU-A) du MAE pour en connaître les modalités (dossier « papier » à retirer auprès de ce service) :

brigitte.MYARD@diplomatie.gouv.fr

Fonction : COCAC - CONSEILLER DE COOP. ET D'ACTION CULTURELLE

128A001

Pays : AFGHANISTAN

Ville : KABOUL

Etablissement : KABOUL SCE COOPERATION ET ACTION CULTURELLE

Type : SERVICE CULTUREL

Relancée en 2002, la coopération française en Afghanistan, pays de la ZSP, couvre les secteurs suivants : agriculture, santé, éducation, Etat de droit (assistance au Parlement, justice, police), enseignement du français, archéologie et patrimoine (Délégation Archéologique Française en Afghanistan-DAFA) et échanges culturels (Centre culturel français). Depuis 2005, l'Agence Française de Développement (AFD) intervient en Afghanistan (agriculture, santé). Sous l'autorité de l'Ambassadeur, le COCAC assure le pilotage et la coordination de cette coopération (budget global : env. 20 Meuros/an ; équipe d'une vingtaine d'agents, de statuts divers). Il assure également la coordination avec les autres bailleurs bi- ou multilatéraux. Le candidat devra avoir une solide expérience de la coopération, si possible dans la ZSP, et une bonne connaissance des mécanismes de l'aide internationale. Une familiarité préalable avec l'Afghanistan et la langue persane est éminemment souhaitable.

L'environnement est ingrat : faible capacité du partenaire local qui rend difficile le montage de projets de coopération ; conditions de vie précaires à Kaboul (manque d'électricité) ; contraintes sécuritaires prégnantes (il convient de faire preuve de la plus grande prudence et de respecter scrupuleusement les consignes de sécurité émises par l'Ambassade, en fonction de la situation).

1200006

Pays : CHILI

Ville : SANTIAGO

Etablissement : SANTIAGO DU CHILI AMBASSADE

Type : AMBASSADE

Conseiller de coopération et d'action culturelle, je propose à l'Ambassadeur et met en oeuvre la politique du poste concernant: - la coopération scientifique, technique, éducative, linguistique et culturelle; - la tutelle du réseau des lycées français au Chili. Directeur de l'Institut culturel franco-chilien de Santiago, ma compétence s'exerce à cet égard essentiellement sur le service des cours de français et le service de documentation propres à cet Institut, ainsi que certaines activités hors les murs qui lui sont liées (conférences).

1200008

Pays : CUBA

Ville : LA HAVANE

Etablissement : LA HAVANE AMBASSADE

Type : AMBASSADE

Participation à la définition de la stratégie de coopération à Cuba avec les autorités françaises, l'ambassadeur et les partenaires. Contacts avec les partenaires locaux et multilatéraux. Elaboration et suivi de la programmation. Suivi des actions de coopération. Compte rendu des actions de coopération et rédaction de rapports

1200009

Pays : DOMINICAINE (REP.)

Ville : SAINT-DOMINGUE

Etablissement : SAINT-DOMINGUE AMBASSADE

Type : AMBASSADE

Le SCAC se compose d'un/e COCAC, de deux attachés (coopération et linguistique), d'un VI et de deux secrétaires locales. Le COCAC coordonne l'ensemble des activités du SCAC en liaison avec les attachés et les assistants techniques pour les projets de coopération. Il est en contact avec les administrations dominicaines, les bailleurs internationaux notamment la délégation de la Commission européenne. Il supervise la gestion des crédits et le suivi de la programmation. Il est chargé de la conception des projets FSP pays et en contrôle la mise en œuvre avec les assistants techniques compétents. Il assure également le suivi des projets financés par la coopération régionale. Il est en relation constante avec l'agence régionale de l'AFD. Le COCAC est le relais de l'AEFE pour l'administration des établissements scolaires et des enseignants ; il participe aux réunions du comité de gestion du Lycée Français de Saint Domingue. Il suit également les activités des Alliances Françaises.

Les caractéristiques du poste (équipe réduite) impliquent une grande disponibilité. Le COCAC doit également s'investir dans le fonctionnement du service (programmation, suivi budgétaire, communication). Compte tenu de la multiplicité des acteurs associés à la coopération, des capacités d'écoute, de dialogue et de travail en équipe ainsi que de solides capacités en management sont nécessaires. L'expérience de la mise en œuvre de projets du FSP est souhaitable. La maîtrise des outils bureautique (y compris si possible les outils de programmation et de suivi budgétaire du Département) et une parfaite maîtrise de l'espagnol sont indispensables. Une bonne connaissance de l'anglais est également nécessaire pour exploiter les documents des bailleurs multilatéraux et participer à certaines réunions. Le permis de conduire est indispensable.

128A045

Pays : GHANA

Ville : ACCRA

Etablissement : ACCRA SCE COOPERATION ET ACTION CULTURELLE

Type : SERVICE CULTUREL

Le poste de Conseiller de coopération et d'action culturelle (COCAC) est un poste de responsabilité qui regroupe plusieurs métiers : En tant que conseiller de l'ambassadeur il participe au sein de l'équipe restreinte de direction à la prise de décision pour des questions touchant les relations franco-ghanéennes, la sécurité et la gestion des ressources humaines et matérielles de l'ambassade. Il représente la France dans de nombreuses manifestations. Le COCAC a un rôle de conception et de mise en place d'une stratégie de coopération, et en particulier du Document Cadre de Partenariat, l'élaboration du budget, la rédaction de notes stratégiques sectorielles, la participation active aux réunions de coordination intra-européennes, et avec les autres bailleurs et en particulier au sein du MDBS (Multi Donors Budgetary Support). Le COCAC a également en charge le management du réseau de coopération, constitué du SCAC proprement dits (7 agents) et d'un réseau d'une trentaine de personnes expatriées (assistants techniques, de professeurs et instituteurs, chercheurs) et la supervision des activités des autres acteurs publics (AFD, CIRAD ...). Pour chacun de ces domaines, sous la responsabilité de l'ambassadeur, le COCAC définit les orientations des programmes en concertation avec l'attaché en charge du dossier et les partenaires ghanéens. Enfin le COCAC gère en direct des dossiers spécifiques (coopération scientifique, école française, coordination de l'aide, MDBS). Le poste requiert des compétences managériales (GRH et gestion des outils de coopération), une parfaite maîtrise de l'anglais, et des compétences dans les dossiers sectoriels (économie du développement et si possible dans le domaine scientifique). Outre le management de l'équipe du SCAC et la supervision du réseau, le COCAC a en charge des dossiers sectoriels : - Recherche agronomique (FSP) et Coopération scientifique (FSP SIST)- La gouvernance environnementale- Le suivi de l'école française- la coopération multilatérale (aide européenne, Banque Mondiale, agences onusiennes)- la coopération bilatérale (coopération franco-allemande et franco-britannique)- le suivi du Multi Donors Budgetary Support- les travaux sur l'Efficacité- Harmonisation de l'aide

Le SCAC est composé de personnels : Administratifs : 7 agents : - catégorie A : outre le chef de SCAC, : 4 agents (3 attachés de coopération et 1 VI) - catégorie C : 2 secrétaires. Techniques : catégorie A : 11 assistants techniques : - 6 en coopération linguistique (professeurs certifiés, maîtrise FLE) - 1 pour le projet d'appui à la police (capitaine de police)- 2 pour les projets d'appui à la décentralisation et de réforme du secteur public (énarques) - 2 pour les projets recherche (ingénieurs-chercheurs en agronomie) auxquels il faut rajouter : 5 chercheurs du CIRAD, rattachés administrativement au SCAC par convention. 1 directeur d'école, et six résidents. 2 directeurs d'Alliance française

Nature du poste: Le poste est à la fois technique et administratif (définition et mise en œuvre sous l'autorité de l'ambassadeur de la politique de coopération et d'action culturelle), dans un contexte international. Les domaines d'interventions sont définis par le DCP signé en janvier 2006: coopération- culturelle : avec la supervision de cinq alliances françaises composée d'une centaine de salariés, et deux directeurs expatriés) et audio-visuelle, les médias et les nouvelles technologies d'information et de communication. Partenariat avec les opérateurs ghanéens (télévision, radios, journaux, école de cinéma) -soutien à l'Etat de droit et la gouvernance avec trois projets FSP d'appui, à la police, à la décentralisation et à la réforme du secteur public mis en œuvre par 3 AT.- Recherche agronomique avec un FSP Etat en cours et un autre en cours d'instruction, et deux FSP régionaux coordonnés depuis Accra. (2 At et 4 chercheurs CIRAD).- en environnement avec la mise en place d'un projet FFEM (1 AT- en appui à la société civile et au développement social 1 AT.

1200014

Pays : SAO TOME-ET-PRINCIPE

Ville : SAO-TOME

Etablissement : SAO-TOME SCE COOPERATION ET ACTION CULTURELLE

Type : SERVICE CULTUREL

Sous l'autorité de l'Ambassadeur, l'agent est chargé de la conception, programmation, coordination, gestion et évaluation de l'aide française MAE à Sao Tomé. Il assure l'encadrement et l'animation de l'assistance technique MAE tout en construisant et entretenant des relations appropriées avec les partenaires institutionnels santoméens, les autres bailleurs de la place et la société civile y afférent. Il est en outre responsable de la bonne marche de l'Alliance française. En qualité de chargé d'affaires, il assure au quotidien et en étroite liaison avec l'ambassadeur, le suivi politique et la veille économique du poste.

1200015

Pays : URUGUAY

Ville : MONTEVIDEO

Etablissement : MONTEVIDEO AMBASSADE

Type : AMBASSADE

Chef du service de coopération et d'action culturelle du poste; responsable sous l'autorité de l'ambassadeur de l'élaboration et de la mise en oeuvre des actions inscrites dans la programmation du poste au titre du programme 209.

Fonction : COCACADJ - CONSEILLER ADJ. DE COOP. & D'ACTION CULT

1200016

Pays : ANGOLA

Ville : LUANDA

Etablissement : LUANDA SCE COOPERATION ET ACTION CULTURELLE

Type : SERVICE CULTUREL

Responsable, sous l'autorité du Conseiller de coopération et d'action culturelle, de la mise en oeuvre et du suivi des actions de coopération conduites en étroite coordination avec les assistants techniques, les administrations et les Organisations non-gouvernementales concernés. Elabore en collaboration avec les assistants techniques désignés, le programme stratégique de coopération universitaire (FSP d'appui au secteur universitaire Angosup) et le FSD d'appui aux actions de la société civile angolaise de lutte contre la pauvreté. Chargé du suivi des relations avec les organismes multilatéraux de coopération: Union européenne, PNUD, OMS, Unicef, Banque mondiale. Participe aux contacts avec les autorités gouvernementales. Etablit les rapports, compte rendus et notes destinés aux autorités hiérarchiques et au Département. Chargé de la préparation du Document cadre de partenariat.

Fonction : CST - CONSEILLER SCIENCE ET TECHNOLOGIE

128B011

Pays : ESPAGNE

Ville : MADRID

Etablissement : MADRID SERVICE SCIENTIFIQUE

Type : Non spécifié(e)

POSTE A POURVOIR IMMEDIATEMENT (date limite de candidature : 18 novembre 2007)

Placé sous l'autorité hiérarchique de l'Ambassadeur, le Conseiller pour la Science et la Technologie lui apporte son concours sur toute question scientifique et technologique sans oublier les sciences humaines et sociales. Il dirige et anime l'équipe de collaborateurs constituant le service pour la Science et la Technologie de l'Ambassade et conçoit et met en oeuvre la stratégie de coopération du poste en matière de recherche et de collaboration universitaire. Il assure une mission de veille scientifique et technologique et rédige un bulletin mensuel d'information diffusé par l'Agence pour la Diffusion de l'Information Technologique. En plus de cette mission d'information régulière, le Conseiller réalise des études, en réponse aux demandes des pouvoirs publics ou des institutions spécialisées français, sur l'état des lieux et le niveau scientifique et technique de l'Espagne. Il favorise l'émergence et le renforcement de partenariats bilatéraux entre universités et organismes de recherche français et espagnols et contribue à la construction de l'Espace européen de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche: programmes Socrates, PHC Picasso, PCRD. Enfin, il doit, dans le but de promouvoir l'image scientifique de la France en Espagne, développer une politique de communication et, en liaison avec les composantes du dispositif de coopération français (instituts, alliances, réseau scolaire) organiser des opérations de diffusion de la culture scientifique à destination des universités, des centres de recherches et plus généralement de la recherche espagnole. Il oeuvrera pour développer les mobilités des étudiants, des enseignants et des chercheurs.

Chef du service pour la Science et la Technologie 3 agents à Madrid, 2 à Barcelone, 5 Volontaires internationaux à Madrid et Barcelone. Docteur ès sciences. De préférence Professeur des Universités reconnu par la communauté universitaire française connaissant parfaitement les missions de formation et de recherche des établissements et ayant une expérience à l'international. Il devra également faire preuve de qualités humaines exceptionnelles/ Espagnol courant indispensable. Responsable et animateur du Service pour la Science et la

Technologie et la Coopération universitaire. Conseil de l'Ambassadeur et plus généralement du poste pour toutes les questions d'ordre universitaire, scientifique et technique, y compris les sciences humaines et sociales. Préparation et exécution du budget. Programme Hubert Curien Picasso, programme des bourses (Fondation Caixa Barcelone), soutien aux actions de coopération bilatérale en matière de recherche, aide à la constitution de réseaux de recherche. Promotion de l'Enseignement Supérieur du français et soutien à la coopération bilatérale entre universités françaises et espagnoles (double diplôme, co-tutelle de thèse). Organisation de manifestations de promotion et de diffusion de la pensée et de la science française. Suivi de toute question scientifique, technique, universitaire concernant la coopération bilatérale, voire multilatérale, impliquant la France et l'Espagne: PCRDT, Grands Equipements... Conditions de vie identiques à celles de la France. Scolarisation au Lycée Français de Madrid.

Fonction : DIR-AF - DIRECTEUR AF

128P112

Pays : COLOMBIE

Ville : BOGOTA

Etablissement : ALLIANCE FRANCAISE

Type : Non spécifié(e)

Le Directeur de L'Alliance Française de Bogota assure la gestion en concertation avec son conseil d'administration d'un établissement de droit colombien constitué de trois sites distincts. La seconde phase de la restructuration en cours devrait permettre dès le printemps 2009, l'ouverture d'un établissement supplémentaire dans le cadre de la construction de la Maison de la France sur l'ancien site du Centre Andrés Maurois. Il emploie une quarantaine d'agents permanents pour ses différents services ainsi qu'une centaine de professeurs pour les cours de langue. La polyvalence de la fonction lui permet d'aborder l'ensemble des champs de l'action culturelle française à l'étranger. En parfaite liaison et relation avec le Service culturel, il participe à la mise en œuvre de la politique de coopération du poste avec les partenaires institutionnels ou privés du pays d'accueil. Délégué général de l'Alliance française de Paris, il doit coordonner et animer le réseau des 11 Alliances colombo-françaises de Colombie (20.000 élèves au total), et inscrire leurs actions dans un cadre défini avec le SCAC, notamment en ce qui concerne le contrôle de gestion. Le directeur est assisté de 2 adjoints, l'un (expatrié) spécialiste de FLE et l'autre (recruté local) de la programmation culturelle. Des compétences confirmées de direction d'équipe et de gestion administrative et financière sont indispensables, de même que la capacité à mobiliser des concours extérieurs, une aisance relationnelle avec les principaux décideurs locaux, une bonne connaissance des réseaux français dans le domaine éducatif et culturel et un excellent niveau en espagnol.

Les conditions de vie sont bonnes à Bogota. La scolarisation des enfants d'expatriés est assurée par le lycée français Louis Pasteur.

128P113

Pays : TANZANIE

Ville : ARUSHA

Etablissement : ALLIANCE FRANCAISE

Type : Non spécifié(e)

==Profil générique, le profil exact du poste sera publié ultérieurement.== PERSONNELS DES ALLIANCES FRANÇAISES (directeurs, directeurs adjoints et chargés de mission) : placé à la tête d'une structure de droit local et sous l'autorité du président du conseil d'administration, le directeur est chargé du suivi administratif et financier de l'établissement. Il programme et met en œuvre des actions culturelles et de coopération, d'enseignement et de promotion de la langue française en liaison avec les attachés et agents du réseau français (service de coopération et d'action culturelle, institut et/ou centre culturel) et les partenaires locaux (collectivités territoriales, villes, entreprises, théâtres, musées, cinémas, galeries...).

Une très bonne connaissance des réseaux français dans les domaines universitaire, éducatif et culturel, des compétences avérées en FLE, une capacité à mobiliser des concours extérieurs (mécénat d'entreprise), un goût affirmé pour le management, les échanges artistiques, une aptitude au travail en équipe et une aisance relationnelle sont nécessaires à l'exercice de ces fonctions.

Fonction : DIR-CR - DIRECTEUR CENTRE DE RECHERCHE

128N029

Pays : LIBAN

Ville : BEYROUTH

Etablissement : INSTITUT FRANCAIS DU PROCHE-ORIENT (ANNEXE)

Type : INSTITUT FRANCAIS

Le poste de directeur scientifique pour l'archéologie et l'histoire de l'Antiquité est à pourvoir au 1er septembre 2008 à l'Institut français du Proche-Orient, pour une durée initiale de 3 ans renouvelable par année. Administrativement basé à Beyrouth, le titulaire de ce poste est amené à travailler régulièrement au Liban, en Syrie et en Jordanie. Partenaire des directions locales des Antiquités, il est chargé de l'animation des activités du département « archéologie et histoire ancienne » de l'établissement, sous l'autorité du directeur de l'Institut (à Damas) et en lien avec les 2 autres directeurs scientifiques. Il est également chargé d'encadrer le travail des boursiers et doctorants, de coordonner les activités des missions archéologiques travaillant dans ces pays, de diriger la revue Syria et la collection BAH, les activités éditoriales (à Beyrouth) représentant une bonne part de sa charge. Les candidats à ce poste doivent être titulaires d'une habilitation à diriger les recherches ou d'un titre équivalent, avoir une bonne connaissance de la pratique de l'archéologie dans les pays du Proche-Orient et une bonne familiarité avec les réseaux internationaux de recherche. Attention : les procédures de candidatures sont spécifiques (l'inscription en ligne ne suffit pas) : prendre contact par courriel avec la Sous-direction de la recherche (SU-A) du MAE pour en connaître les modalités (dossier « papier » à retirer auprès de ce service) : brigitte.MYARD@diplomatie.gouv.fr

128J074

Pays : ROYAUME UNI

Ville : OXFORD

Etablissement : MAISON FRANCAISE

Type : INSTITUT FRANCAIS

Le poste de directeur est à pourvoir à la Maison Française d'Oxford à compter du 1er septembre 2008. Il est proposé pour une durée de trois ans (renouvelable un an). Les candidats, de nationalité française ou ressortissants de l'Union européenne, doivent être professeur d'université, ou directeur de recherches. Spécialiste reconnu dans sa discipline (lettres ou sciences humaines), le candidat retenu devra également faire preuve d'un esprit d'ouverture aux autres sciences humaines et sociales, et plus généralement à la pluridisciplinarité, qui est l'un des fondements de l'institution. Bénéficiant d'une part d'une expérience préalable de l'administration, dont notamment l'encadrement et la gestion budgétaire et financière, le candidat aura, d'autre part, dans le domaine de la recherche, pour mission principale de diriger l'unité CNRS (une demi-douzaine de chercheurs affectés), l'établissement (équipe administrative composée de cinq personnes), et de veiller à l'encadrement des étudiants doctorants rattachés au laboratoire CNRS. Bon connaisseur des réalités universitaires britanniques, le candidat aura pour tâche de nouer et développer des coopérations avec les universités du pays, en particulier avec l'université d'Oxford, dont il sera membre. Une expérience de la mise en réseau des institutions universitaires, notamment européennes, ainsi que de la coopération avec les universités britanniques, serait appréciée. Le directeur devra veiller personnellement à l'animation scientifique de l'établissement, en collaboration avec les chercheurs affectés et les partenaires universitaires oxoniens, à travers l'organisation de conférences, séminaires et colloques. Il devra coordonner l'encadrement des jeunes chercheurs. Il veillera à la valorisation de la recherche française. Il portera une attention particulière aux travaux de recherche en réseau avec les centres de recherche européens relevant du ministère des affaires étrangères et européennes. Le candidat doit également animer des débats d'idées et des conférences dans les domaines universitaire et culturel. Attention : les procédures de candidatures sont spécifiques. Prendre contact par courriel avec la Sous-direction de la recherche (SU-A) du MAE pour en connaître les modalités (dossier « papier » à retirer auprès de ce service) : brigitte.myard@diplomatie.gouv.fr

La Maison Française d'Oxford est un institut de recherche à autonomie financière placé sous l'autorité du ministère des affaires étrangères et européennes. Son directeur a pour tâche de diriger l'équipe de recherche selon des axes clairement définis, qui favorisent la pluridisciplinarité et l'interaction. Il doit montrer sa capacité à trouver des financements complémentaires en tissant des partenariats. En tant qu'ordonnateur des dépenses, il gère le budget composé de subventions en provenance du ministère des affaires étrangères et européennes, ainsi que du CNRS, mais aussi des fonds complémentaires qu'il aura su trouver. Il doit veiller à la modernisation de l'établissement dont il a la responsabilité. Le directeur exerce ses fonctions sous l'autorité de l'Ambassadeur et du Conseiller culturel. Il est par ailleurs membre du réseau culturel au Royaume-Uni et assiste aux différentes réunions dont celle qui a lieu au service culturel hebdomadairement.

128N027

Pays : YEMEN

Ville : SANAA

Etablissement : CENTRE FRANCAIS D'ARCHEOLOGIE ET SCIENCES SOCIALES

Type : Non spécifié(e)

Le Centre Français d'Archéologie et de Sciences Sociales de Sanaa (CEFAS) fait partie du réseau des instituts français de recherche à l'étranger (IFRE). Le Directeur d'un IFRE assure l'administration, l'animation scientifique, l'expertise, la formation et la collaboration avec les partenaires externes de son institut. Il anime et coordonne une équipe de recherche et veille à la réalisation des différents projets. Les responsabilités du directeur d'IFRE s'étendent à tous les aspects scientifiques, techniques et financiers de la vie du Centre de recherche. Il est placé sous l'autorité de l'Ambassadeur de France au Yémen et, par délégation, du Conseiller de coopération et d'action culturelle. Le candidat à la direction du CEFAS devra être titulaire d'un doctorat et, de préférence, également d'une habilitation. De par la vocation du CEFAS, régionale (Yémen, Arabie saoudite, Koweït, Sultanat d'Oman, Erythrée) et multidisciplinaire (De la civilisation sud-arabique à la construction de l'Etat moderne ; Archéologie et histoire de l'Arabie du Sud aux périodes préislamiques ; Etudes des supports de la tradition et des dynamiques du changement des sociétés contemporaines ; Langues et littératures), le candidat devra avoir une solide expérience dans le

domaine de l'archéologie ou des sciences sociales, si possible dans la région, et avoir acquis par ses travaux et publications une certaine notoriété. Une expérience de direction est souhaitable ainsi qu'une connaissance du monde arabe. La maîtrise de l'arabe est indispensable.

Pour répondre à la vocation de l'établissement, le Directeur du CEFAS devra, outre assurer un soutien aux missions archéologiques françaises intervenant dans les pays de sa compétence, veiller sur les activités multiples du centre : lieu de formation (encadrement de jeunes chercheurs qui lui sont rattachés, doctorants et post-doctorants en séjour au Yémen ou dans l'un des pays cités), médiateur intellectuel entre les milieux scientifiques français et locaux, centre de recherche (mise en place de projets de recherche communs et leur intégration dans les réseaux français ou franco-européens, développement des coopérations, ...). Il devra diriger l'équipe scientifique et administrative du Centre (trois chercheurs permanents dont un poste CNRS, 4 boursiers-doctorants, 9 techniciens et administratifs dont un poste CNRS, divers chercheurs associés ou collaborateurs réguliers, stagiaires en langue, archéologie ou sciences sociales). Il devra gérer le Centre sur le plan administratif et financier et rechercher des financements extérieurs. Le CEFAS est également une unité mixte de service du CNRS (UMS 2555) et dépend du Département Homme et Société du CNRS. Le Directeur du Centre devra être à même de décider, en suivant les orientations exprimées par le conseil scientifique du pôle Egypte-Soudan-Péninsule arabique, validées par le Comité d'orientation stratégique (COS) – MAE, ainsi qu'en accord avec la politique scientifique du département SHS du CNRS : - de l'impulsion des activités de recherche ou de service ; - de l'évolution des orientations de l'établissement, notamment dans la perspective de l'examen du Centre par les instances d'évaluation ; - des choix en matière de programmes et de partenariat avec des tiers ; - de la mise en oeuvre des missions de l'établissement dans le domaine de l'expertise et de la valorisation, de l'information (publications), de la coopération internationale ; - de la préparation et de la répartition du budget de l'établissement et de l'optimisation des moyens financiers et humains qui lui sont confiés.

Fonction : DIR-EC - DIRECTEUR DE CENTRE OU INSTITUT FRANÇAIS

1200071

Pays : NAMIBIE

Ville : WINDHOEK

Etablissement : CENTRE CULTUREL FRANCO-NAMIBIEN

Type : INSTITUT FRANÇAIS

Détermination de la programmation culturelle, organisation du fonctionnement du centre, gestion de 4 VI et 10 recrutés locaux.

1200072

Pays : SYRIE

Ville : DAMAS

Etablissement : DAMAS AMBASSADE

Type : AMBASSADE

- Attaché culturel auprès du Service de Coopération et d'Action culturelle chargé, sous la supervision du Conseiller de Coopération et d'Action culturelle, de la définition et de la mise en oeuvre de la programmation des crédits de coopération relatifs à l'action culturelle. - Directeur du Centre culturel français de Damas et de ses antennes (Centre de ressources sur la France contemporaine à Damas, antennes du CCF à Alep et Lattaquié)